

(様式 P-14)

副校長	事務

発効日	/	/
-----	---	---

届出年月日(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

シアトル日本語補習学校長 様

申請者氏名 _____

保護者証再発行願

記

- 再発行が必要な枚数 _____ 枚 (1家庭に2枚を原則としています)
- (再発行されたものを使用する) 保護者氏名① _____
(再発行されたものを使用する) 保護者氏名② _____
- 園児・児童・生徒 幼 小 中 高 _____ 年 組・氏名
幼 小 中 高 _____ 年 組・氏名
幼 小 中 高 _____ 年 組・氏名
幼 小 中 高 _____ 年 組・氏名
- 《再発行が必要な理由》(必ず書いてください)

- ※ 使用できなくなったものがお手元があれば、この用紙と一緒にご提出ください。
- ※ 再発行手数料1つ15ドルの小切手 (Payable to: Seattle Japanese School) を添付し、補習校事務所に直接ご提出ください。