

補習校クラウドサービスの 使い方

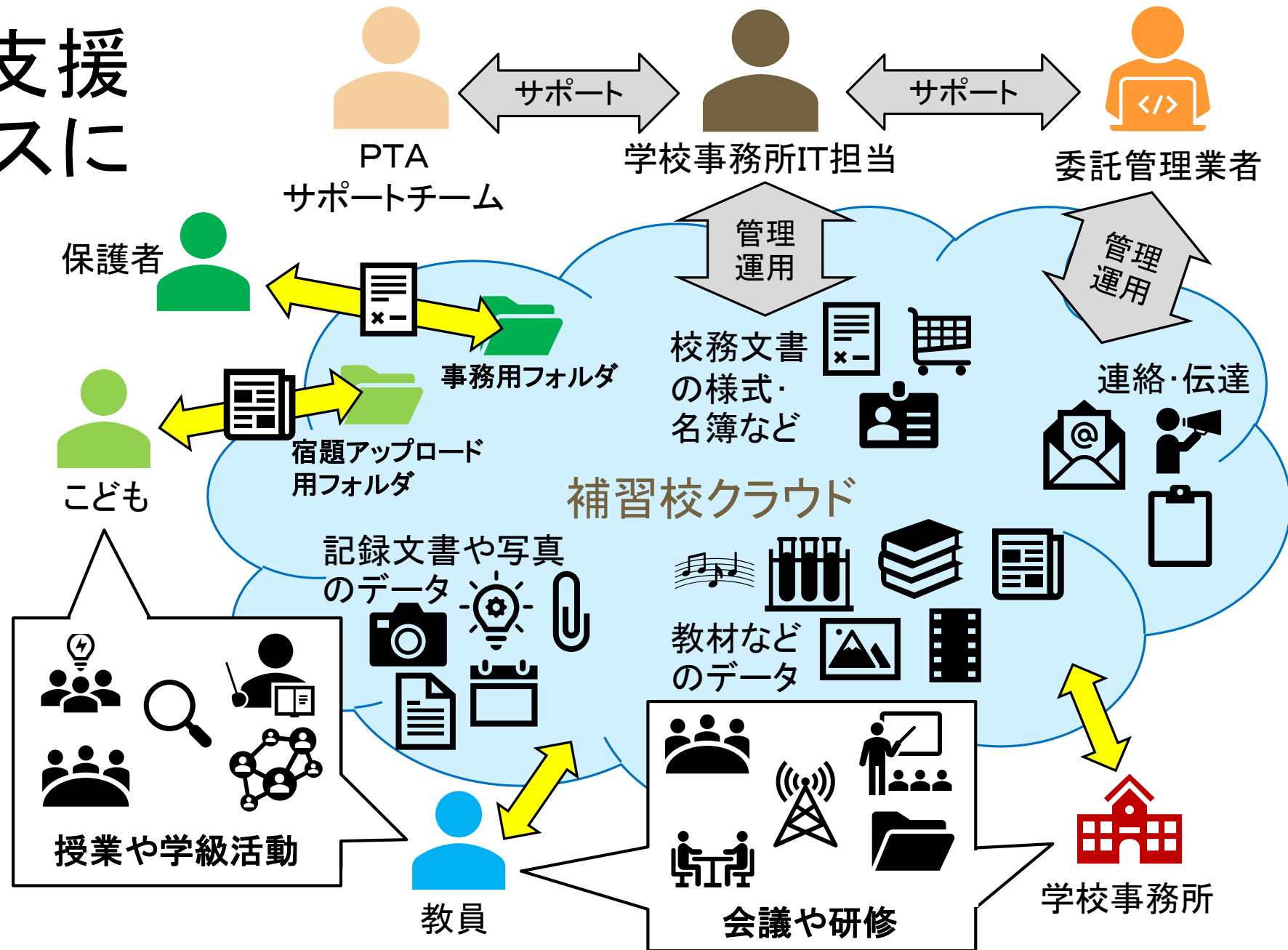
～保護者個人所有PC編～

シアトル日本語補習学校 IT チーム

2020/10/7 V5

本校学校業務支援クラウドサービスについて

クラウド上に右図のようにいろいろな情報をアップロードして、目的に応じて共有できます。
本校のアカウント所有者なら24時間いつでもアクセスして利用することができます。
オンライン授業だけでなく、学校全体の様々なサービスの効率化に活用できます。



生徒のメールアドレス

生徒のユーザーアカウントは下記のメールアドレスの形式で表されます。
初回パスワードとともに別便にて送付されています。

名前.苗字@st.seattleschool.org

補習校ドメイン

例: taro.yamada@st.seattleschool.org

このメールアドレスでサインインすることによって、以下の製品・サービスが利用できます。

- Microsoft Office 365 (Exchange, Teams, SharePoint, OneDrive for Business, Excel or Word on Web)

A) プロファイル追加

新版のEdgeをお使いであればプロファイルを作成します

どちらのブラウザをお使いでしょうか

①



②

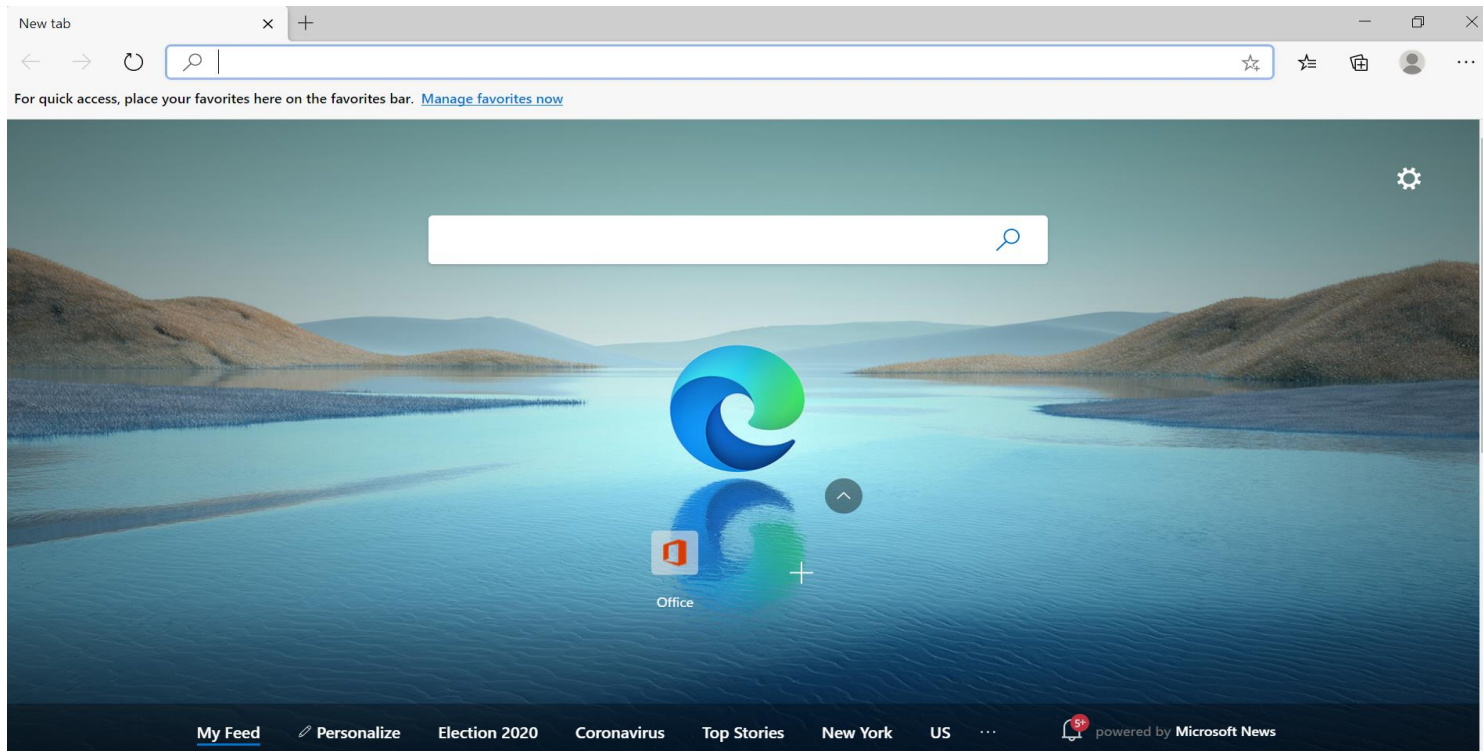


①の旧版Edgeもしくはその他のブラウザをお使いの方は、P25までご移動下さい

②の新版Edgeをお使いの方は、そのまま読み進めてください

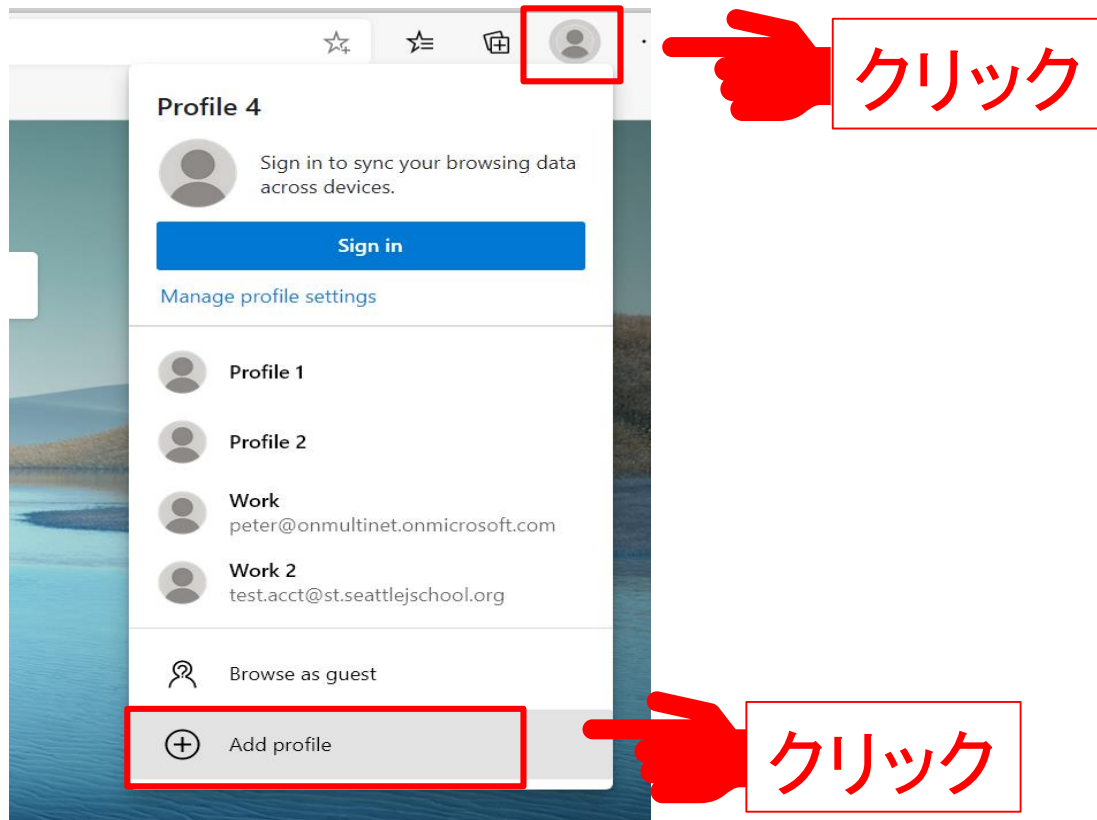
A) プロファイル追加

Microsoft Edgeを起動します。



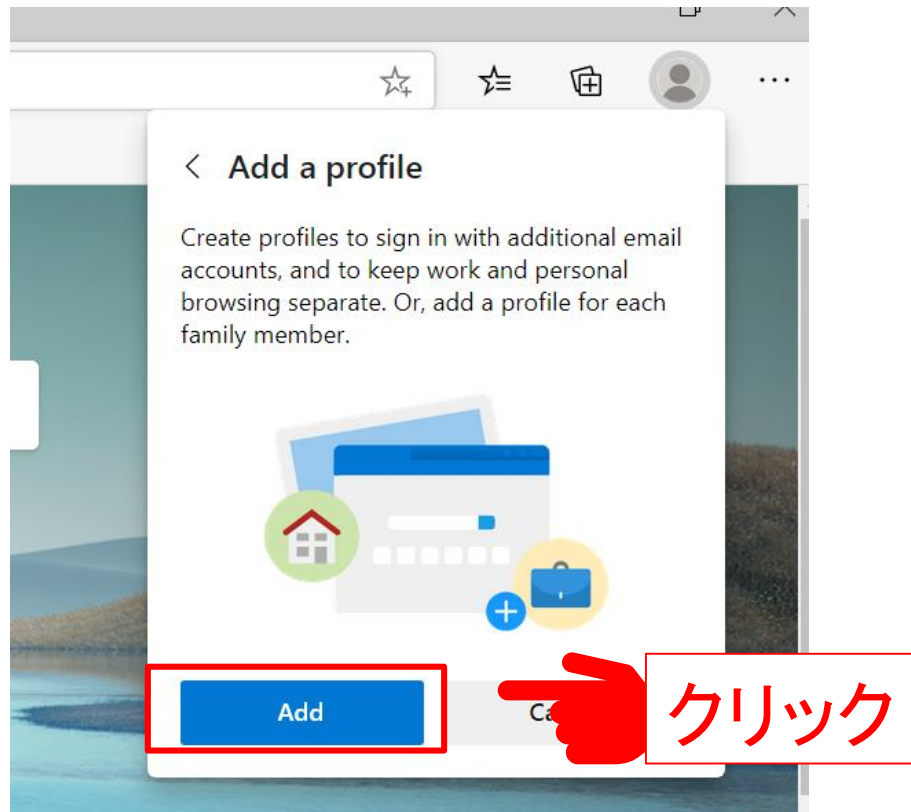
A) プロファイル追加

画面右上のアイコンをクリックし、[Add profile]を選択します。



A) プロファイル追加

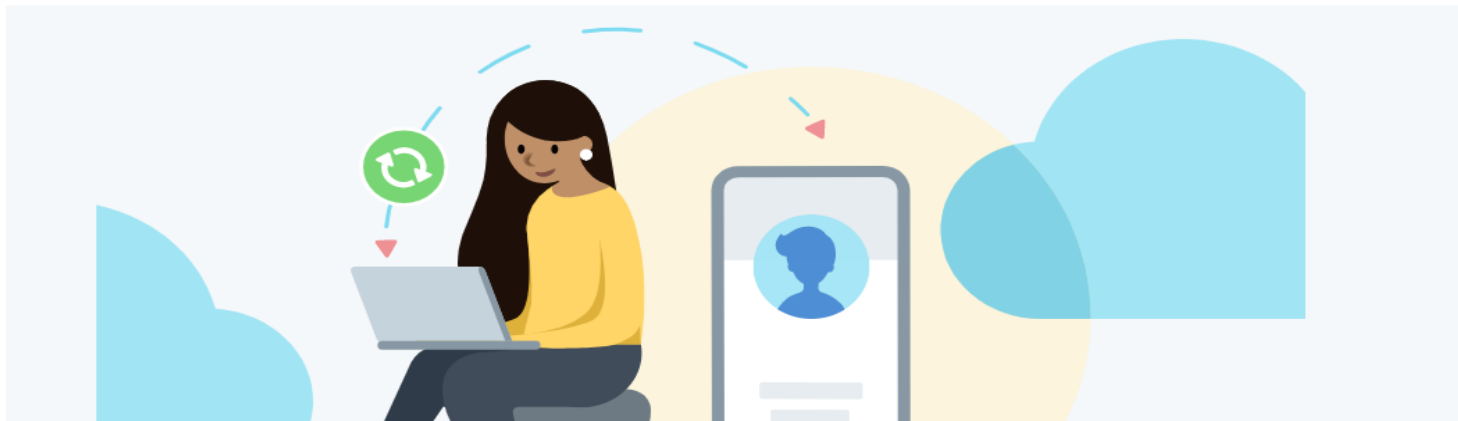
[Add]をクリックします。



A) プロファイル追加

[Sign in to sync data]をクリックします。

See your favorites, passwords and more on any device



Sign in to sync data

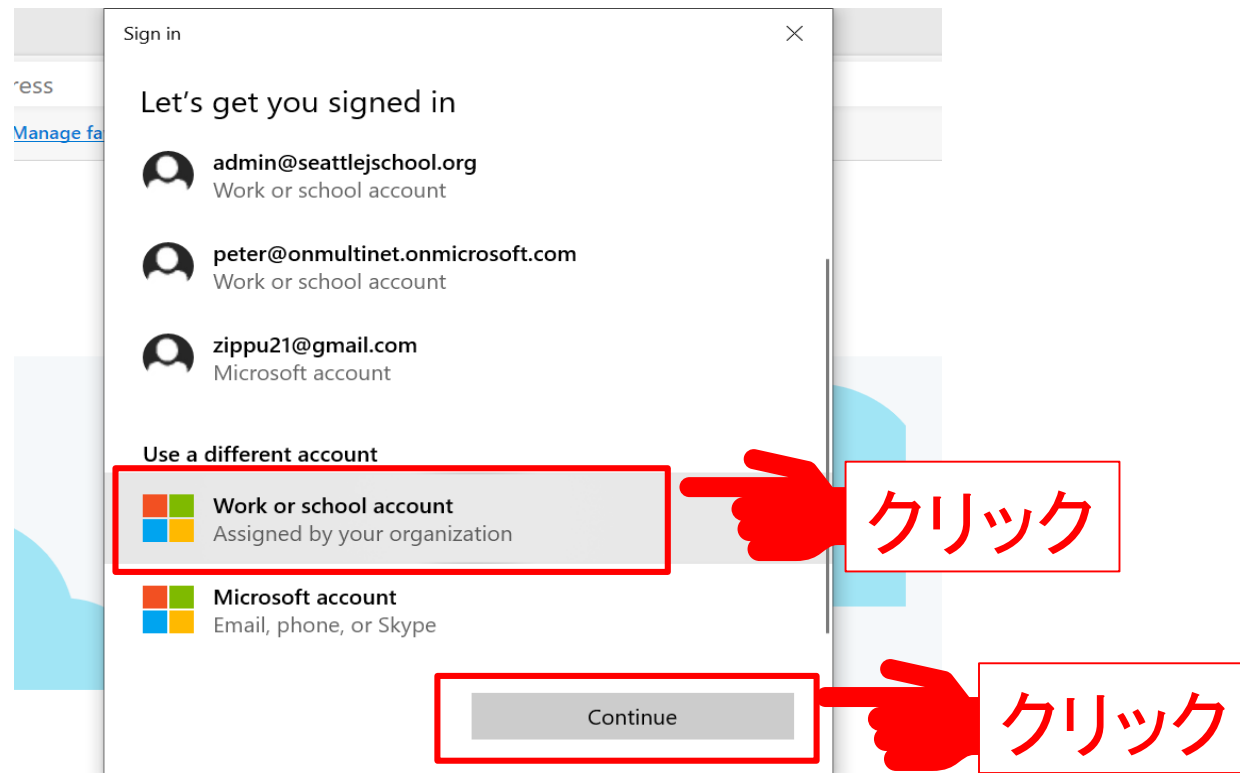


クリック

You can customize your sync settings once you sign in

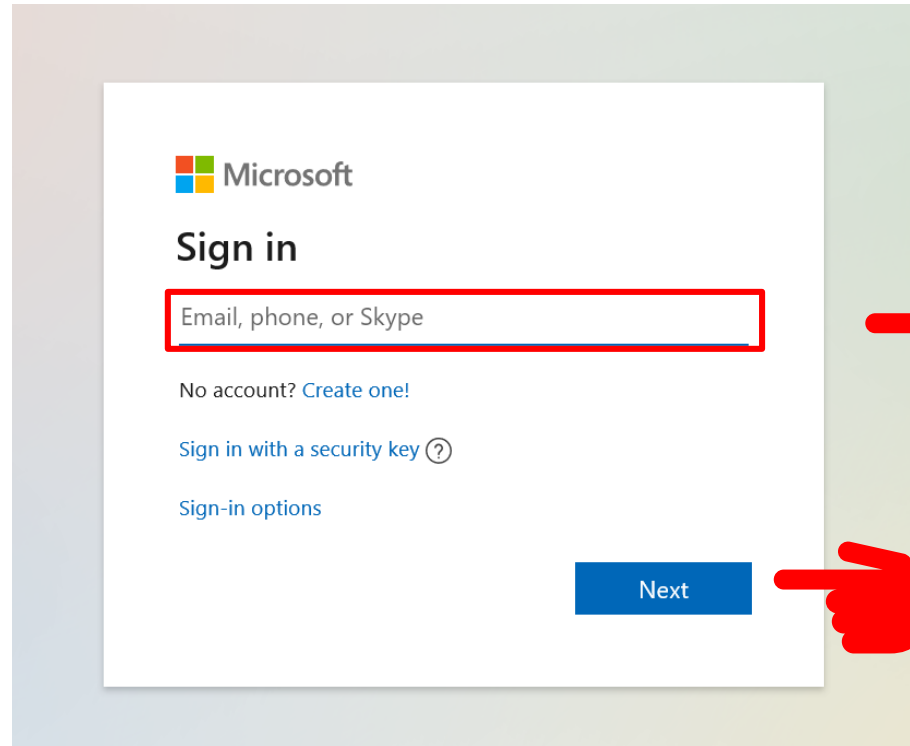
A) プロファイル追加

[Work or school account]を選択し、[Continue]をクリックします。



A) プロファイル追加

補習校の新メールアドレスを入力します。



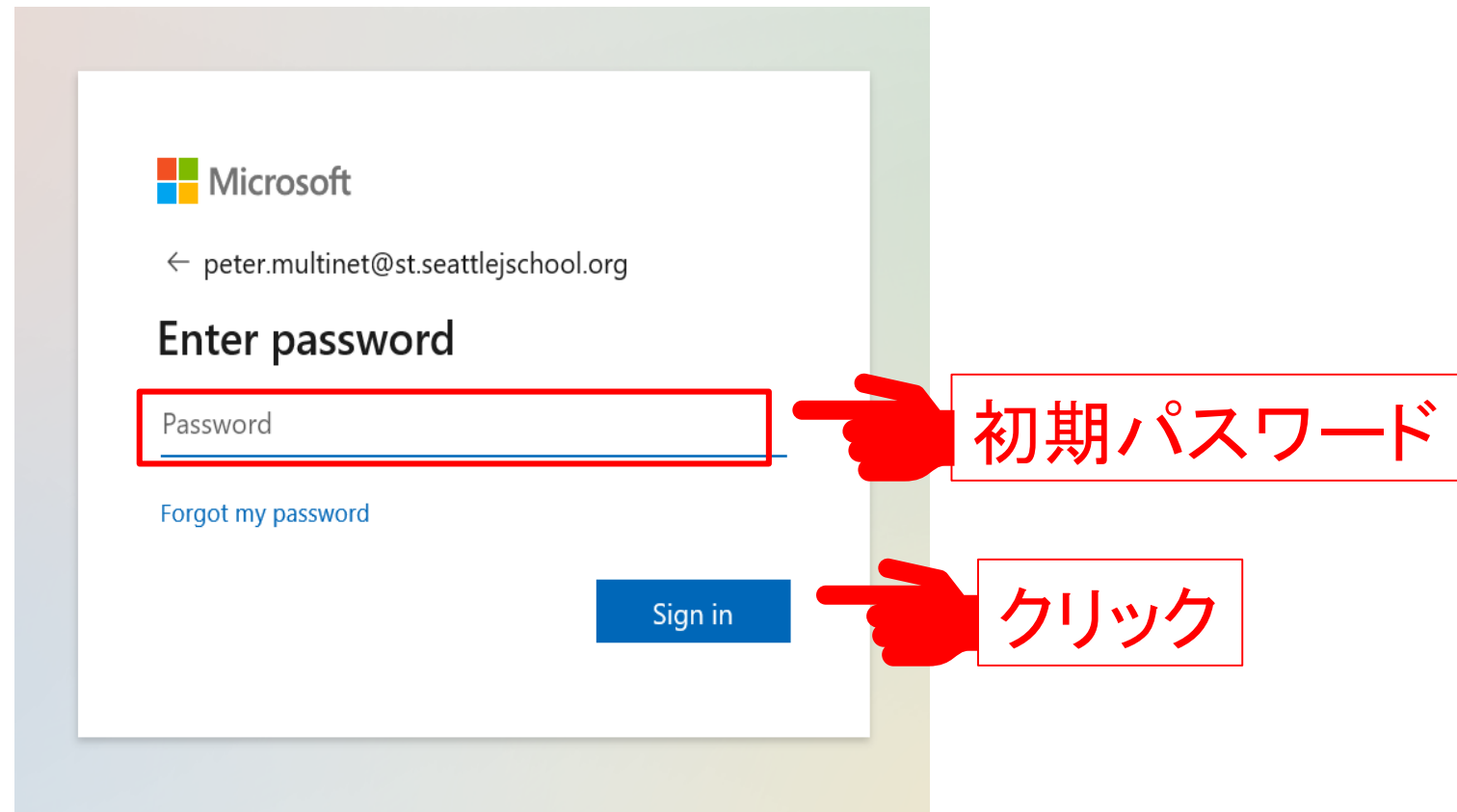
The image shows a Microsoft sign-in interface. At the top is the Microsoft logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field are three links: "No account? Create one!", "Sign in with a security key ?", and "Sign-in options". At the bottom right of the sign-in area is a blue button labeled "Next". A red hand icon points to the "Next" button.

(例)user.name@st.seattlejschool.org

クリック

A) プロファイル追加

パスワードを入力します。



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'peter.multinet@st.seattleschool.org' is displayed with a back arrow. The text 'Enter password' is centered. Below this is a password input field with the placeholder text 'Password'. A red rectangular box highlights this input field, and a red hand icon points to it from the right. To the right of the hand icon is a red-bordered box containing the Japanese text '初期パスワード' (Initial Password). Below the password field is a blue link that says 'Forgot my password'. At the bottom center is a blue 'Sign in' button. A red hand icon points to this button from the right, and to its right is a red-bordered box containing the Japanese text 'クリック' (Click).

Microsoft

← peter.multinet@st.seattleschool.org

Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Sign in

初期パスワード

クリック

A) プロファイル追加

初期パスワードは使い捨てなので、新しいパスワードを登録します。

新しいパスワードに更新



peter.multinet@st.seattleschool.org

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

Sign in

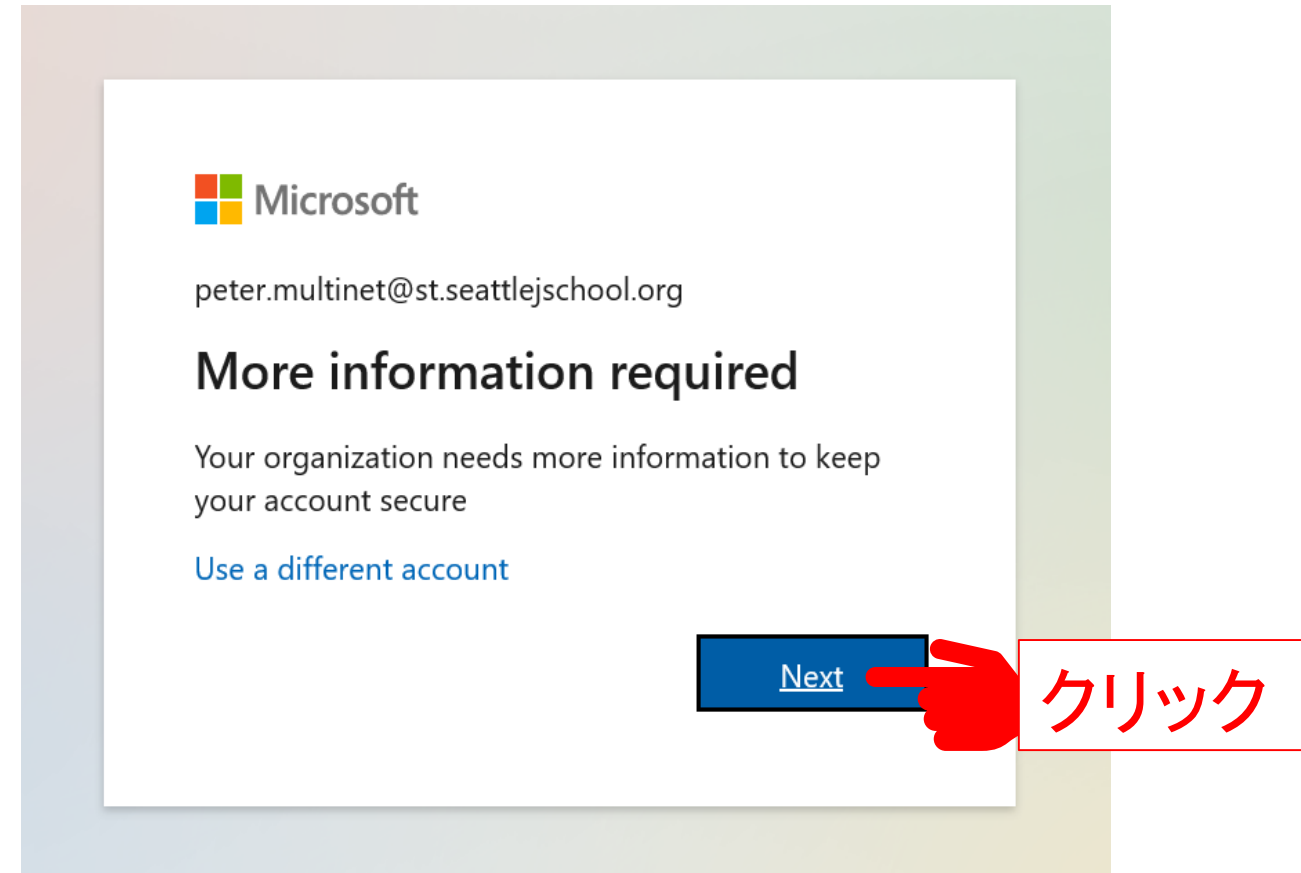


クリック

A) プロファイル追加

続いて、保護者の連絡先情報の登録を行います。

(こちらの情報を登録頂くことで、パスワードを忘れた時に代わりにこちらの情報でログイン頂くことができます)



A) プロファイル追加

電話番号の登録のために下記赤枠内の[Set it up now]をクリックします。

 peter.multinet@st.seattlejschool.org | ?

don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. You'll need to set up at least 1 of the options below.

! Authentication Phone is not configured. [Set it up now](#)

! Authentication Email is not configured. [Set it up now](#)

finish

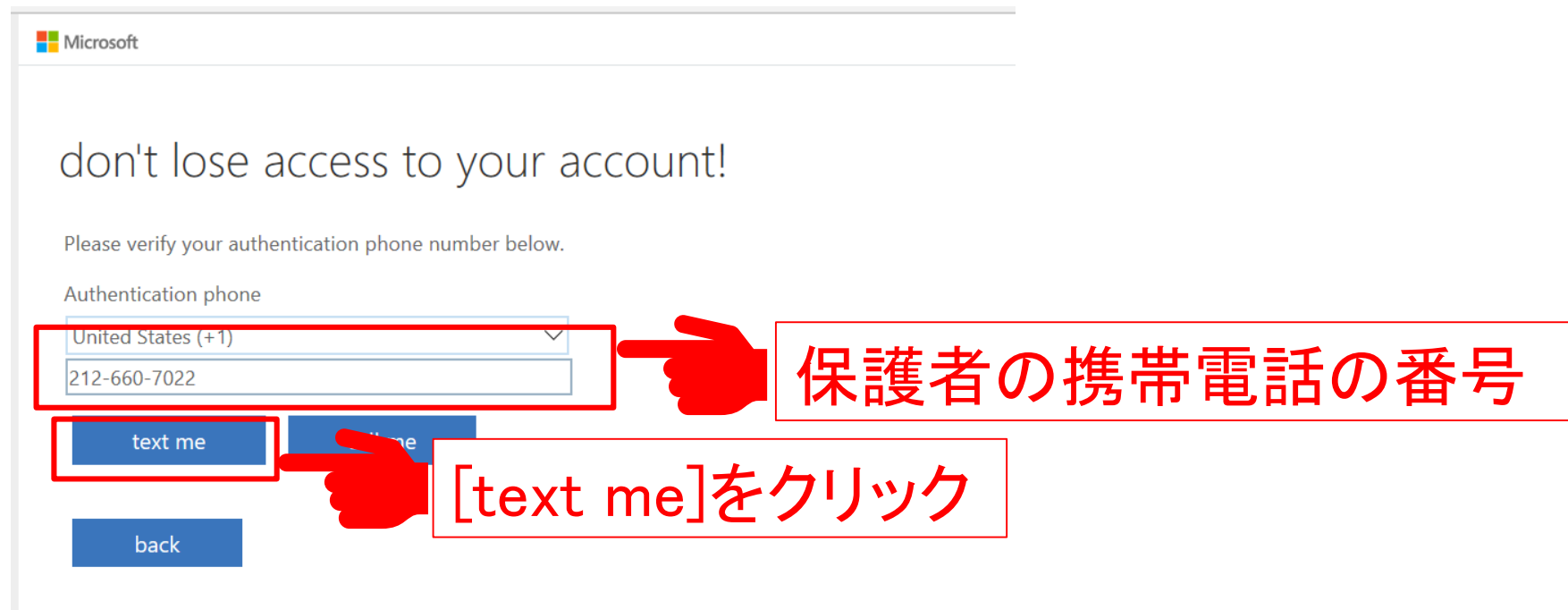
cancel



A) プロファイル追加

保護者の携帯電話番号を入力し、[text me]をクリックします

※固定電話でSMSを受信できない方は代わりに[call me]をクリックして下さい



The screenshot shows the Microsoft account verification interface. At the top, the Microsoft logo is visible. Below it, the text "don't lose access to your account!" is displayed. A message "Please verify your authentication phone number below." is followed by the label "Authentication phone". There are two input fields: a dropdown menu for the country code, currently showing "United States (+1)", and a text box for the phone number, containing "212-660-7022". A red box highlights these two fields, with a red hand icon pointing to them and a text box containing the Japanese text "保護者の携帯電話の番号". Below the input fields, there are two buttons: "text me" and "call me". The "text me" button is highlighted with a red box, and a red hand icon points to it with a text box containing "[text me]をクリック". A "back" button is located at the bottom left.

A) プロファイル追加

SNSに送られてきた確認コード(数字6桁)を入力します。

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

携帯電話のSMSに
送られてきた確認コード

We've sent you a text message containing a verification code to your phone.

268121

verify

クリック

back

A) プロファイル追加

電話番号が登録されたことを確認し、下の[Set it up now]をクリックします

※[Finish]はまだ押さないようお願いします

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)

! Authentication Email is not configured [Set it up now](#)



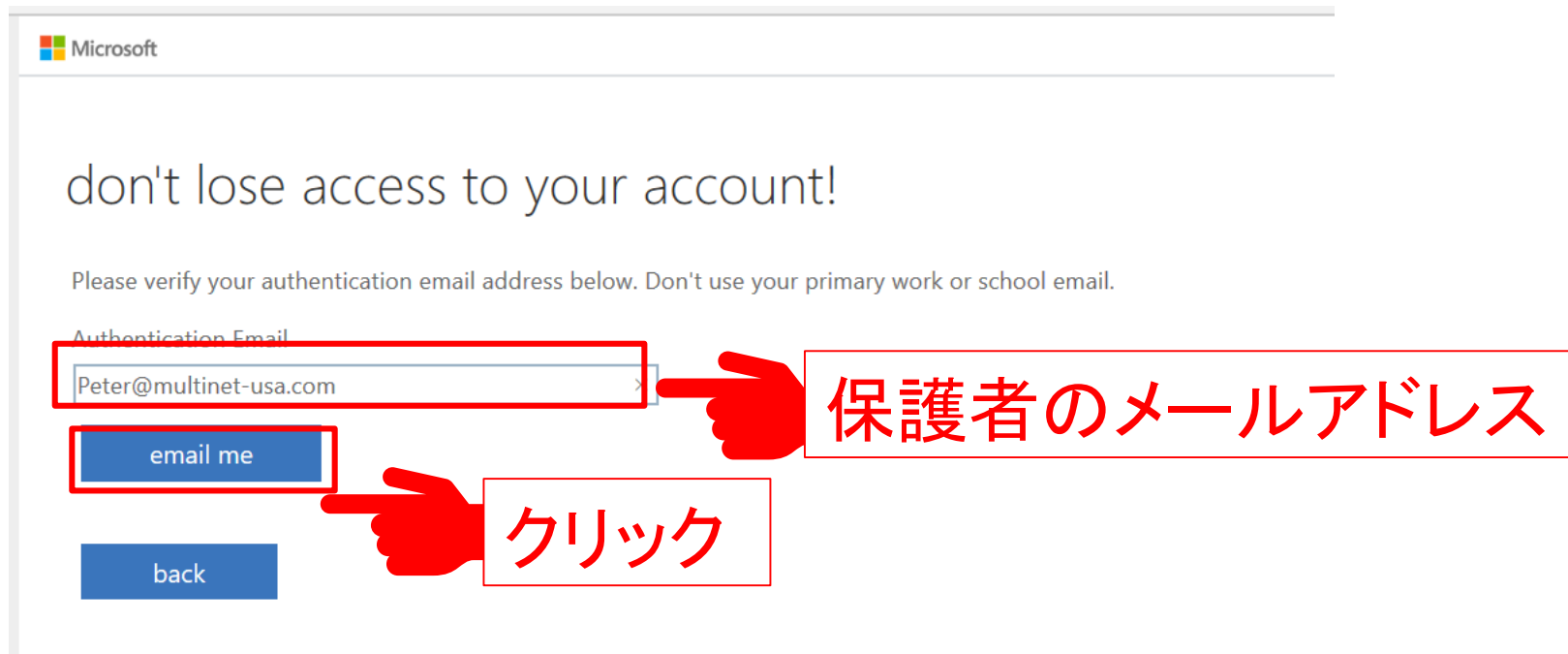
クリック

finish

cancel

A) プロファイル追加

保護者のメールアドレスを入力し、[email me]をクリックします



The screenshot shows a Microsoft account verification interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "don't lose access to your account!" is displayed. A message states: "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." The "Authentication Email" field contains "Peter@multinet-usa.com" and is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a label "保護者のメールアドレス" (Guardian's email address). Below this field is a blue button labeled "email me", which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a label "クリック" (Click). A "back" button is visible at the bottom left.

Microsoft

don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

Authentication Email

Peter@multinet-usa.com

email me

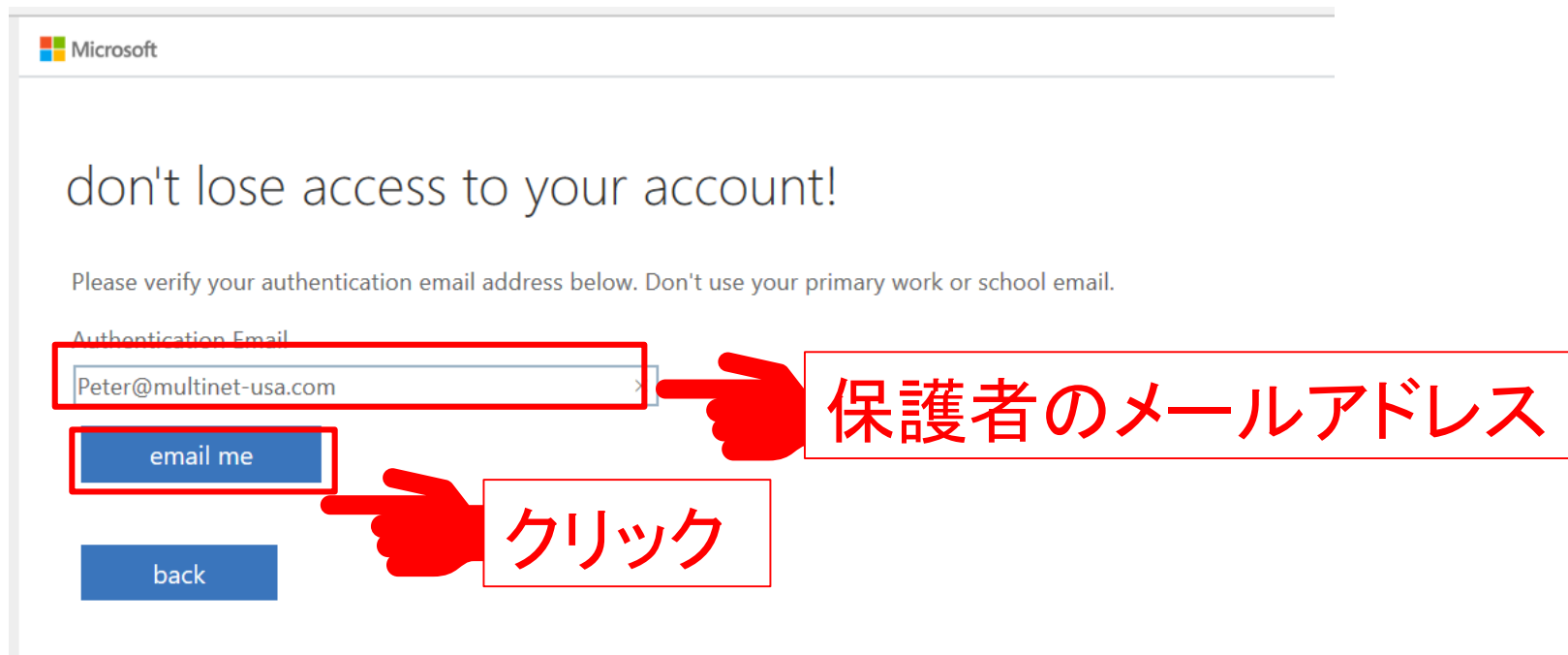
back

保護者のメールアドレス

クリック

A) プロファイル追加

保護者のメールアドレスを入力し、[email me]をクリックします



The screenshot shows a Microsoft account verification interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "don't lose access to your account!" is displayed. A message states: "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." The "Authentication Email" field contains "Peter@multinet-usa.com" and is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a red box containing the text "保護者のメールアドレス". Below the email field is a blue button labeled "email me", which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a red box containing the text "クリック". At the bottom left is a blue button labeled "back".

A) プロファイル追加

電話番号とメールアドレスが両方登録されていることを確認し、[finish]をクリック。

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

- ✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)
- ✓ Authentication Email is set to [Peter@multinet-usa.com](#). [Change](#)

登録された電話番号と
メールアドレス

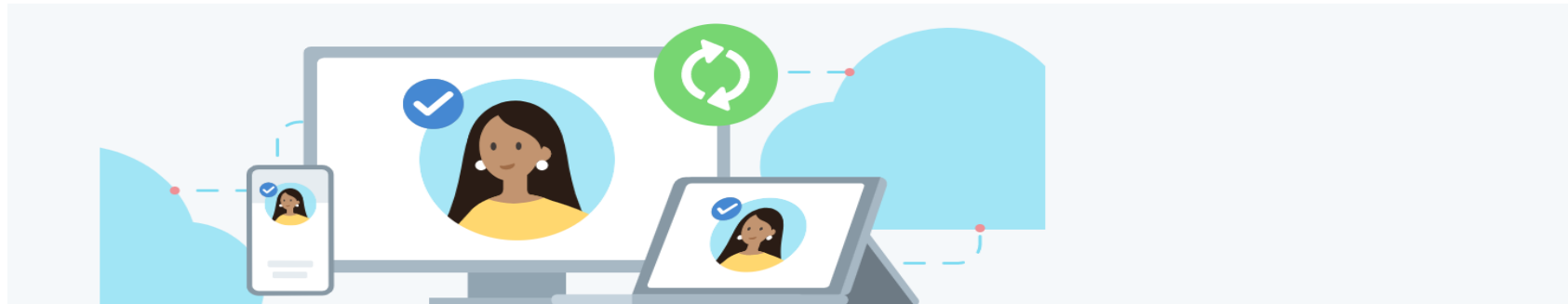
finish

クリック

A) プロファイル追加

[Confirm]をクリックします。

See your favorites, passwords and more on any device



Sync browser data across all your signed-in devices using
peter.multinet@st.seattleschool.org. [Customize sync settings.](#)

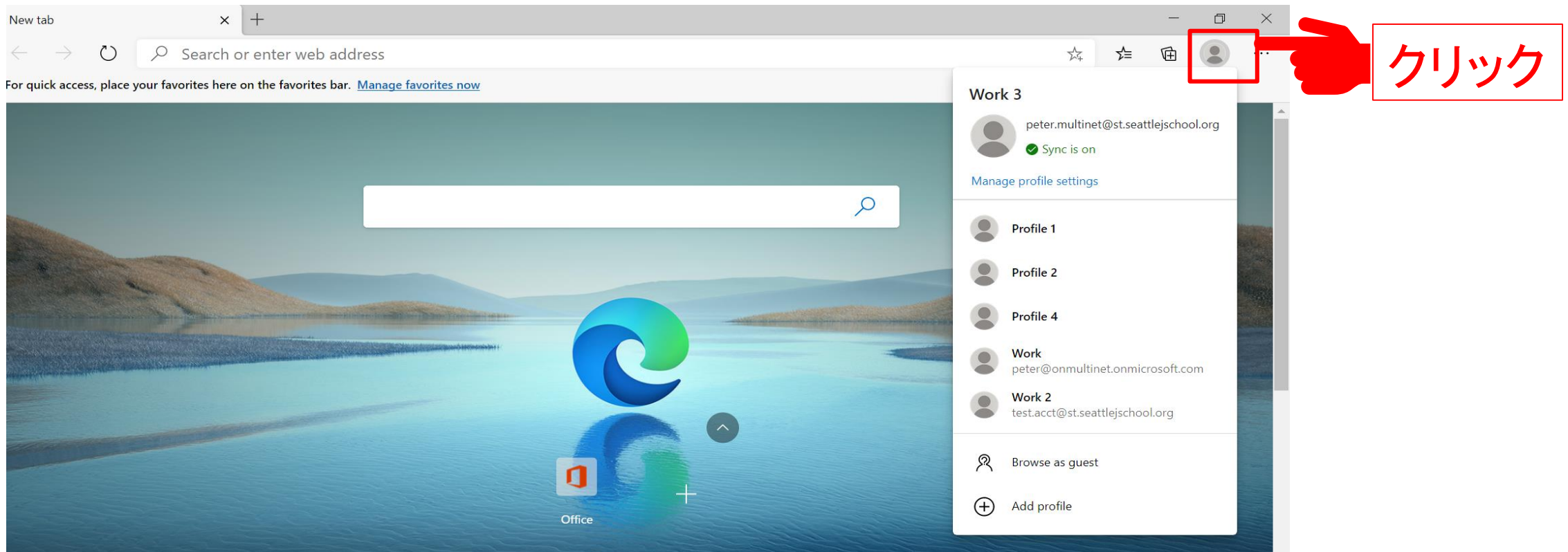
☒ Yes

Confirm

クリック

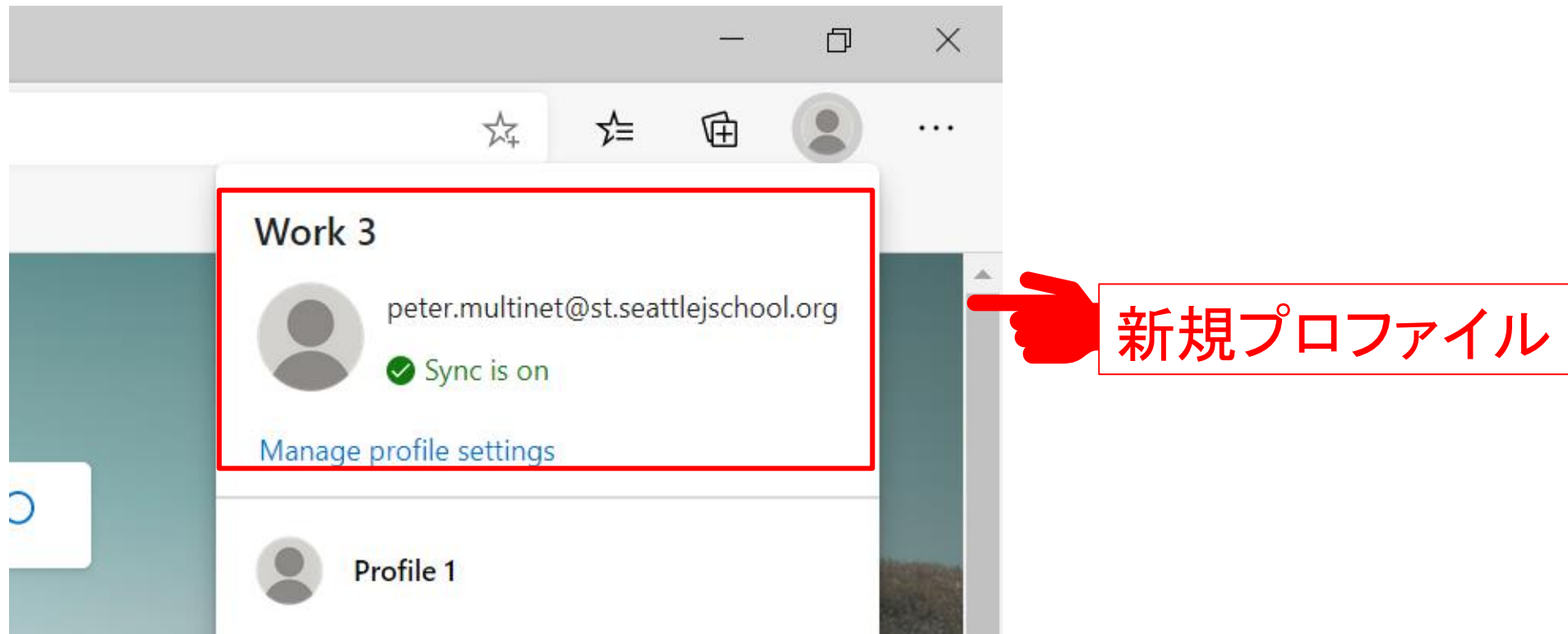
A) プロファイル追加

Microsoft Edgeの起動時の画面から、右上のアイコンをクリックします。



A) プロファイル追加

新規プロフィールが追加されていることを確認。

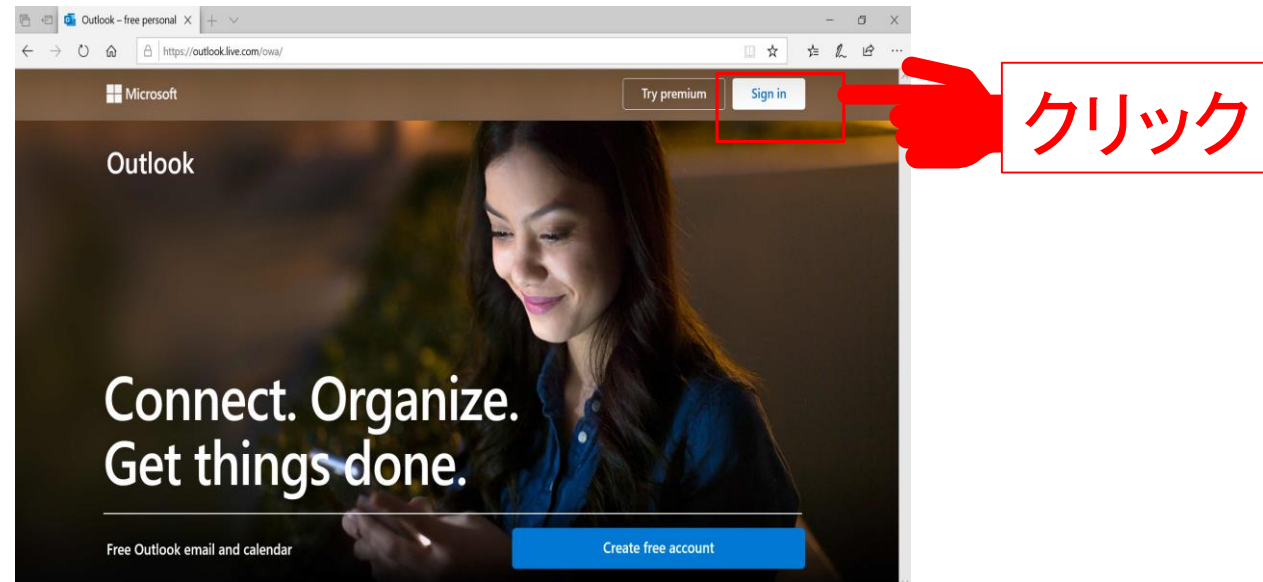


以上で A) プロファイル追加編は
完了です。

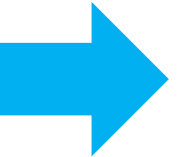
※ユーザーの方が設定をしている過程で
なにかしらの問題が発生しても、その場合は
自己責任で解決をお願いいたします。

B) メール(Outlook) (初めて使う場合)

outlook.com をブラウザで開き、画面右上の[Sign In]からサインインします。
(最初に上記のリンクをクリックして入るようにお願いします)



P27にスキップ

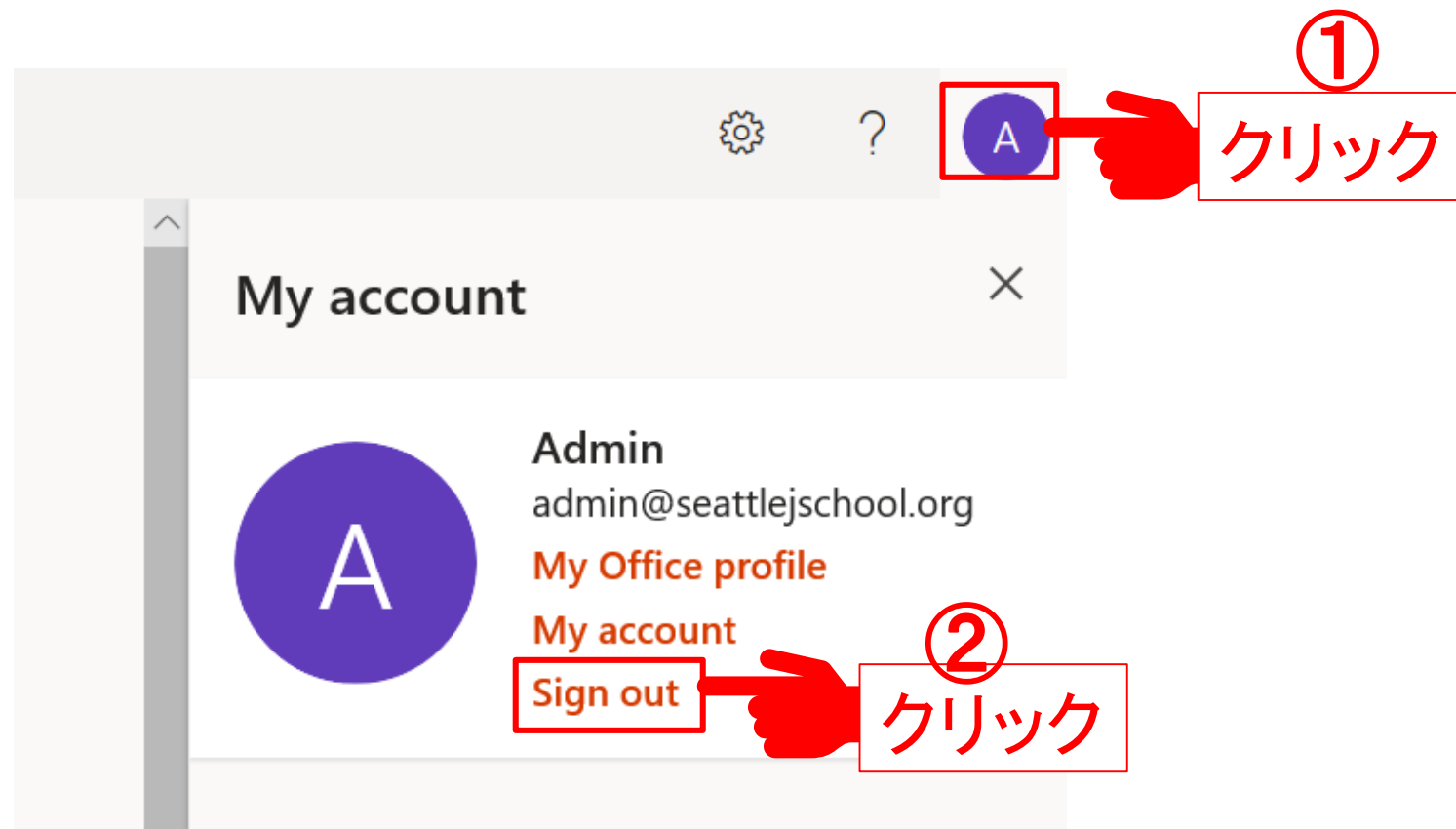


A) プロファイル追加の作業をお済みの場合、P38までスキップしてください

B) メール(Outlook) (すでに使っている場合)

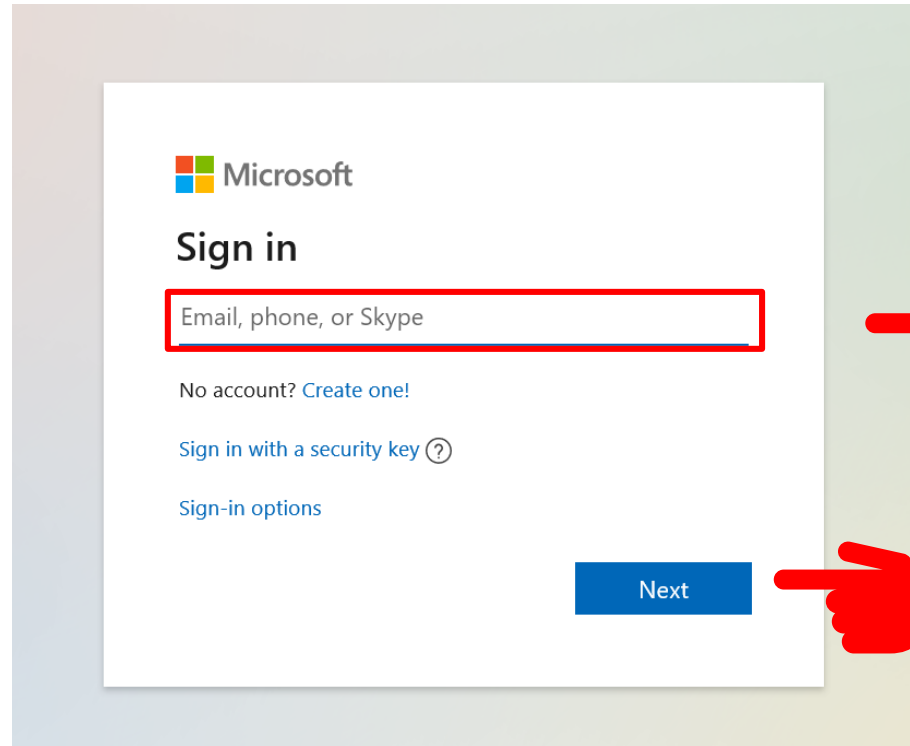
他のアカウントで既に入っている場合、一旦サインアウトします。

右上のユーザーアイコンをクリックし、[Sign out]をクリックします。



B) メール(Outlook)

補習校の新メールアドレスを入力します。



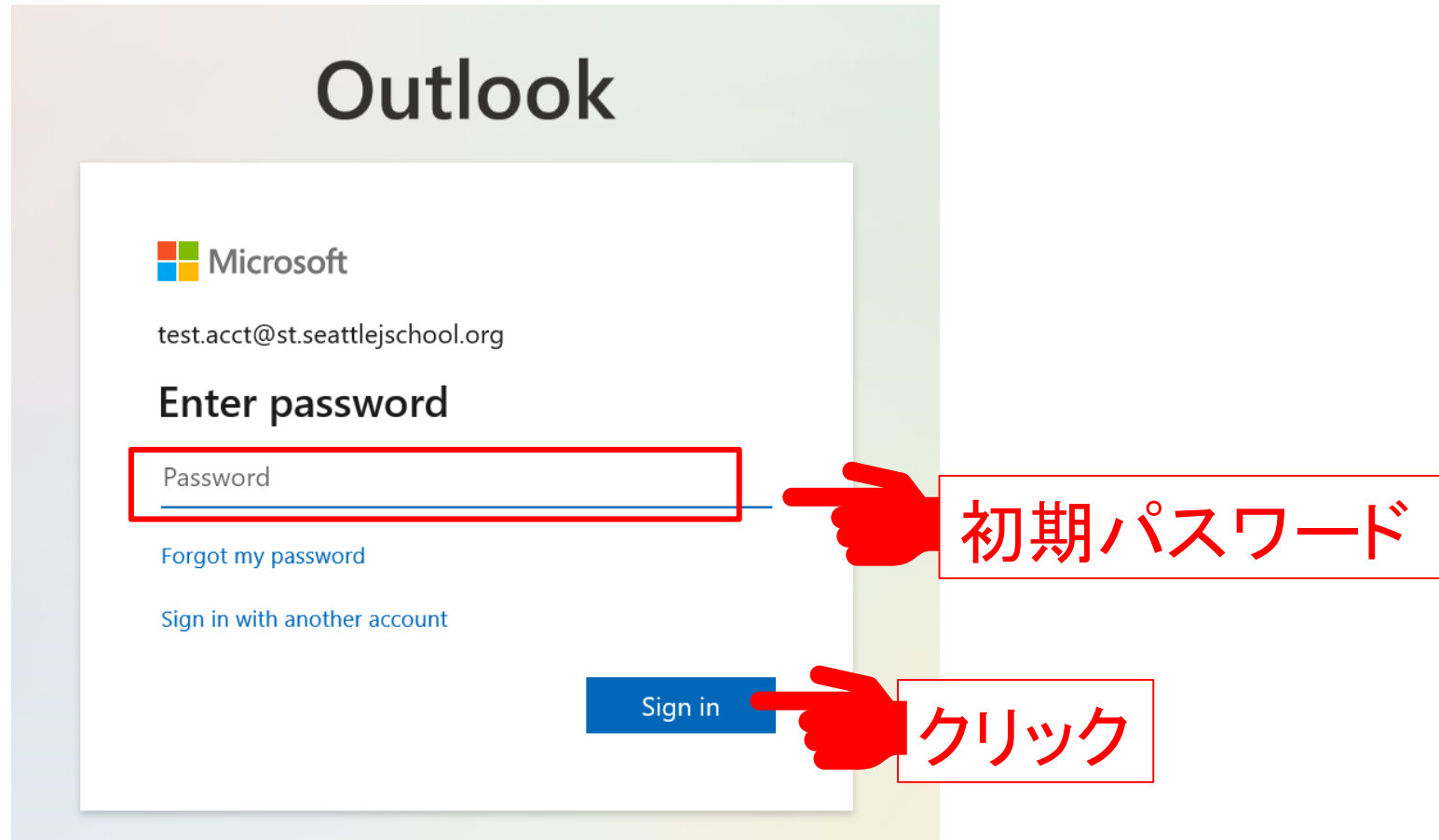
The image shows a Microsoft sign-in interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". Below the input field are three links: "No account? Create one!", "Sign in with a security key ?", and "Sign-in options". At the bottom right of the sign-in box is a blue button labeled "Next". A red rectangular box highlights the input field, and a red arrow points from the example email address to the "Next" button.

(例)user.name@st.seattlejschool.org

クリック

B) メール(Outlook)

パスワードを入力します。



The screenshot shows the Outlook login interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the Microsoft logo is shown, followed by the email address "test.acct@st.seattleschool.org". The main heading is "Enter password". There is a text input field labeled "Password" which is highlighted with a red rectangular border. A red hand icon points from the right towards this field, with a red-bordered box containing the Japanese text "初期パスワード" (Initial Password) next to it. Below the input field, there are two links: "Forgot my password" and "Sign in with another account". At the bottom right, there is a blue "Sign in" button. A red hand icon points from the right towards this button, with a red-bordered box containing the Japanese text "クリック" (Click) next to it.

Outlook

Microsoft

test.acct@st.seattleschool.org

Enter password

Password

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

Sign in

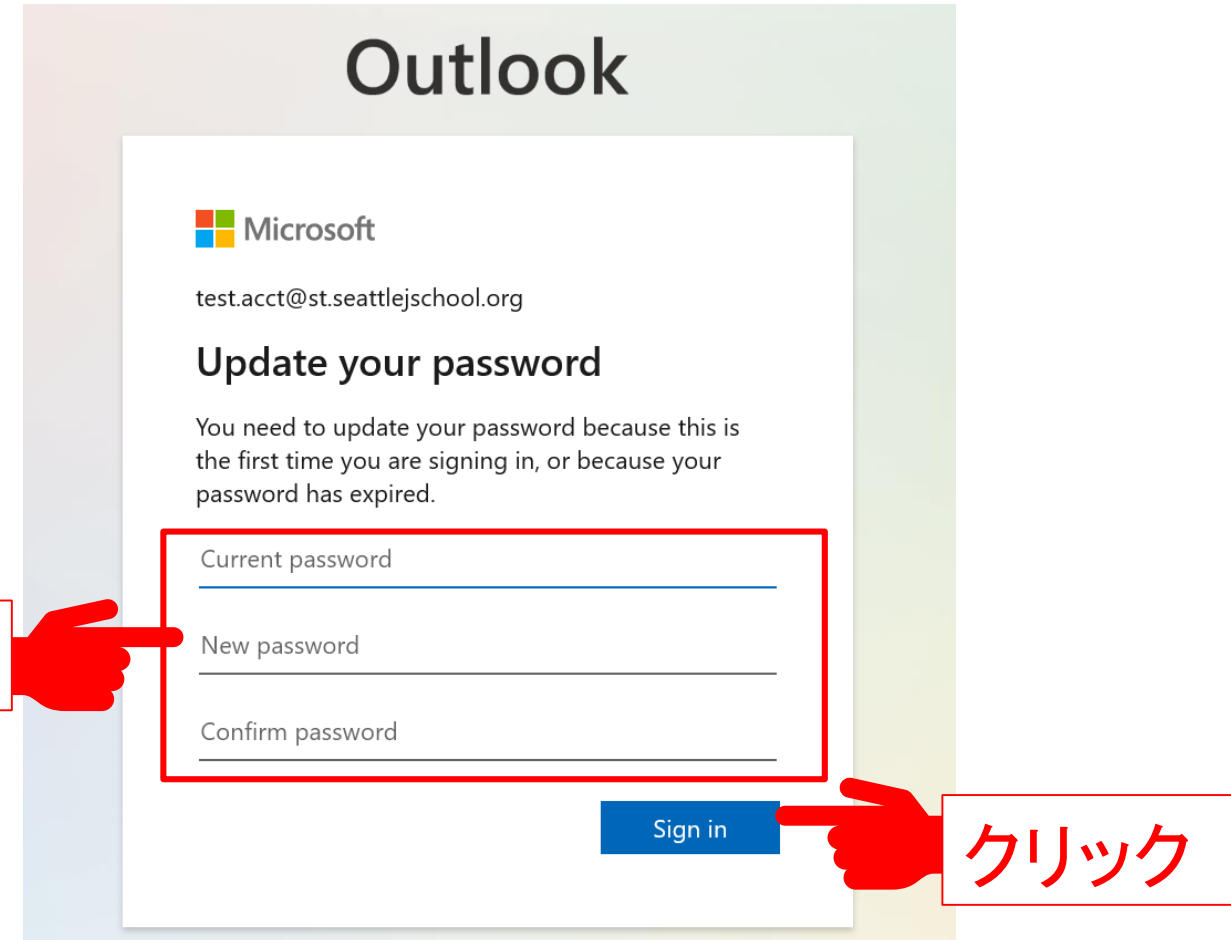
初期パスワード

クリック

B) メール(Outlook)

初期パスワードは使い捨てなので、
新しいパスワードを登録します。

新しいパスワードに更新



The screenshot shows the Outlook login page for a Microsoft account. The page title is "Outlook". Below the Microsoft logo, the email address "test.acct@st.seattleschool.org" is displayed. The main heading is "Update your password", followed by the text: "You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired." There are three input fields: "Current password", "New password", and "Confirm password". A red box highlights these three fields, with a red hand icon pointing to it from the left. Below the input fields is a blue "Sign in" button. A red hand icon points to the button from the right, which is labeled "クリック" (Click) in a red box.

Outlook

Microsoft

test.acct@st.seattleschool.org

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

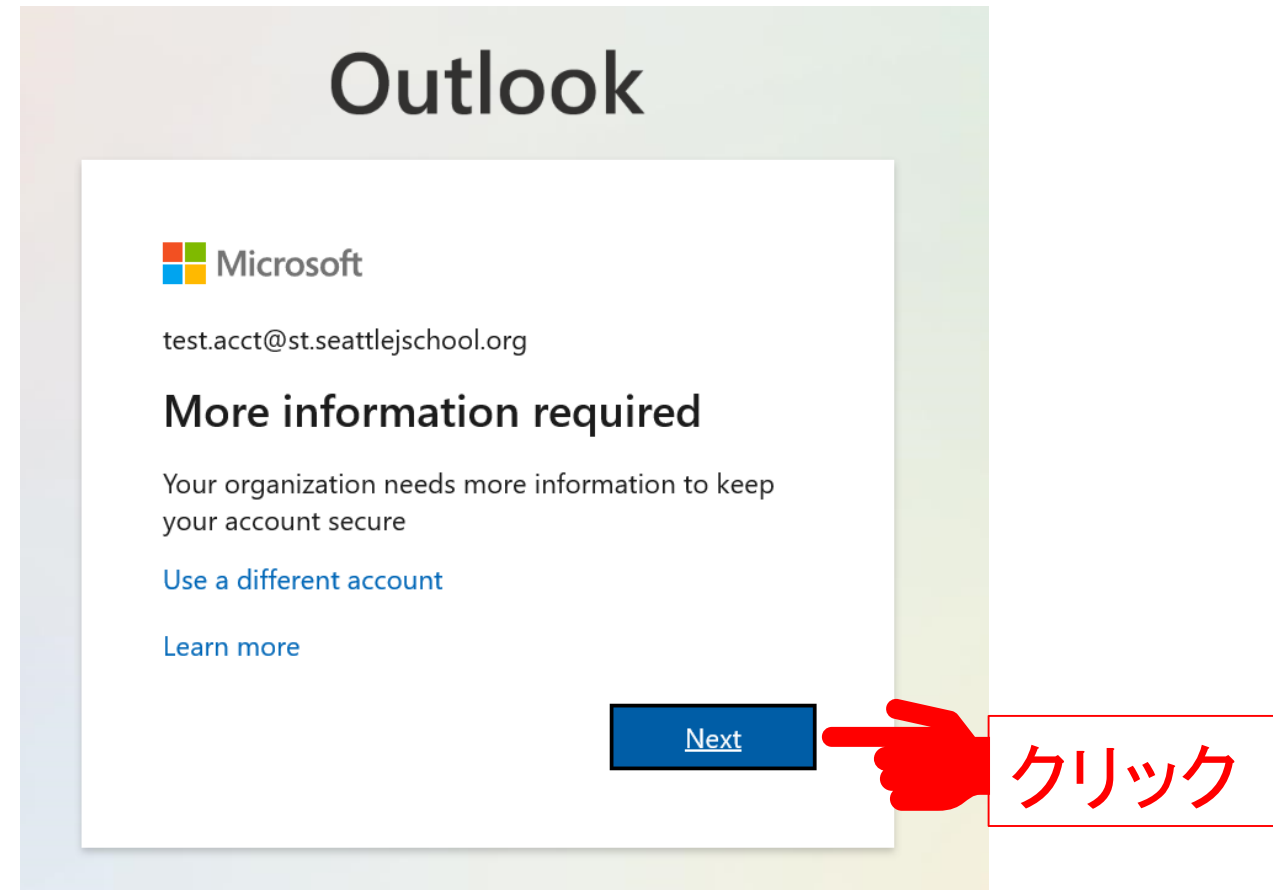
Sign in

クリック

B) メール(Outlook)

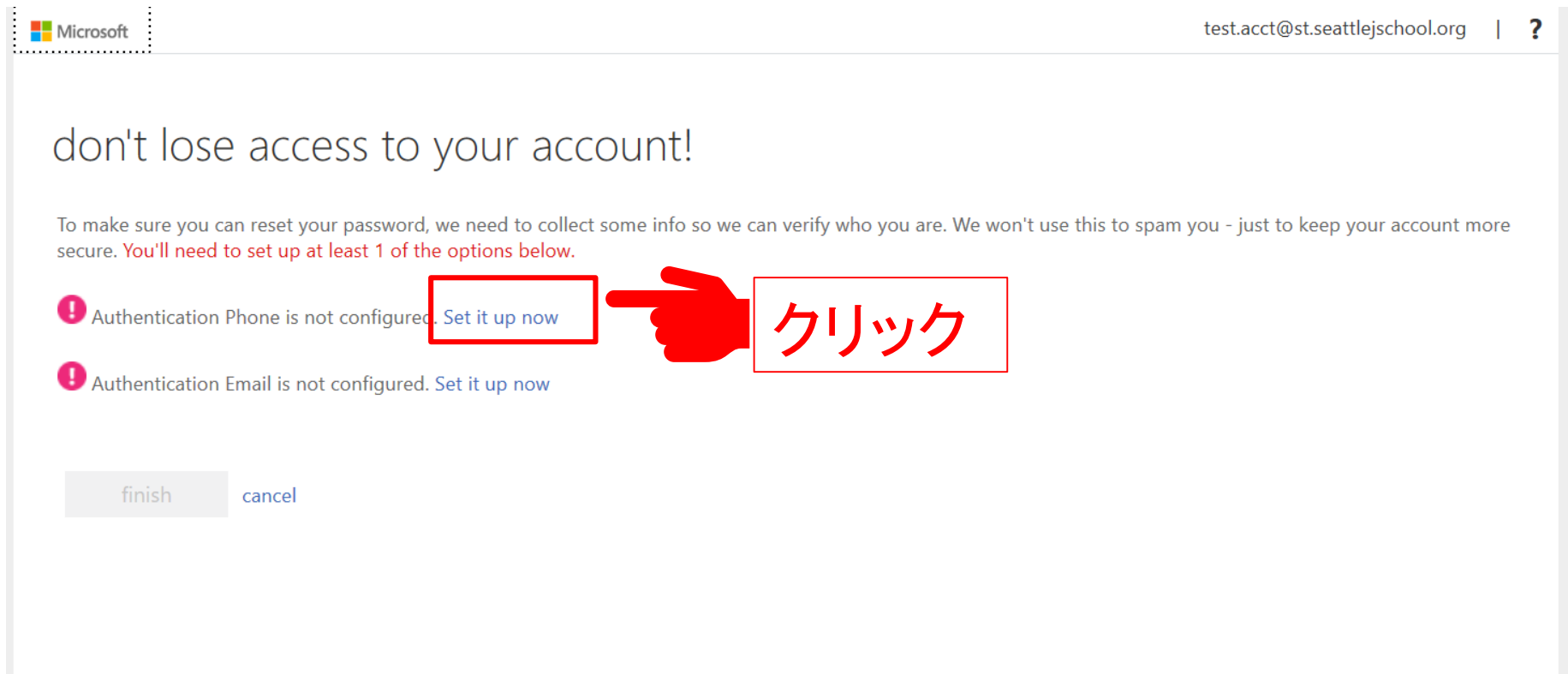
続いて、保護者の連絡先情報の登録を行います。

(こちらの情報を登録頂くことで、パスワードを忘れた時に代わりにこちらの情報でログイン頂くことができます)



B) メール(Outlook)

電話番号の登録のために下記赤枠内の[Set it up now]をクリックします。



The screenshot shows a Microsoft account security settings page. At the top left is the Microsoft logo, and at the top right is the email address 'test.acct@st.seattlejschool.org' followed by a question mark icon. The main heading is 'don't lose access to your account!'. Below this is a paragraph: 'To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. You'll need to set up at least 1 of the options below.' There are two items listed, each with a red exclamation mark icon: 'Authentication Phone is not configured. Set it up now' and 'Authentication Email is not configured. Set it up now'. A red rectangular box is drawn around the 'Set it up now' link for the Authentication Phone option. A red hand icon with an index finger pointing is positioned to the right of this box. To the right of the hand, the Japanese word 'クリック' (click) is written in red. At the bottom left, there are two buttons: 'finish' and 'cancel'.

Microsoft

test.acct@st.seattlejschool.org | ?

don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. You'll need to set up at least 1 of the options below.

- ! Authentication Phone is not configured. [Set it up now](#)
- ! Authentication Email is not configured. [Set it up now](#)

finish cancel

クリック

B) メール(Outlook)

保護者の携帯電話番号を入力し、[text me]をクリックします

※固定電話でSMSを受信できない方は代わりに[call me]をクリックして下さい

Microsoft

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

Authentication phone

United States (+1)

212-660-7022

text me call me back

保護者の携帯電話の番号

[text me]をクリック

B) メール (Outlook)

SMSに送られてきた確認コード(数字6桁)を入力します。

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

携帯電話のSMSに
送られてきた確認コード

We've sent you a text message containing a verification code to your phone.

268121

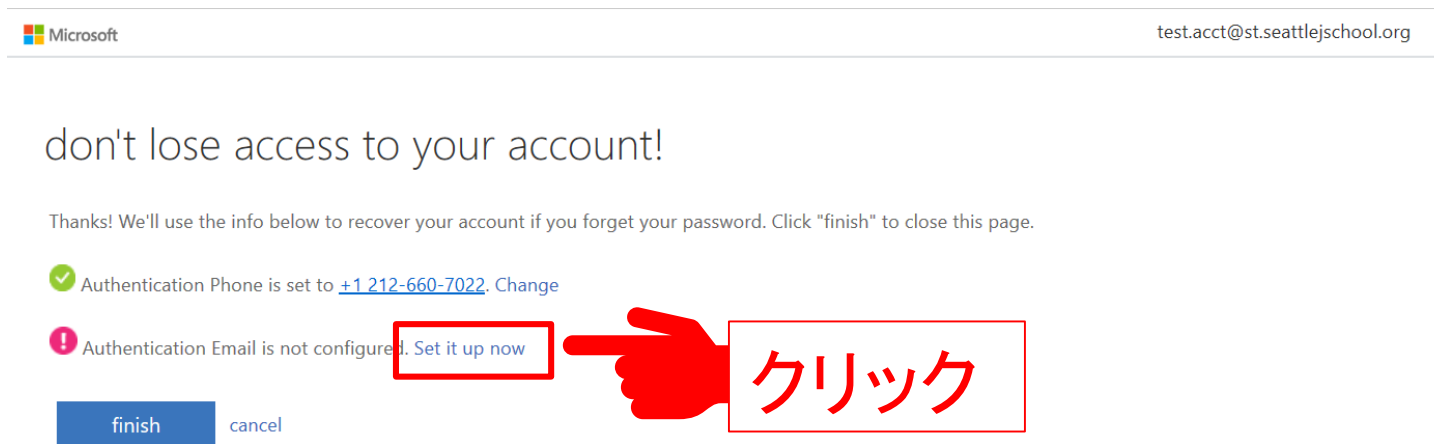
verify

クリック

back

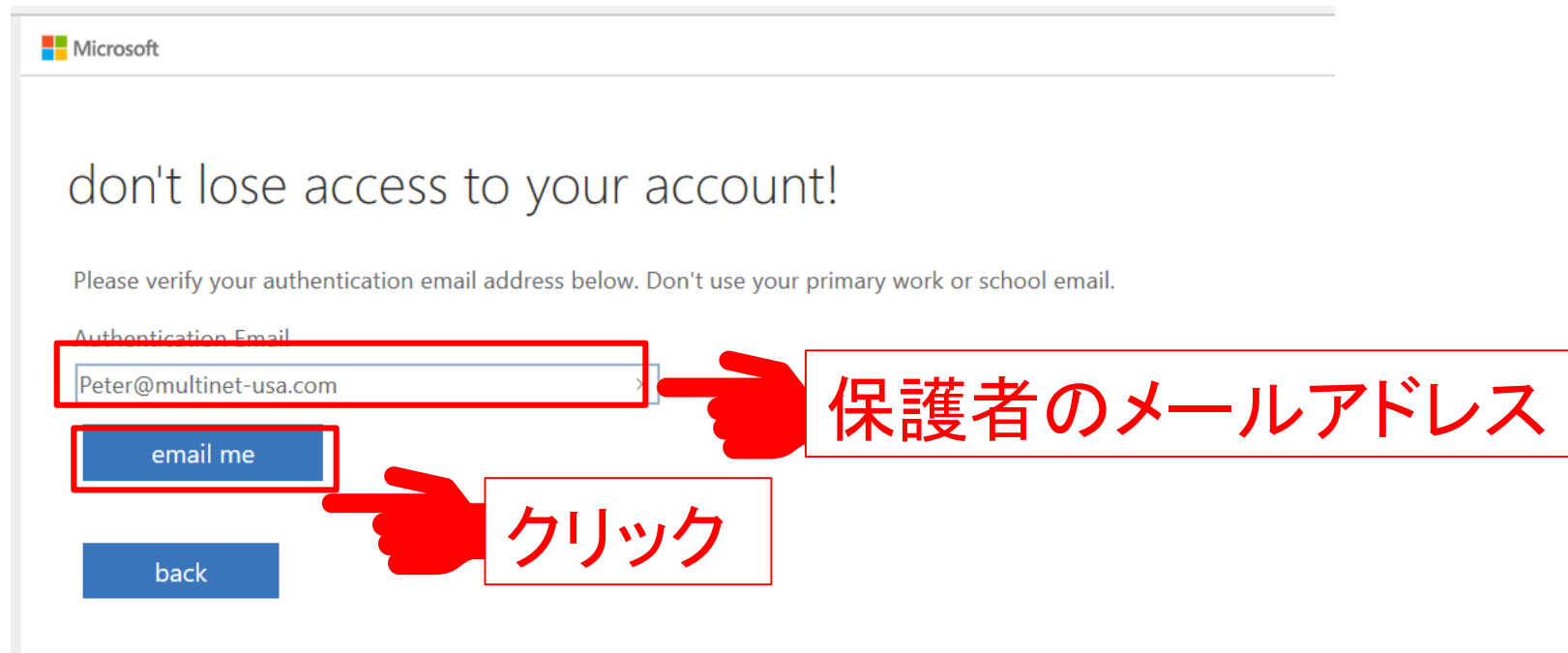
B) メール(Outlook)

電話番号が登録されたことを確認し、下の[Set it up now]をクリックします
※[Finish]はまだ押さないようお願いします



B) メール (Outlook)

保護者のメールアドレスを入力し、[email me]をクリックします



The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "don't lose access to your account!" is displayed. Underneath, a message reads: "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." The "Authentication Email" field contains the text "Peter@multinet-usa.com". Below this field is a blue button labeled "email me", and further down is a blue button labeled "back". Red annotations are present: a red box around the email field with a red hand icon pointing to it and the text "保護者のメールアドレス" (Guardian's email address); another red box around the "email me" button with a red hand icon pointing to it and the text "クリック" (Click).

Microsoft

don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

Authentication Email

Peter@multinet-usa.com

email me

back

保護者のメールアドレス

クリック

B) メール(Outlook)

保護者のメールに送られてきた確認コード(数字6桁)を入力します。



don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

メールに送られてきた確認コード



We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

622114

verify



クリック

back

B) メール (Outlook)

電話番号とメールアドレスが両方登録されていることを確認し、[finish]をクリック。

 Microsoft

test.acct@st.seattleschool.org |

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)

✓ Authentication Email is set to [Peter@multinet-usa.com](#). [Change](#)

finish

cancel

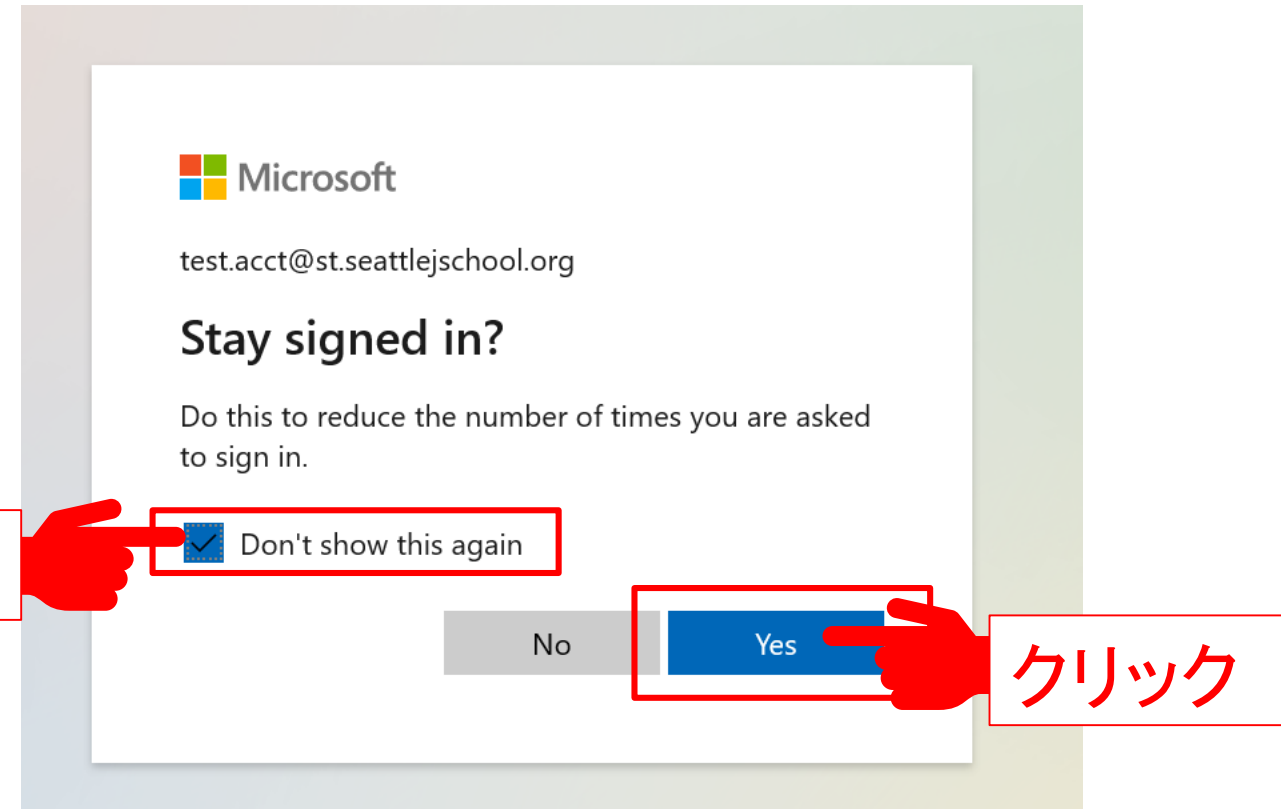
登録された電話番号とメールアドレス

クリック

B) メール(Outlook)

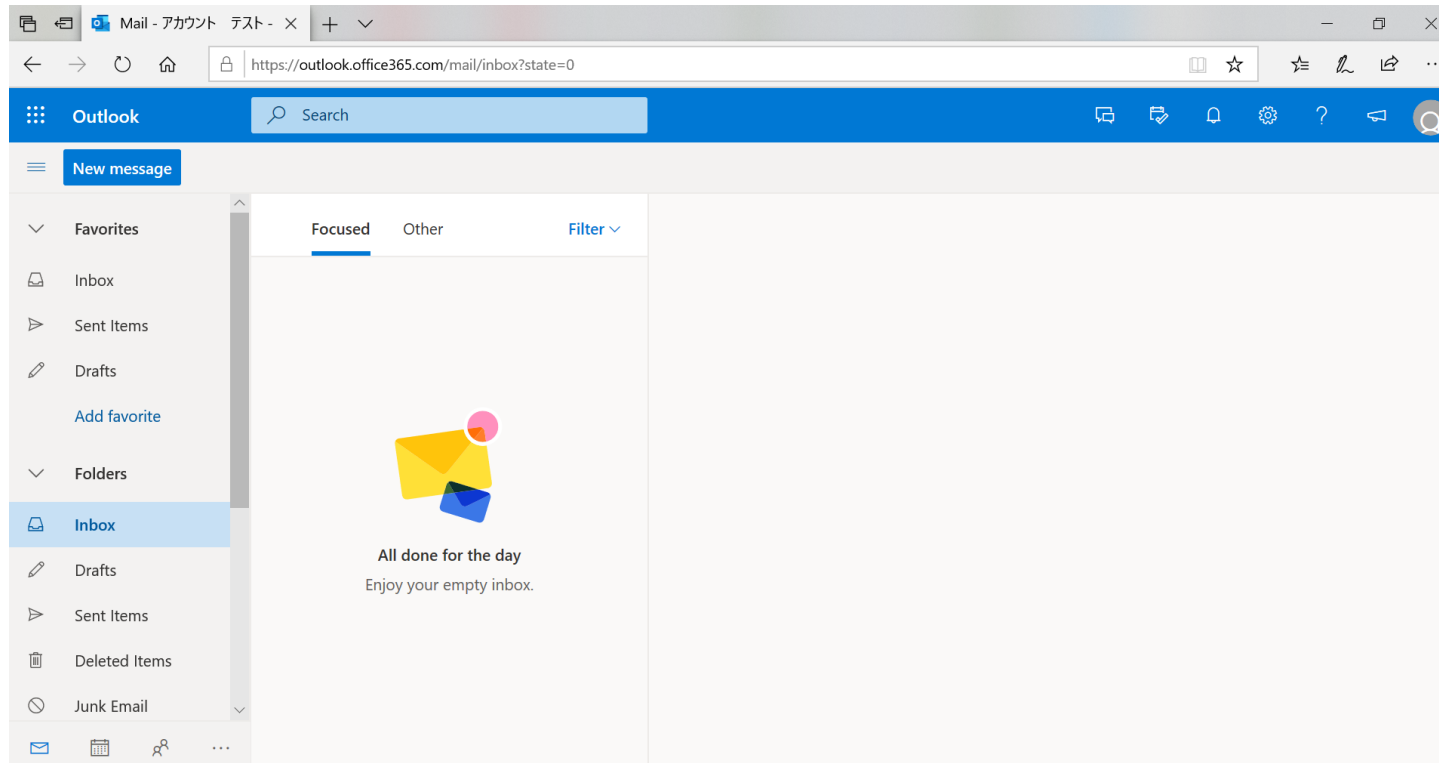
サインインの状態を維持するか聞かれたら、下記のチェックを入れて[Yes]を押します。

クリックしてチェックを入れる。



B) メール(Outlook)

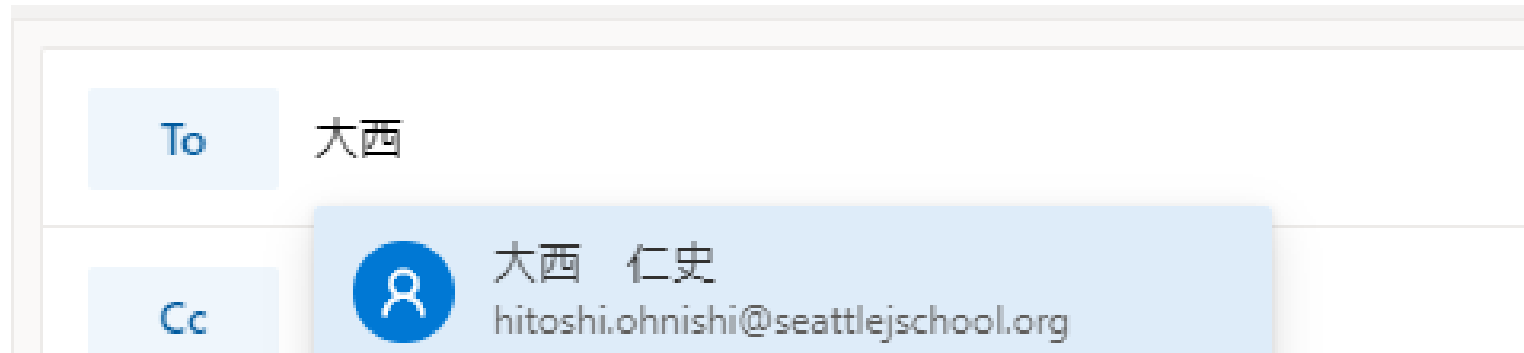
ブラウザ版メール画面が開きます。



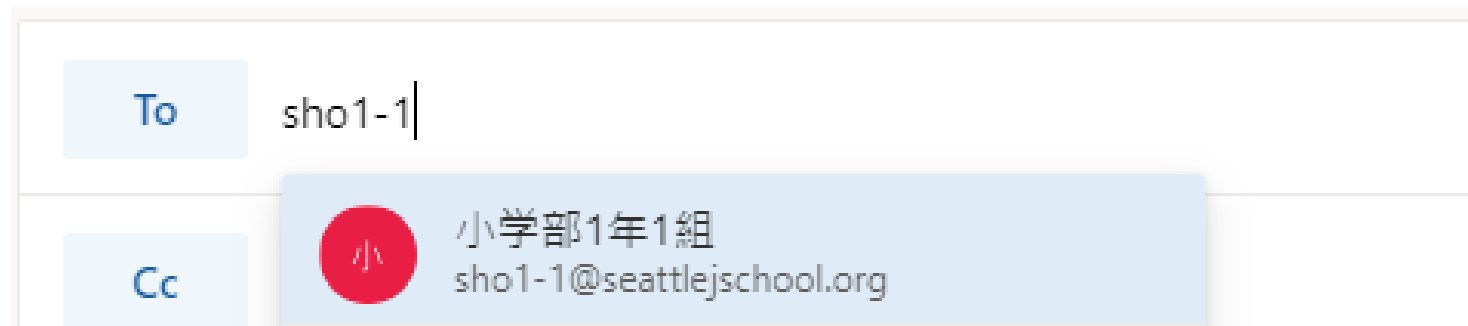
B) メール(Outlook)

メールの送信宛先アドレスは検索できます。

「大西」とタイプすると大西教頭が候補に現れます。



「sho1-1」とタイプすると小学部1年1組(グループ)が候補に現れます。



以上で B) メール(Outlook)編は
完了です。

C) Teamsでできること

- チーム会議
- 音声通話・ビデオ通話
- テキストチャット



Microsoft Teams 4+

Hub for teamwork

Microsoft Corporation

#2 in Business

★★★★★ 4.4, 44.1K Ratings

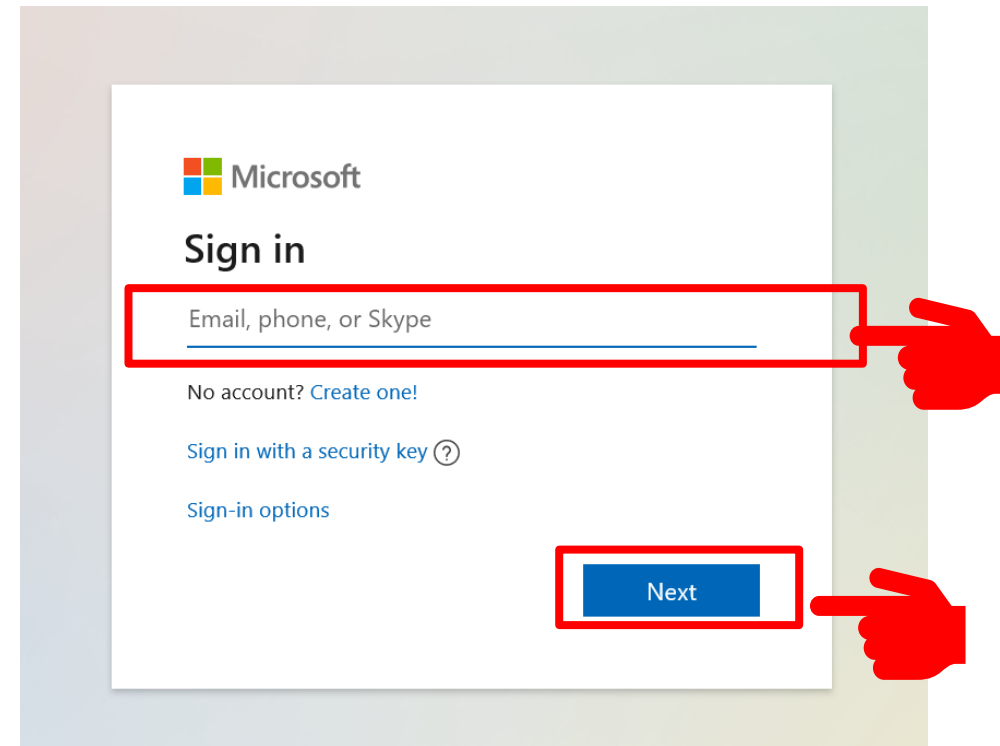
Free

園児・児童・生徒のみなさんは、招待されたオンラインの授業や交流活動に参加できます、ただし、お子様が招待者として会議等を開いたり、特定のメンバーに音声通話やビデオ通話・テキストチャットを送ることは制限しております

C) Teamsの初回設定

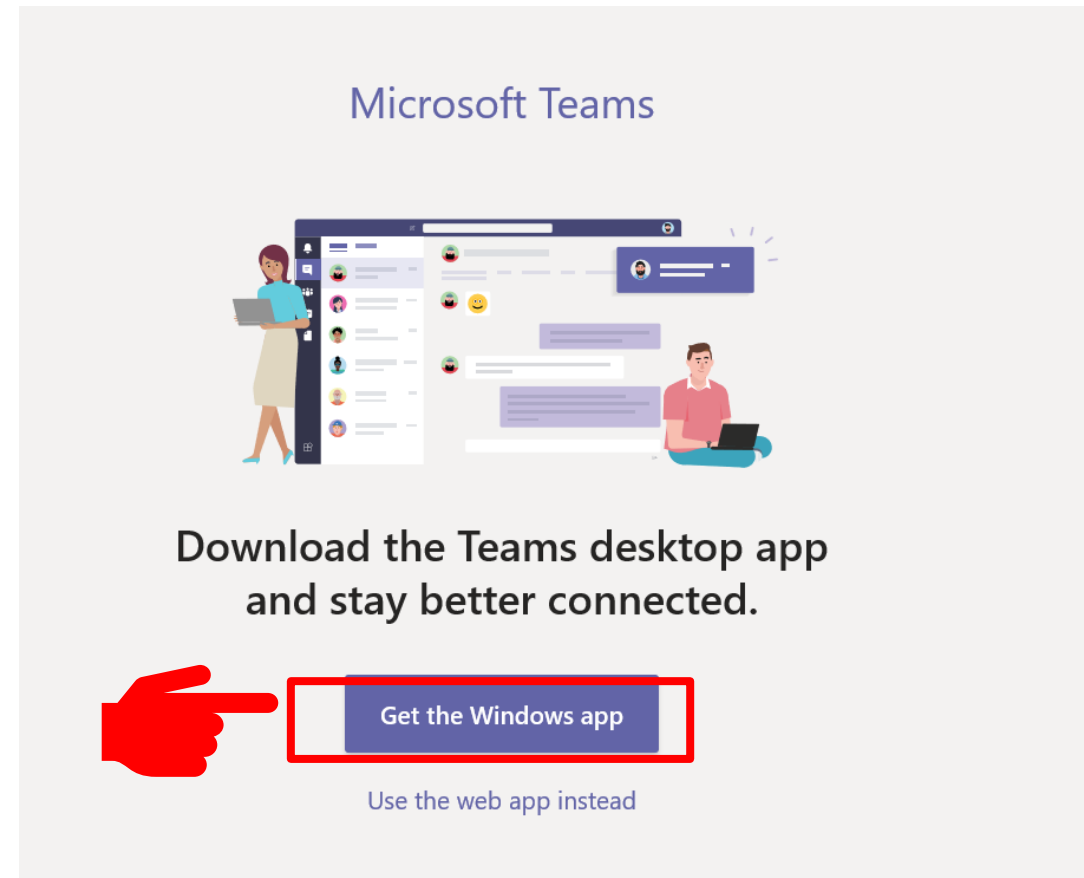
teams.microsoft.com を
ブラウザで開きます。

サインイン画面が表示された場合には、メールアドレスとパスワードを入力してサインインします。



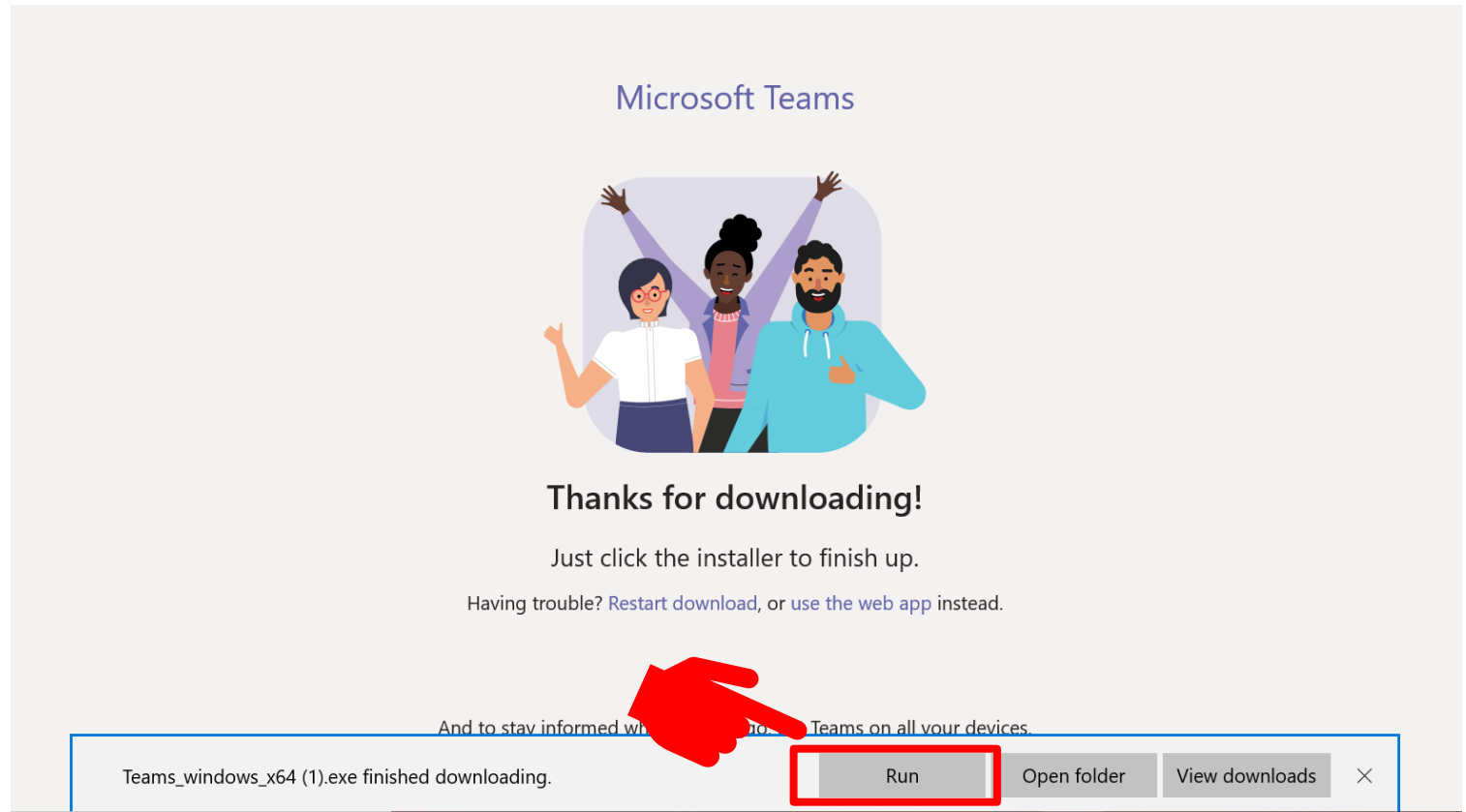
C) Teamsの初回設定

[Get the Windows app]をクリックします。



C) Teamsの初回設定

ダウンロードしたインストーラを実行します。



C) Teamsの初回設定

Teamsが開いたらメールアドレスとパスワードを入力してサインインします。

The diagram illustrates the initial Teams sign-in process. It consists of two main screens connected by a large orange arrow.

Screen 1: Initial Sign-in Prompt

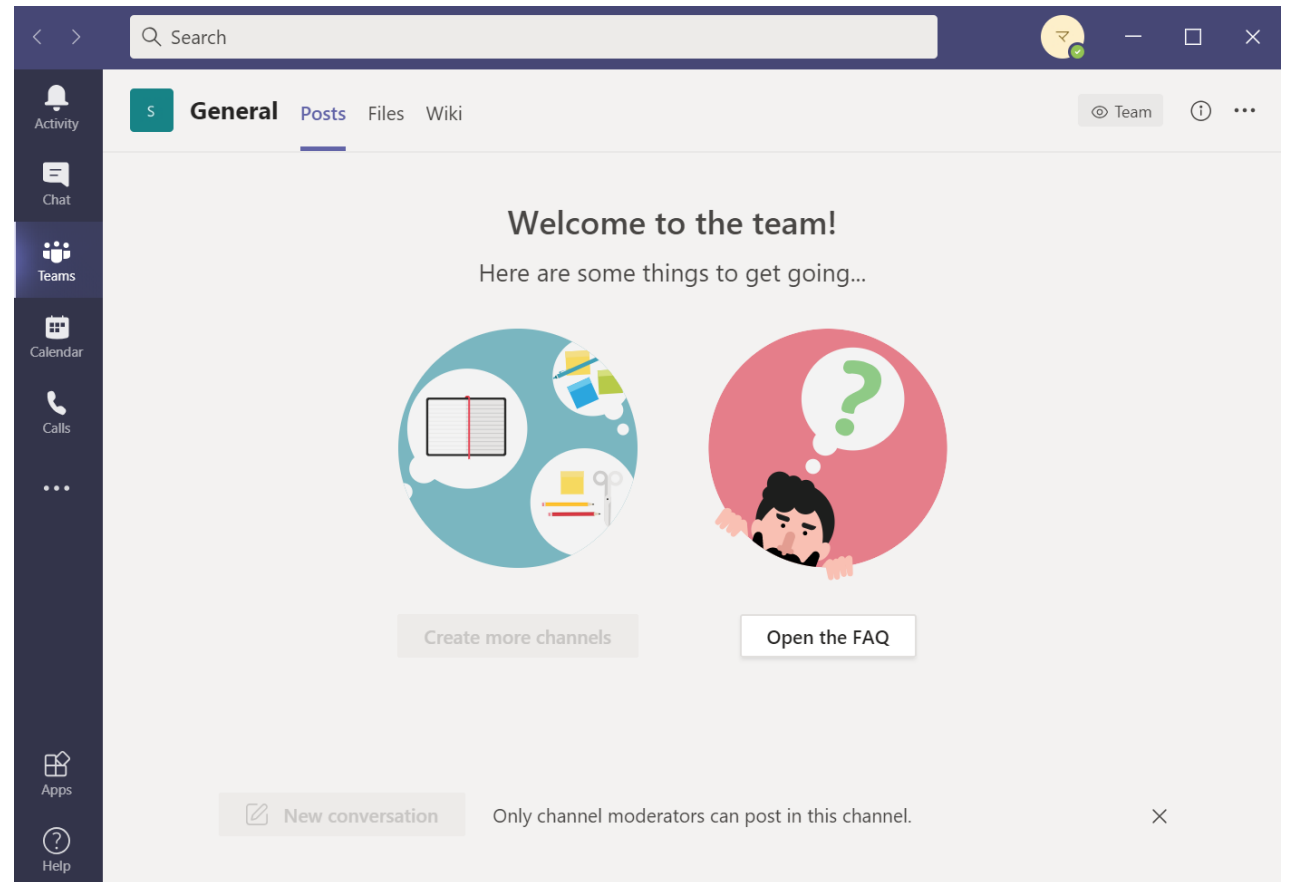
- Header: Enter your work, school, or Microsoft account.
- Input field: Sign-in address (highlighted with a red box and a red hand icon pointing to it).
- Button: Sign in

Screen 2: Password Entry

- Header: Microsoft
- Text: test.acct@st.seattlejschool.org
- Section: Enter password
- Input field: Password (highlighted with a red box and a red hand icon pointing to it).
- Links: [Forgot my password](#) and [Sign in with another account](#).
- Button: Sign in (highlighted with a red hand icon pointing to it).

C) Teamsの初回設定

次のような画面が開いたらサインイン完了です。



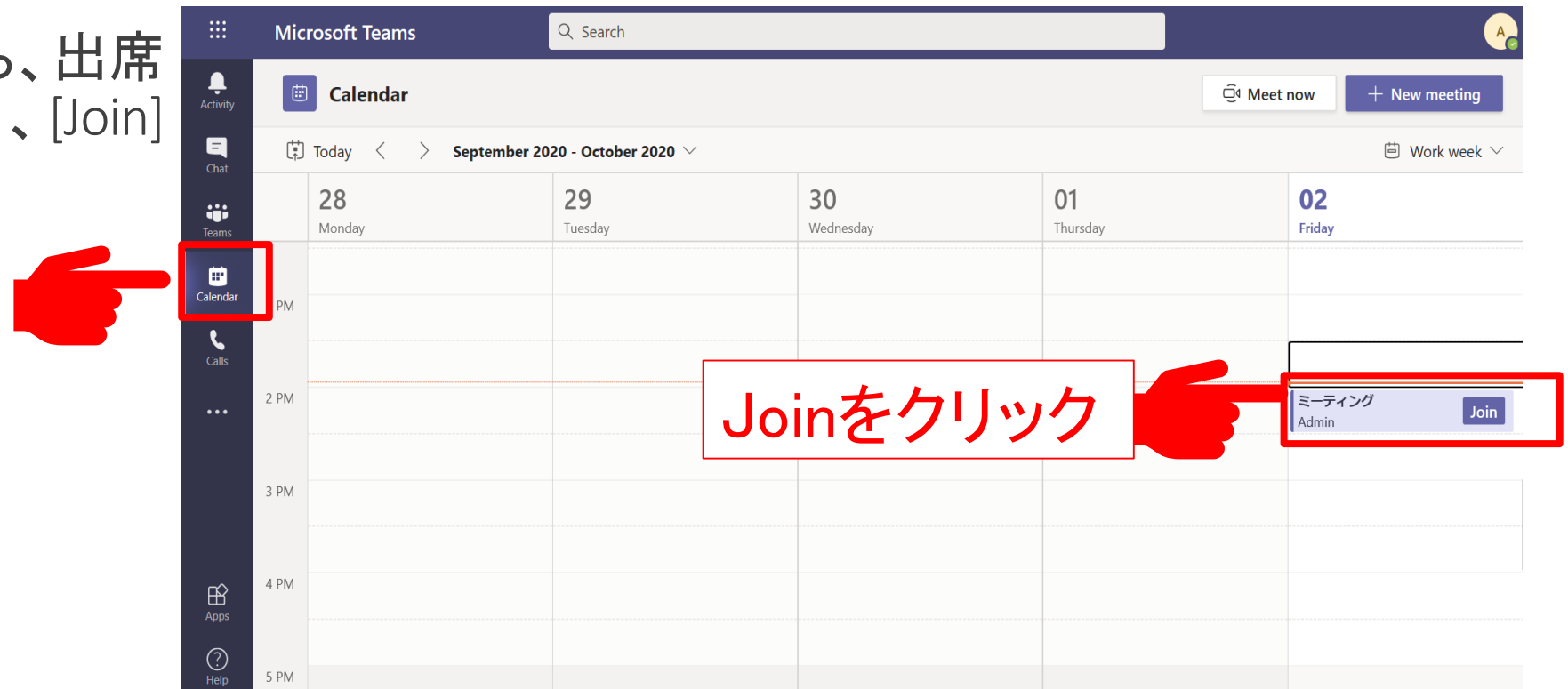
C) Teamsでの会議

Teamsで会議に参加するには下記3通りの手段があります

1. Teamsの予定表から参加
2. Outlookで受信した招待メールから参加
3. Outlookのカレンダーから参加

C) Teamsでの会議（1.予定表から参加）

Teamsの予定表から、出席する会議を選択し、[Join]をクリック



C) Teamsでの会議（2.招待メールから参加）

メール本文下の [Join Microsoft Teams Meeting] をクリックして参加

The screenshot shows the 'Meeting Details' tab of a Teams meeting invitation. At the top right is a blue 'Join' button. Below it is a text input field 'Add a message (optional)' followed by four buttons: a green checkmark, a question mark, a red X, and a three-dot menu. A red hand icon points to the question mark button. Below this is the 'Organizer' section showing 'Admin' with a red hand icon pointing to the name. A red box with the text '参加の意思を招待者に伝える' (Express intention to participate to the organizer) is positioned next to the organizer's name. At the bottom, a red box with the text 'クリック' (Click) and a red hand icon points to the 'Join Microsoft Teams Meeting' link. The link is also enclosed in a red box. Below the link are the links 'Learn more about Teams' and 'Meeting options'.

ミーティング

Fri 10/2/2020 2:00 PM - 2:30 PM 1 conflict

Admin invited you Didn't respond 1

Messages Meeting Details

開始時間: 14時

時間厳守で参加のほど、お願い致します。

Organizer

A Admin

参加の意思を招待者に伝える

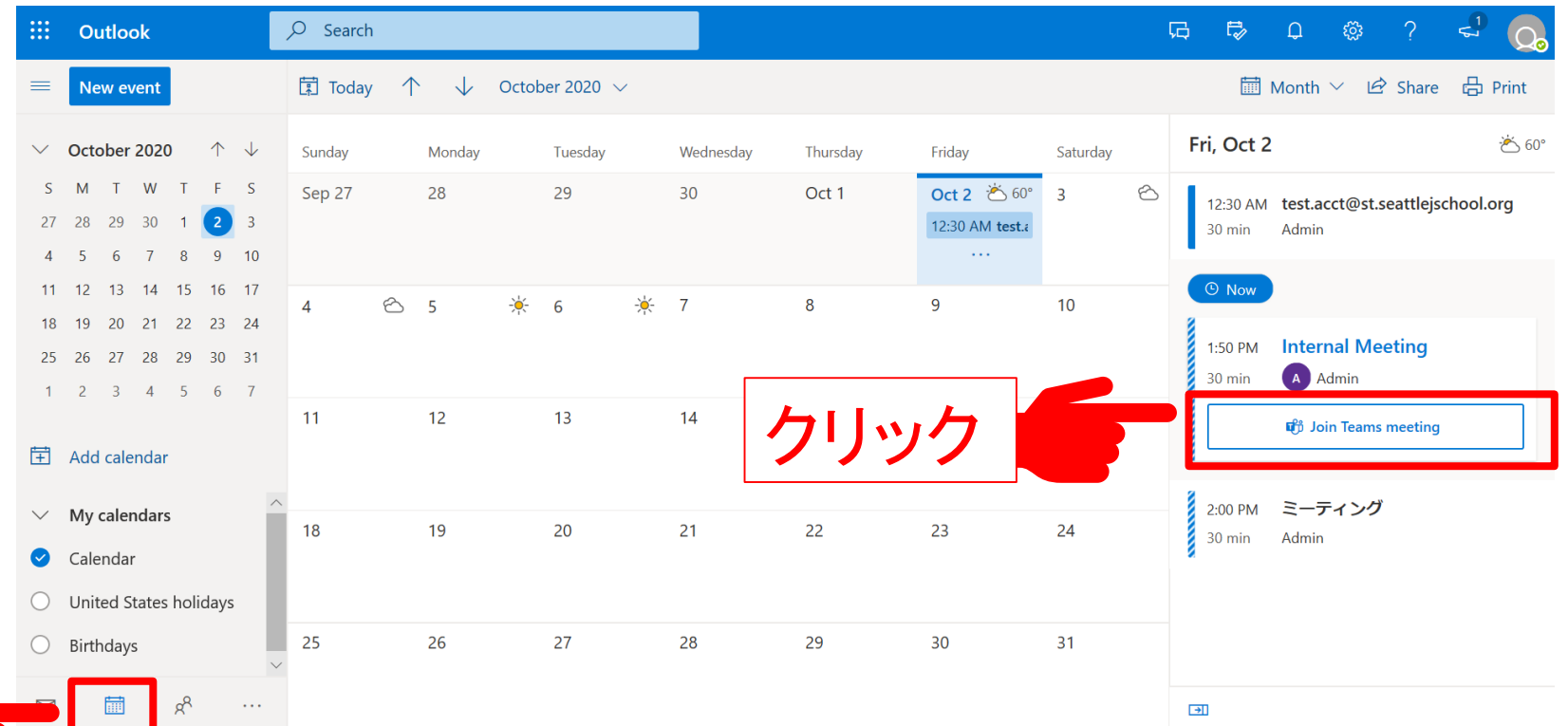
クリック

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

C) Teamsでの会議（3.カレンダーから参加）

Outlookのカレンダーから、出席する会議を選択し、[Join Team meeting]をクリック



カレンダーを選択

C) Teamsでの会議

○ビデオ会議

着信があった際、以下のいずれかのボタンを押します。

- ① ビデオ通話
- ② 音声通話
- ③ 着信拒否

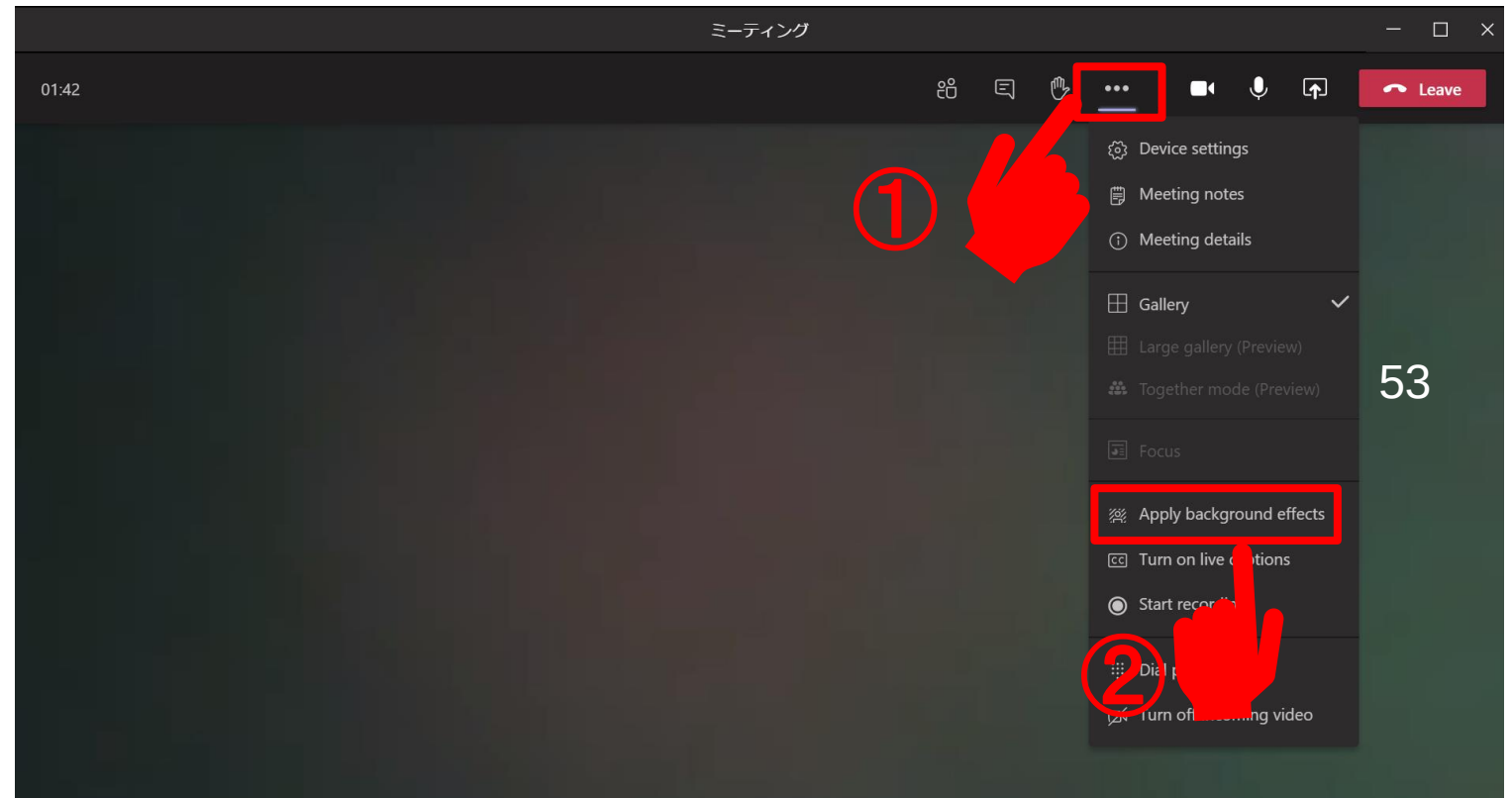


C) Teamsでの会議

○ビデオ会議

ビデオ通話のおすすめ機能の中に、自分の背景をぼかす機能があります。

①-②の手順で設定してください。



C) Teamsの機能制限

後日アップデート予定

以上で C) Teams編は
完了です

困ったときは

1. ネットには接続されていますか
2. アプリやブラウザの再起動を試されましたか
3. PCの再起動を試されましたか
4. Windows Updateを試されましたか

スマホからの利用

Office365の各種サービスはモバイルアプリからも利用可能です。

- iPhone (Apple App Store)
 - [Outlook アプリ](#)
 - [Teams アプリ](#)
 - [OneDrive アプリ](#)
- Android (Google Play Store)
 - [Outlook アプリ](#)
 - [Teams アプリ](#)
 - [OneDrive アプリ](#)

参考文献

Outlook公式マニュアル

- [Outlookの基本的な作業](#)

Teams 公式マニュアル

- [チャット](#)、[会議と通話](#)、[ファイル](#)

[Office365 公式ヘルプ](#)