

補習校クラウドサービスの の使い方

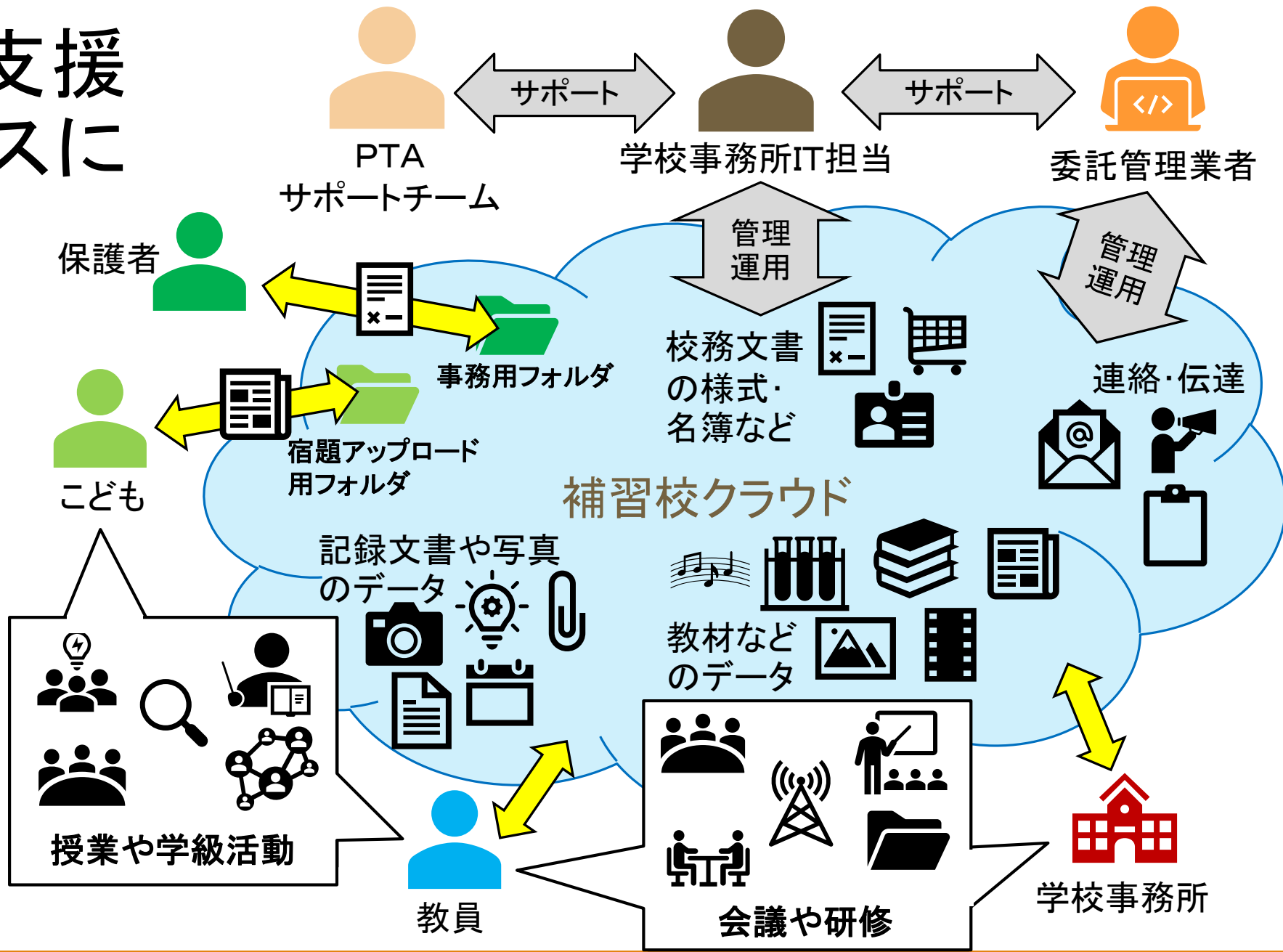
～保護者個人所有PC編～

シアトル日本語補習学校 IT チーム

2020/10/2 V4

本校学校業務支援クラウドサービスについて

クラウド上に右図のようにいろいろな情報をアップロードして、目的に応じて共有できます。本校のアカウント所有者なら24時間いつでもアクセスして利用することができます。オンライン授業だけでなく、学校全体の様々なサービスの効率化に活用できます。



生徒のメールアドレス

生徒のユーザーアカウントは下記のメールアドレスの形式で表されます。
初回パスワードとともに別便にて送付されています。

名前.苗字@st.seattlejschool.org

補習校ドメイン

例: taro.yamada@st.seattlejschool.org

このメールアドレスでサインインすることによって、以下の製品・サービスが利用できます。

- Microsoft Office 365 (Exchange, Teams, SharePoint, OneDrive for Business, Excel or Word on Web)

A) プロファイル追加

新版のEdgeをお使いであればプロファイルを作成します

どちらのブラウザをお使いでしょうか

①



②

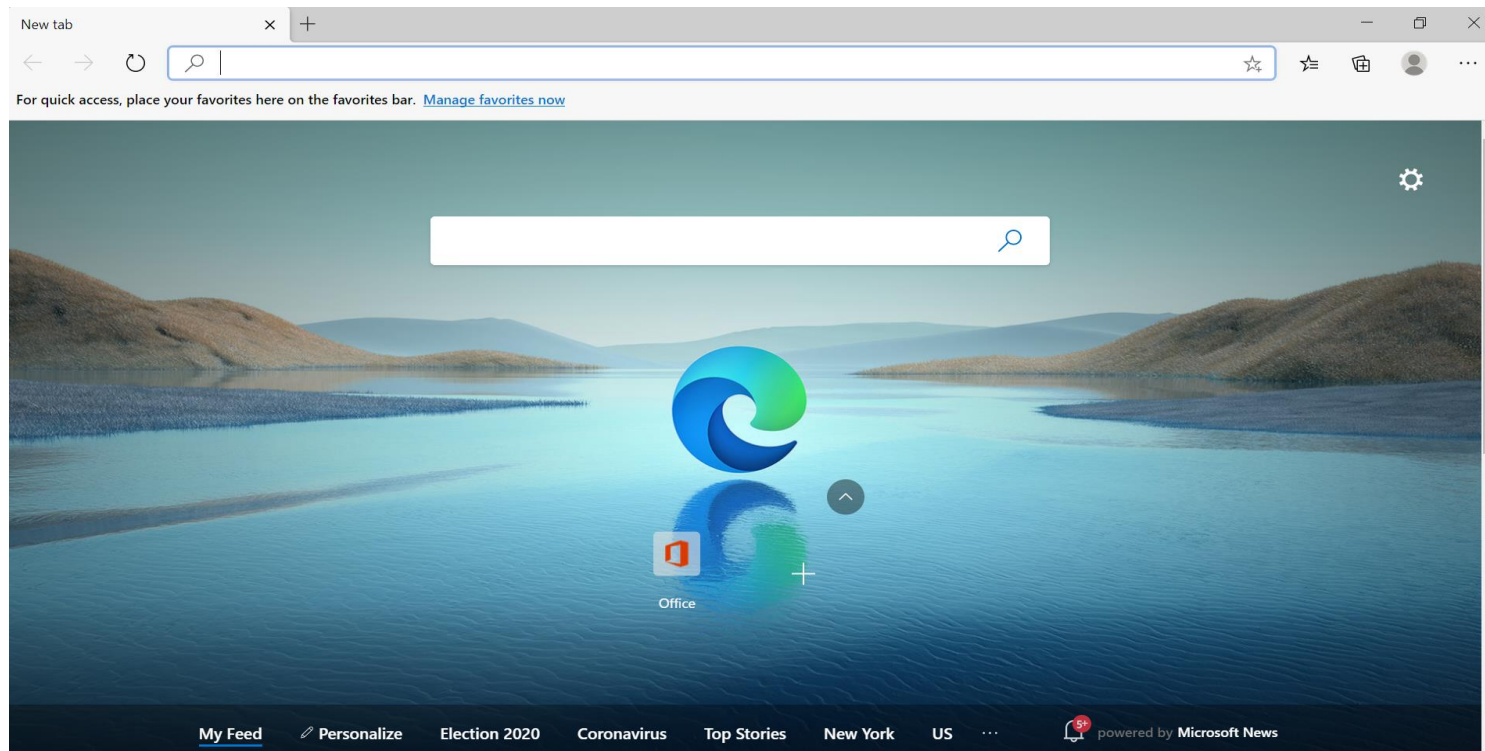


①の旧版Edgeもしくはその他のブラウザをお使いの方は、P25までご移動下さい

②の新版Edgeをお使いの方は、そのまま読み進めてください

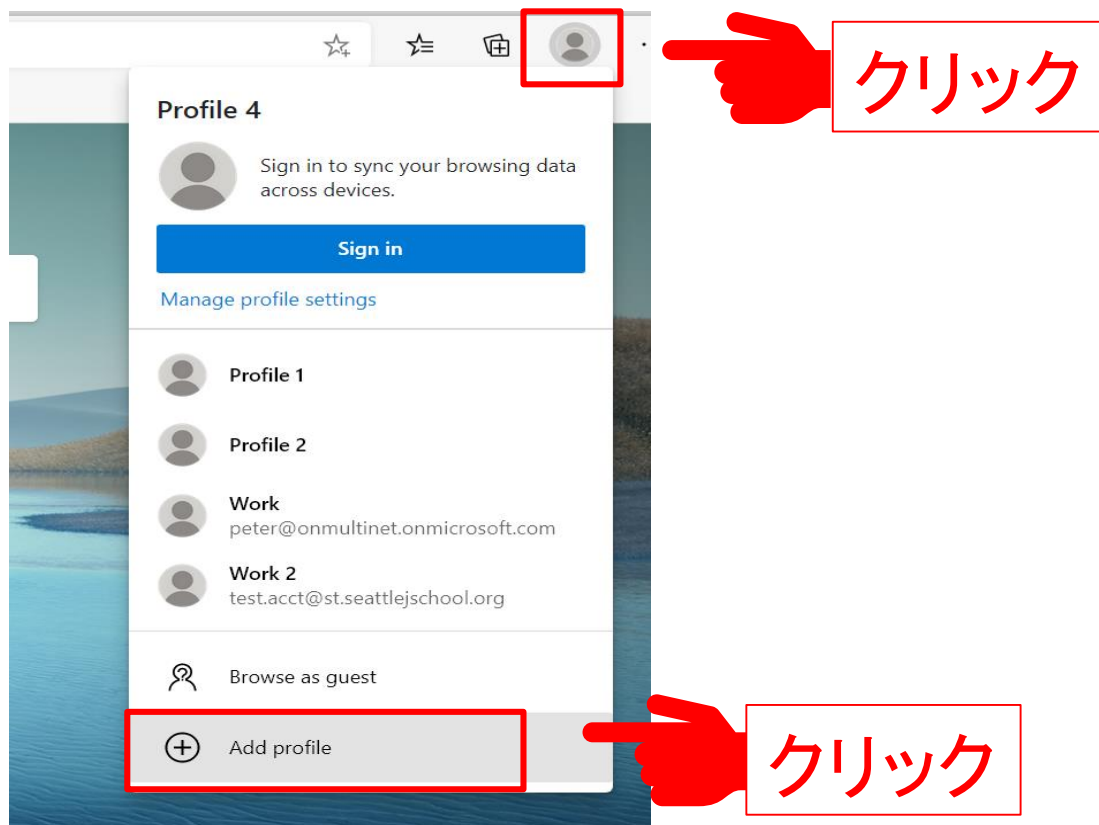
A) プロファイル追加

Microsoft Edgeを起動します。



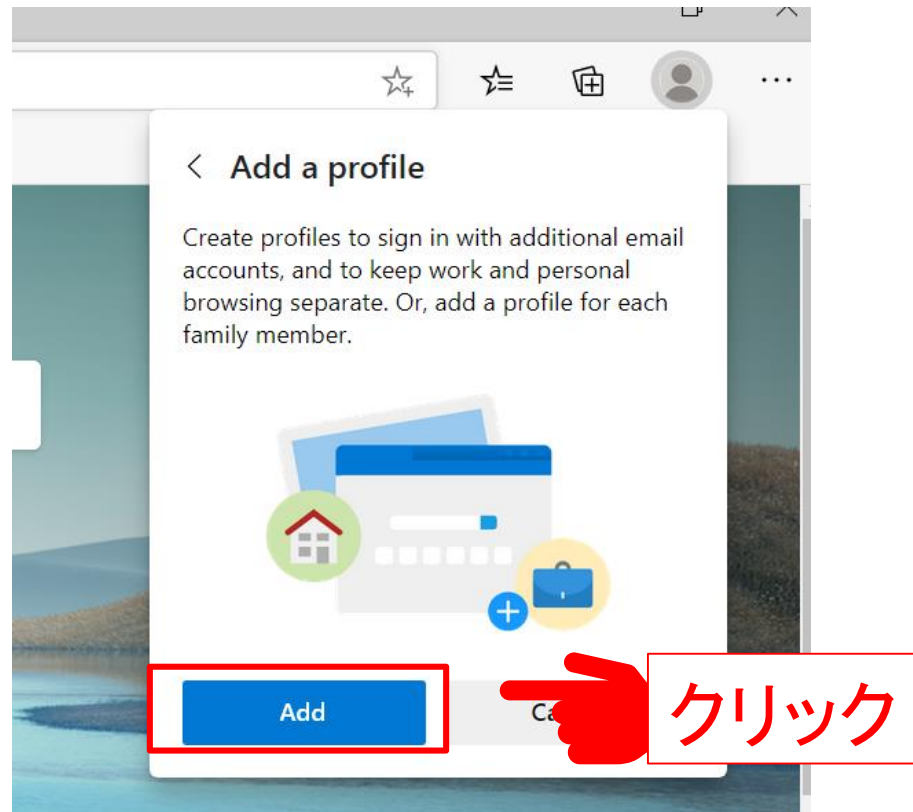
A) プロファイル追加

画面右上のアイコンをクリックし、[Add profile]を選択します。



A) プロファイル追加

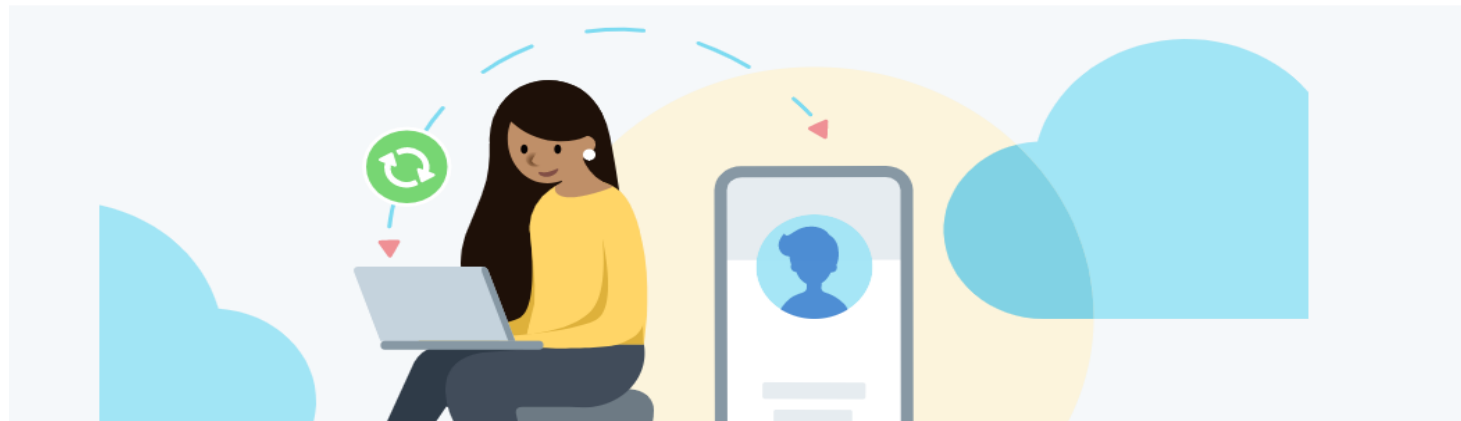
[Add]をクリックします。



A) プロファイル追加

[Sign in to sync data]をクリックします。

See your favorites, passwords and more on any device



Sign in to sync data

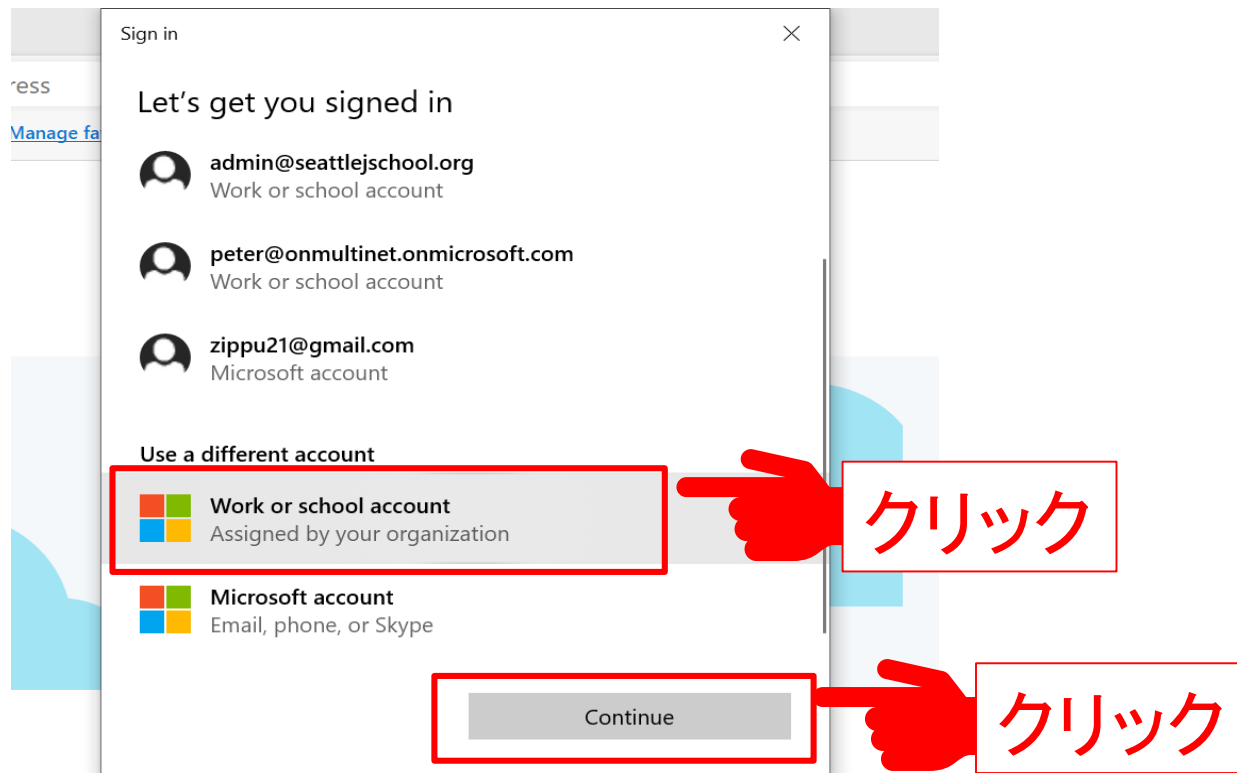


クリック

You can customize your sync settings once you sign in

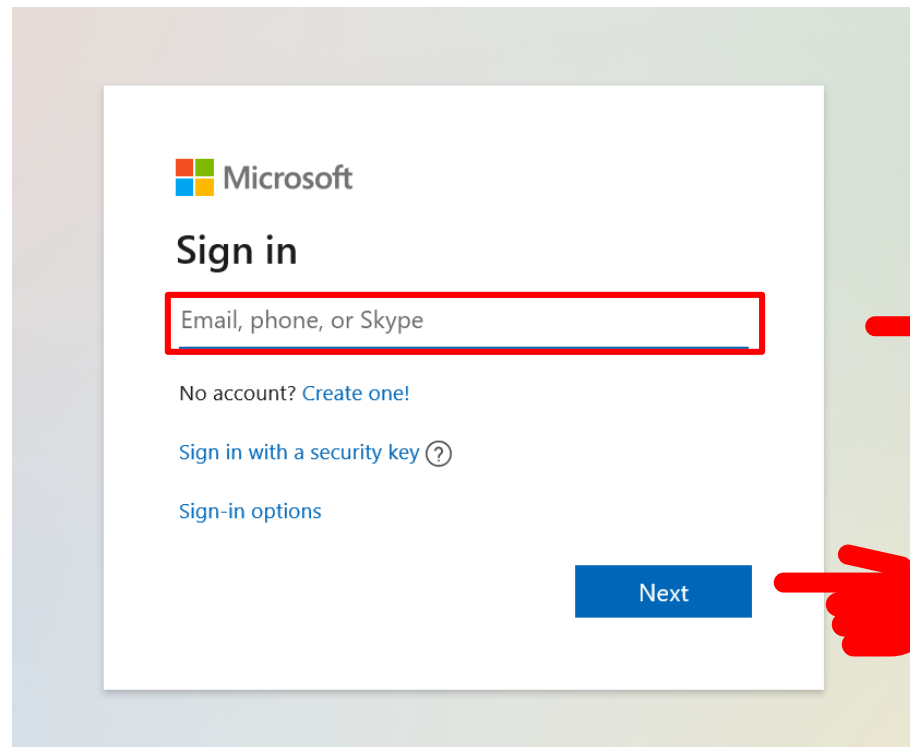
A) プロファイル追加

[Work or school account]を選択し、[Continue]をクリックします。



A) プロファイル追加

補習校の新メールアドレスを入力します。



Microsoft

Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Sign in with a security key](#) ⓘ

[Sign-in options](#)

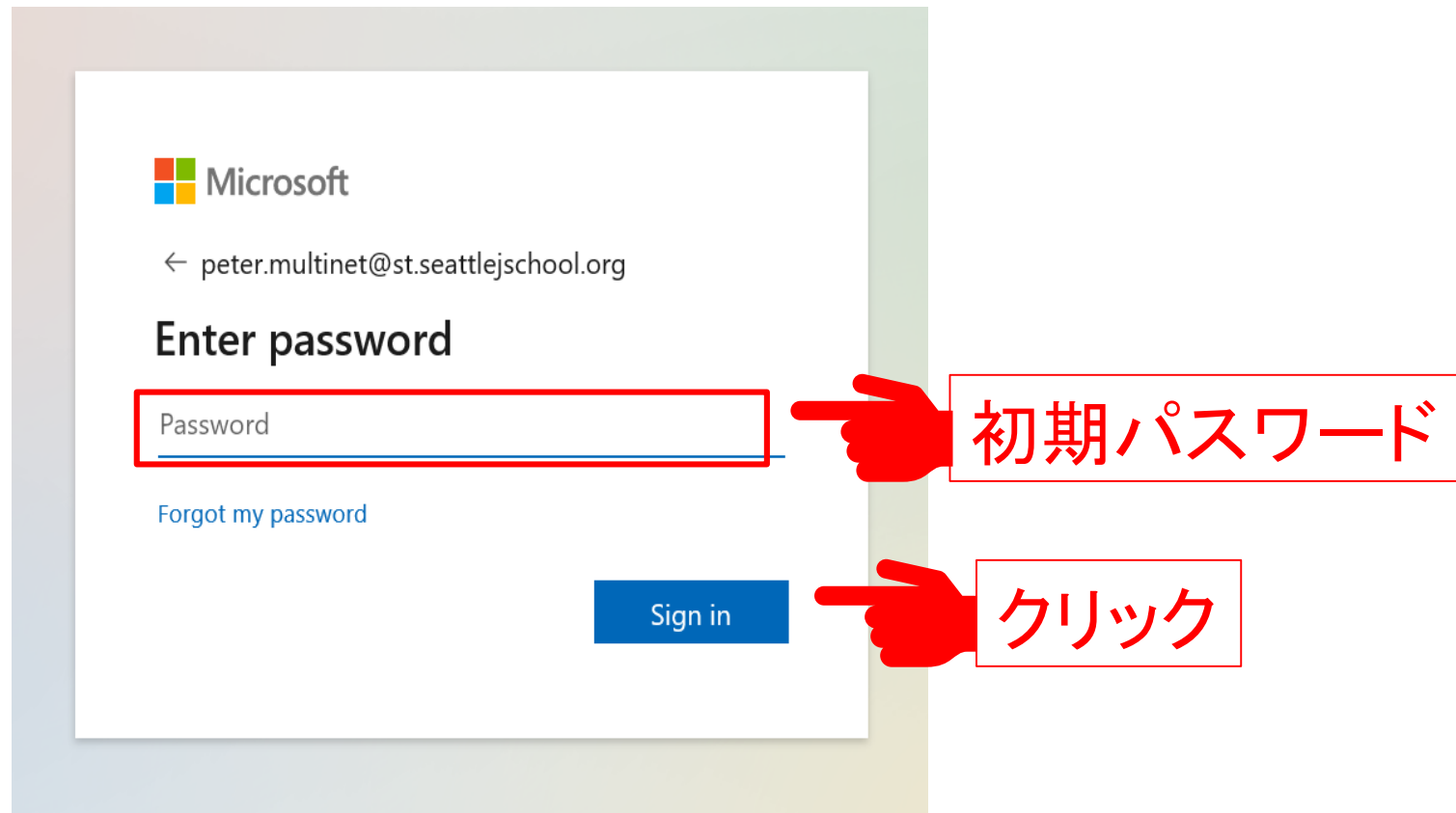
Next

(例)user.name@st.seattlejschool.org

クリック

A) プロファイル追加

パスワードを入力します。



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'peter.multinet@st.seattleschool.org' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Enter password'. There is a text input field containing the placeholder text 'Password'. Below the input field is a blue link that says 'Forgot my password'. At the bottom center is a blue button labeled 'Sign in'. Two red hand icons with pointing fingers are overlaid on the image. The first hand points to the 'Password' input field, and the second hand points to the 'Sign in' button.

Microsoft

← peter.multinet@st.seattleschool.org

Enter password

Password

Forgot my password

Sign in

初期パスワード

クリック

A) プロファイル追加

初期パスワードは使い捨てなので、新しいパスワードを登録します。

新しいパスワードに更新



The screenshot shows a Microsoft password update page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'peter.multinet@st.seattleschool.org'. The main heading is 'Update your password'. Below the heading is a message: 'You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.' There are three input fields: 'Current password', 'New password', and 'Confirm password'. A blue 'Sign in' button is located at the bottom right of the form area.

Sign in

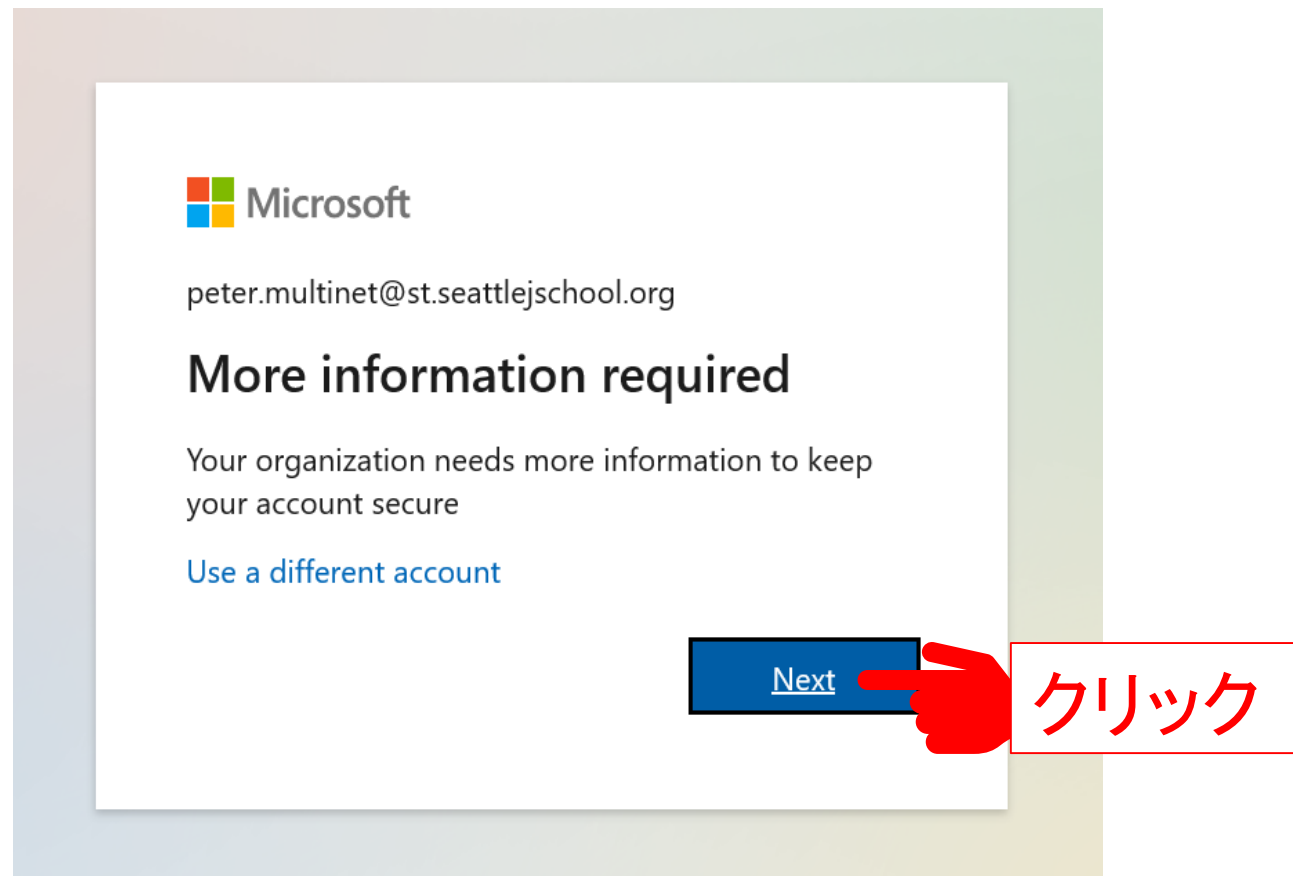
クリック



A) プロファイル追加

続いて、保護者の連絡先情報の登録を行います。

(こちらの情報を登録頂くことで、パスワードを忘れた時に代わりにこちらの情報でログイン頂くことができます)



Microsoft

peter.multinet@st.seattleschool.org

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

Next

クリック

A) プロファイル追加

電話番号の登録のために下記赤枠内の[Set it up now]をクリックします。



peter.multinet@st.seattleschool.org | ?

don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. **You'll need to set up at least 1 of the options below.**

! Authentication Phone is not configured. [Set it up now](#)

! Authentication Email is not configured. [Set it up now](#)



クリック

finish

cancel

A) プロファイル追加

保護者の携帯電話番号を入力し、[text me]をクリックします

※固定電話でSMSを受信できない方は代わりに[call me]をクリックして下さい

The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text reads "don't lose access to your account!" followed by "Please verify your authentication phone number below." The "Authentication phone" section contains a dropdown menu with "United States (+1)" selected and a text input field containing "212-660-7022". A red box highlights the dropdown and input field, with a red hand icon pointing to it and a red text box containing "保護者の携帯電話の番号". Below the input field are three buttons: "text me", "call me", and "back". A red box highlights the "text me" button, with a red hand icon pointing to it and a red text box containing "[text me]をクリック".

A) プロファイル追加

SNSに送られてきた確認コード(数字6桁)を入力します。

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below

携帯電話のSMSに
送られてきた確認コード

The screenshot shows a verification interface. At the top, there are two buttons: "text me" and "call me". Below them is the text "We've sent a text message containing a verification code to your phone." A text input field contains the number "268121". To the right of the input field is a blue button labeled "verify". Below the input field is a blue button labeled "back". Red annotations include a hand pointing to the input field, a hand pointing to the "verify" button, and a box containing the text "クリック" (Click).

268121

verify

back

クリック

A) プロファイル追加

電話番号が登録されたことを確認し、下の[Set it up now]をクリックします

※[Finish]はまだ押さないようお願いします

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)

! Authentication Email is not configured [Set it up now](#)



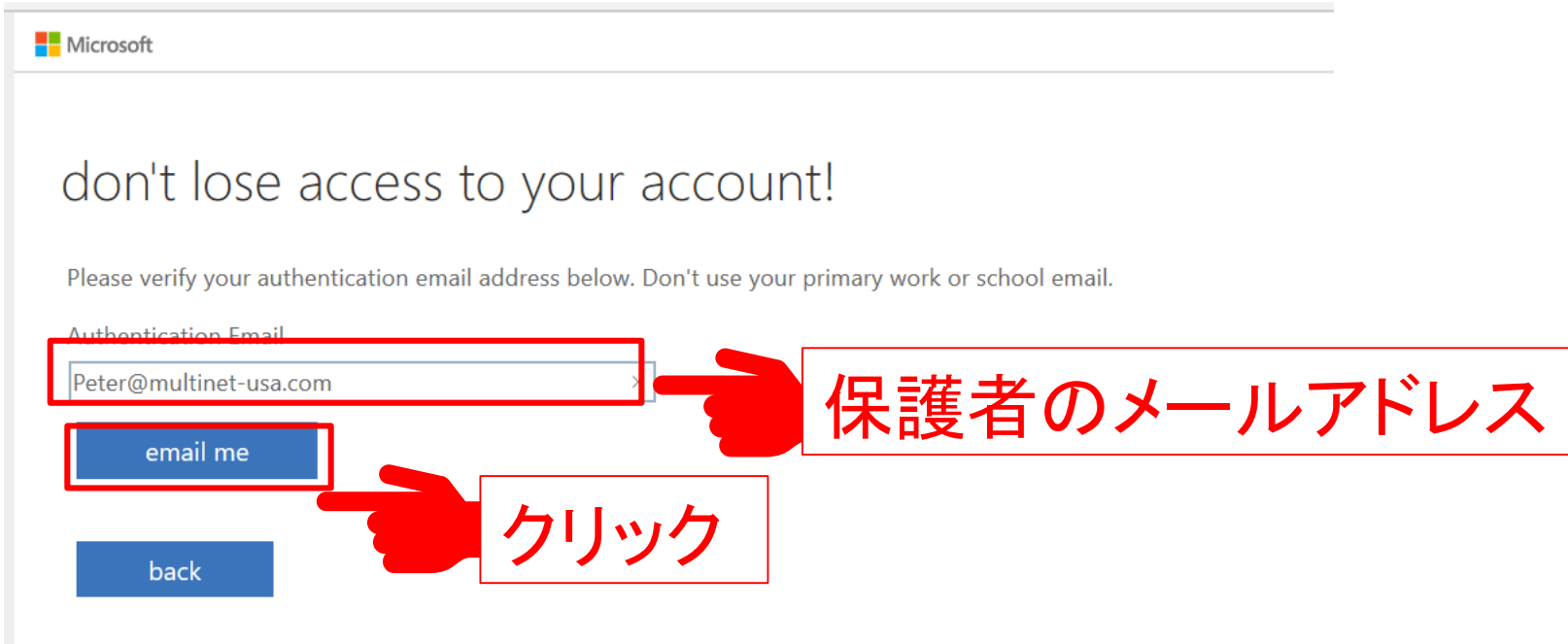
クリック

finish

cancel

A) プロファイル追加

保護者のメールアドレスを入力し、[email me]をクリックします



The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text reads "don't lose access to your account!". Underneath, a smaller line of text says "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." The main form area is titled "Authentication Email" and contains a text input field with the email address "Peter@multinet-usa.com". Below the input field are two buttons: "email me" and "back". Red annotations are present: a red box around the input field with a red hand icon pointing to it and the text "保護者のメールアドレス" (Guardian's email address); another red box around the "email me" button with a red hand icon pointing to it and the text "クリック" (Click).

Microsoft

don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

Authentication Email

Peter@multinet-usa.com

email me

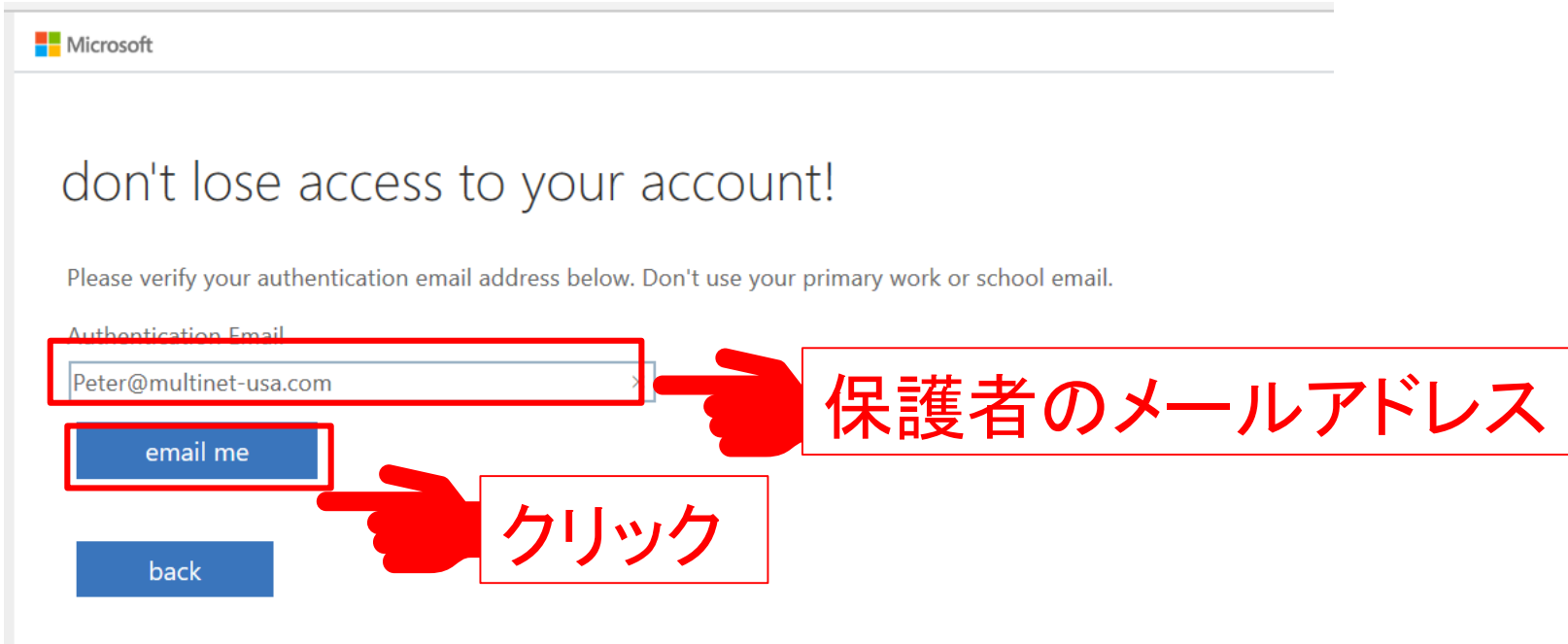
back

保護者のメールアドレス

クリック

A) プロファイル追加

保護者のメールアドレスを入力し、[email me]をクリックします



The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. The main heading reads "don't lose access to your account!". Below this, a message states: "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." There is a text input field labeled "Authentication Email" containing the address "Peter@multinet-usa.com". A red box highlights this field, with a red hand icon pointing to it and a red text box containing the Japanese text "保護者のメールアドレス". Below the input field are two buttons: "email me" and "back". A red hand icon points to the "email me" button, with a red text box containing the Japanese text "クリック".

A) プロファイル追加

電話番号とメールアドレスが両方登録されていることを確認し、[finish]をクリック。

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

- ✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)
- ✓ Authentication Email is set to [Peter@multinet-usa.com](#). [Change](#)

登録された電話番号と
メールアドレス

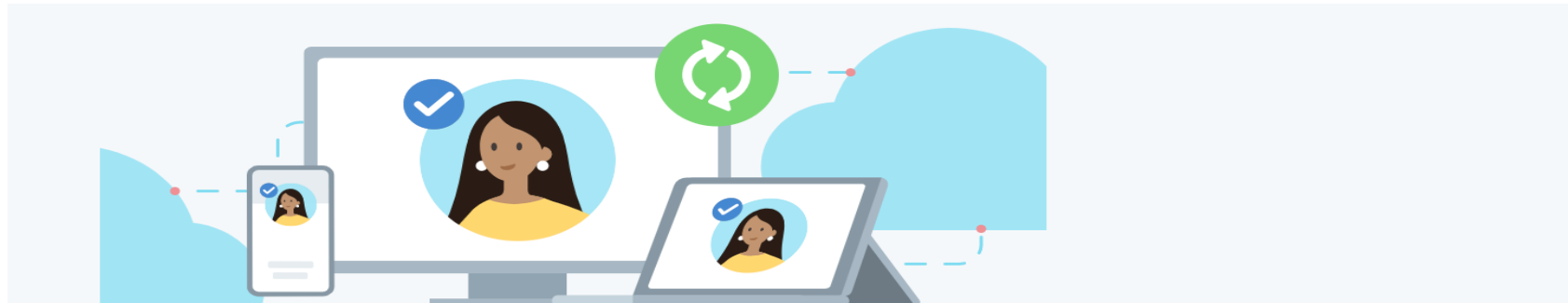
finish

クリック

A) プロファイル追加

[Confirm]をクリックします。

See your favorites, passwords and more on any device



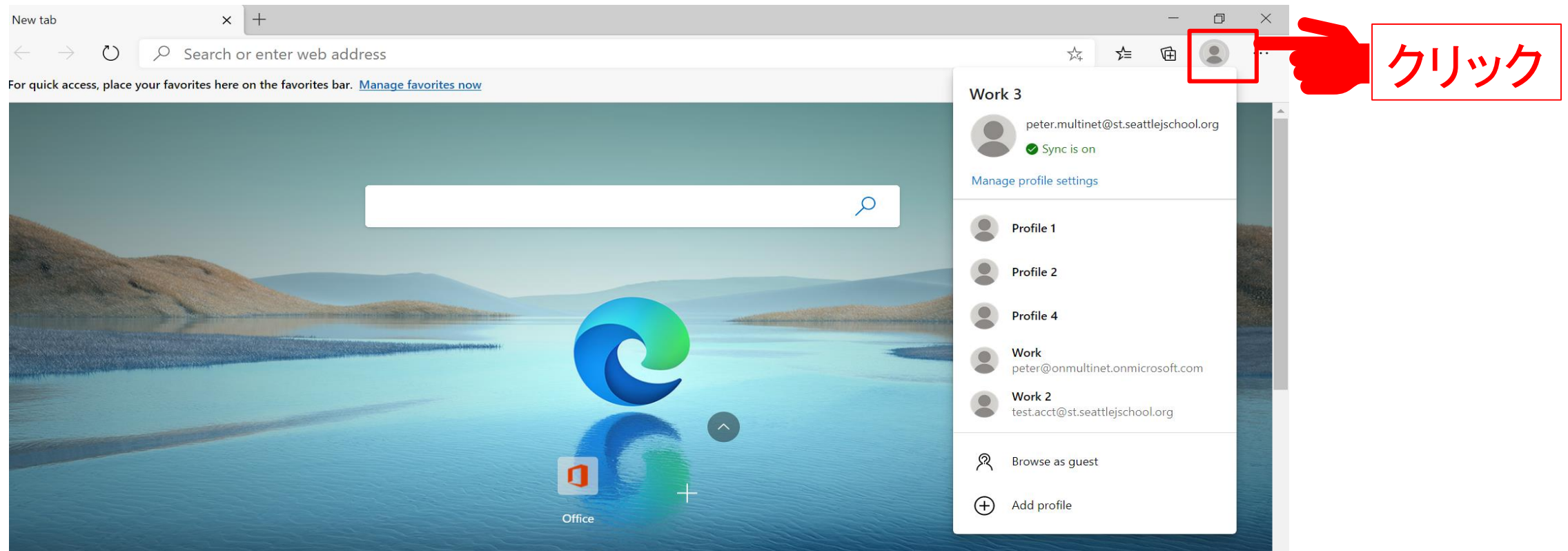
Sync browser data across all your signed-in devices using peter.multinet@st.seattleschool.org. [Customize sync settings.](#)

Yes



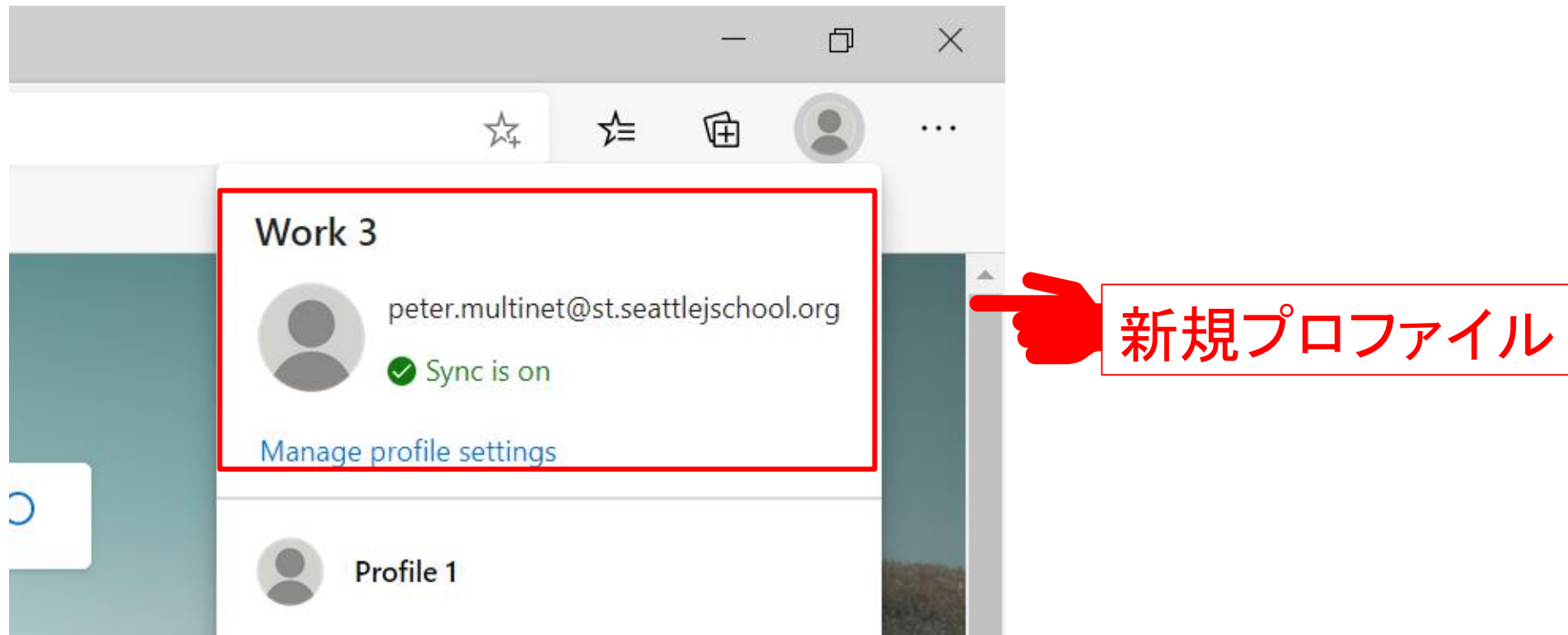
A) プロファイル追加

Microsoft Edgeの起動時の画面から、右上のアイコンをクリックします。



A) プロファイル追加

新規プロファイルが追加されていることを確認。

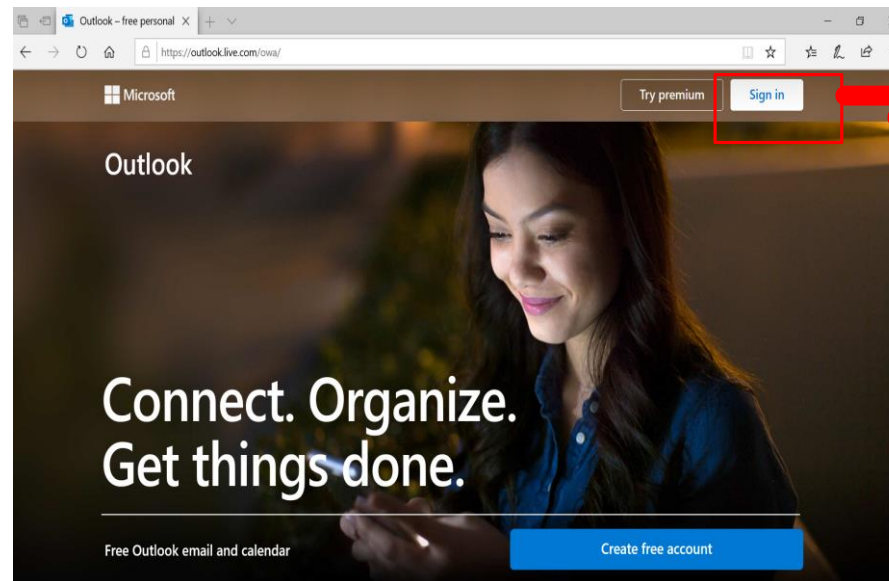


以上で A) プロファイル追加編は
完了です。

※ユーザーの方が設定をしている過程で
なにかしらの問題が発生しても、その場合は
自己責任で解決をお願いいたします。

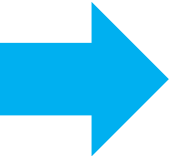
B) メール(Outlook) (初めて使う場合)

outlook.com をブラウザで開き、画面右上の[Sign In]からサインインします。
(最初に上記のリンクをクリックして入るようお願いします)



クリック

P27にスキップ

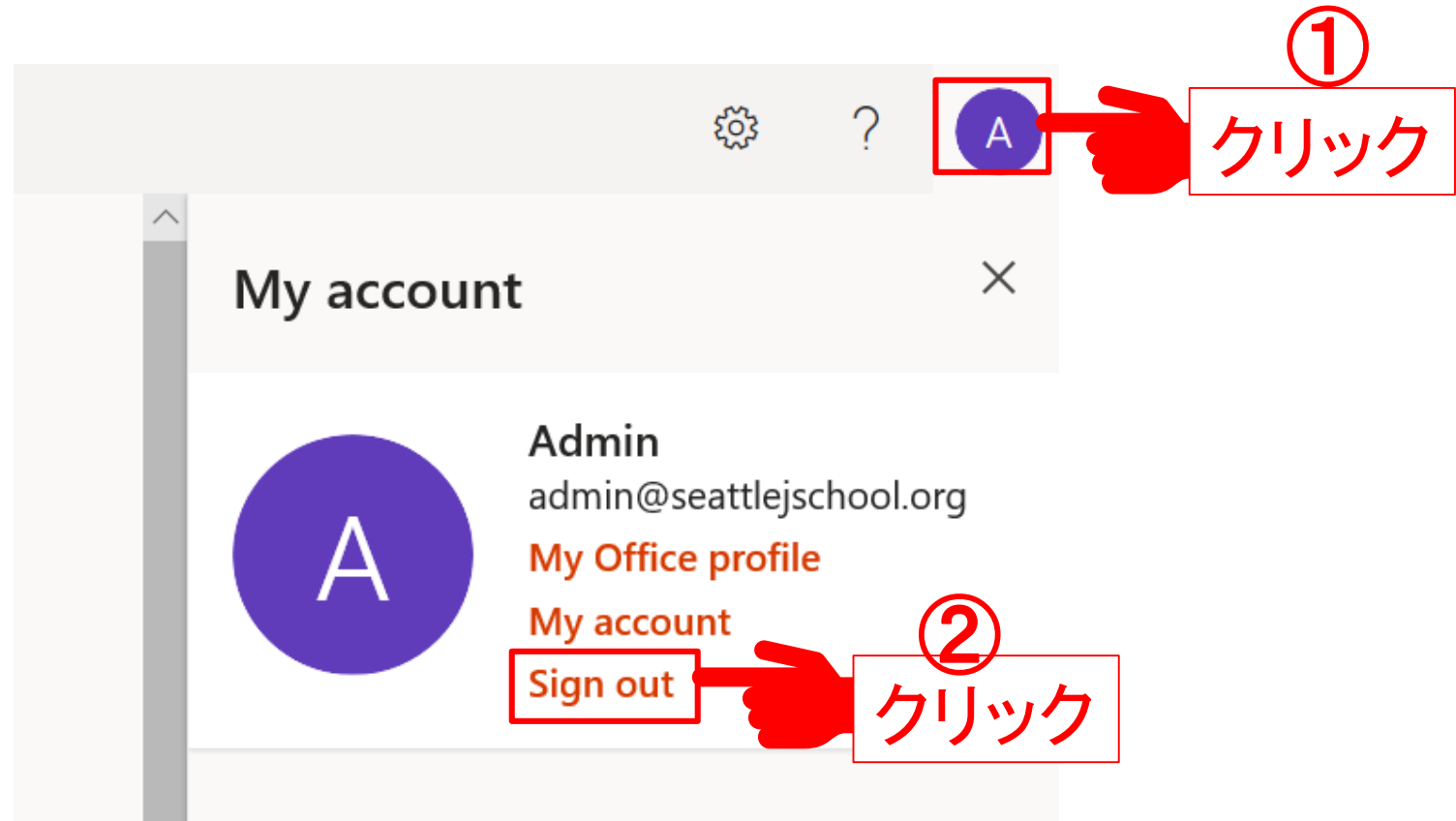


A) プロファイル追加の作業をお済みの場合、P38までスキップしてください

B) メール (Outlook) (すでに使っている場合)

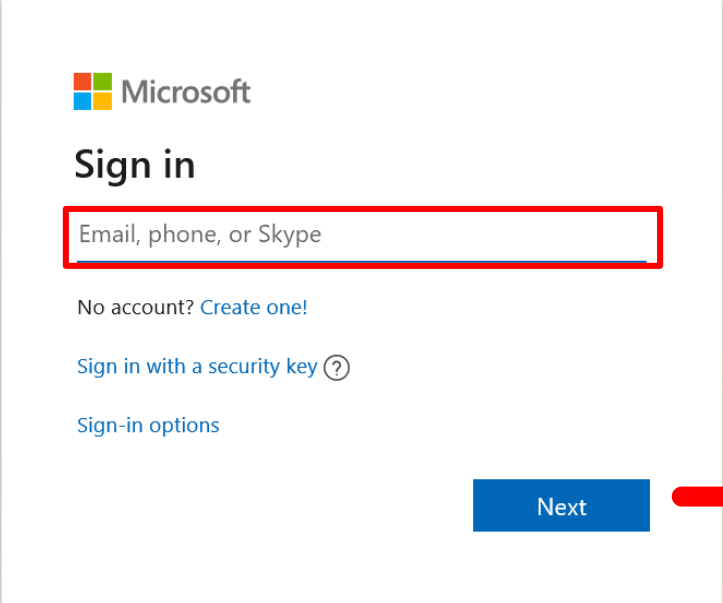
他のアカウントで既に入っている場合、一旦サインアウトします。

右上のユーザーアイコンをクリックし、[Sign out]をクリックします。



B) メール (Outlook)

補習校の新メールアドレスを入力します。



Microsoft

Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Sign in with a security key](#) ⓘ

[Sign-in options](#)

Next



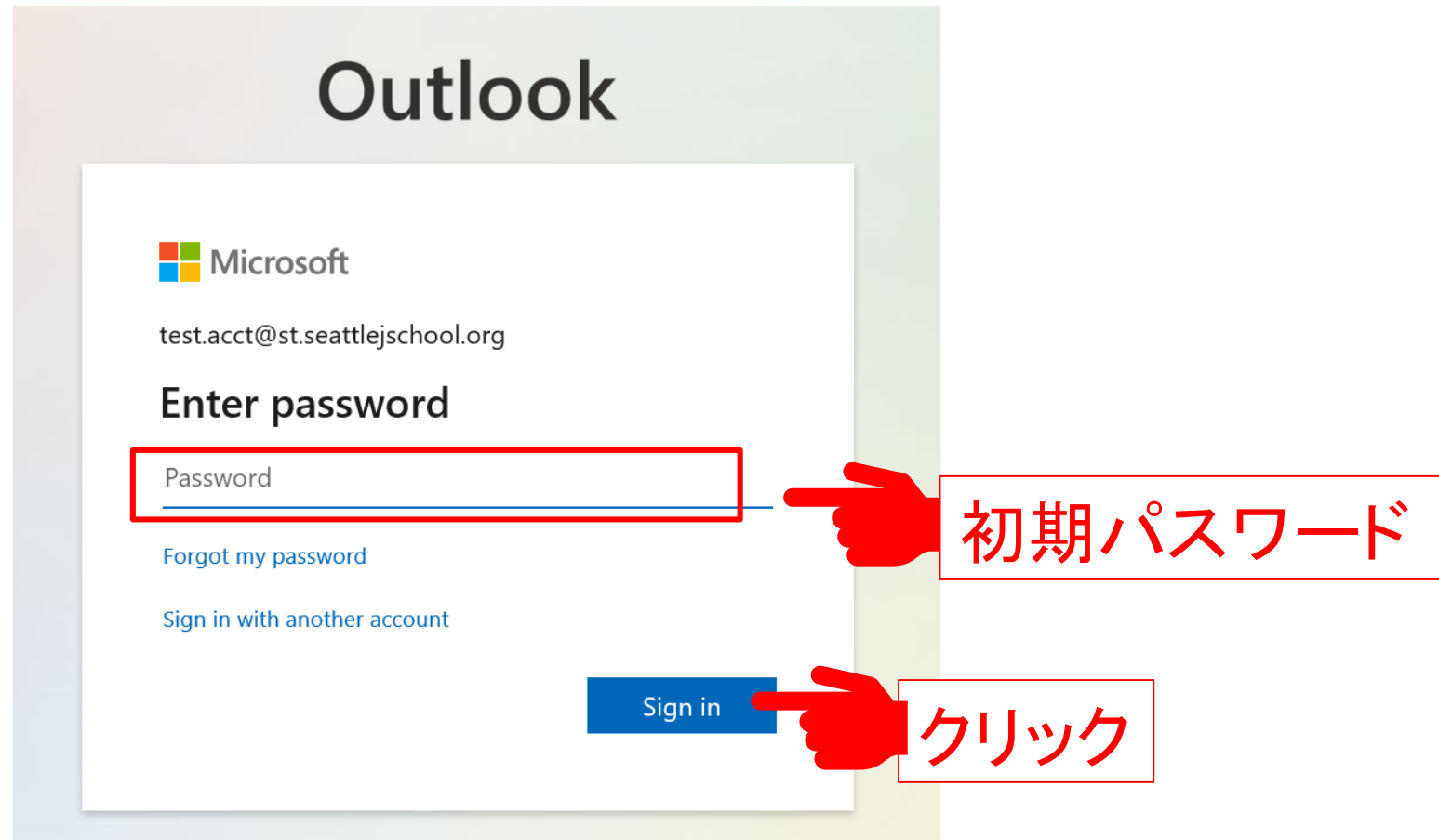
(例)user.name@st.seattlejschool.org



クリック

B) メール (Outlook)

パスワードを入力します。



The screenshot shows the Outlook login interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold, black font. Below it is the Microsoft logo, followed by the email address "test.acct@st.seattleschool.org". The main heading is "Enter password". A red rectangular box highlights the password input field, which contains the placeholder text "Password". A red hand icon points from this box to a red-bordered box containing the Japanese text "初期パスワード" (Initial Password). Below the password field are two links: "Forgot my password" and "Sign in with another account". At the bottom right, there is a blue "Sign in" button. A red hand icon points from this button to a red-bordered box containing the Japanese text "クリック" (Click).

B) メール (Outlook)

初期パスワードは使い捨てなので、新しいパスワードを登録します。

新しいパスワードに更新

Outlook

Microsoft

test.acct@st.seattlejschool.org

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

Confirm password

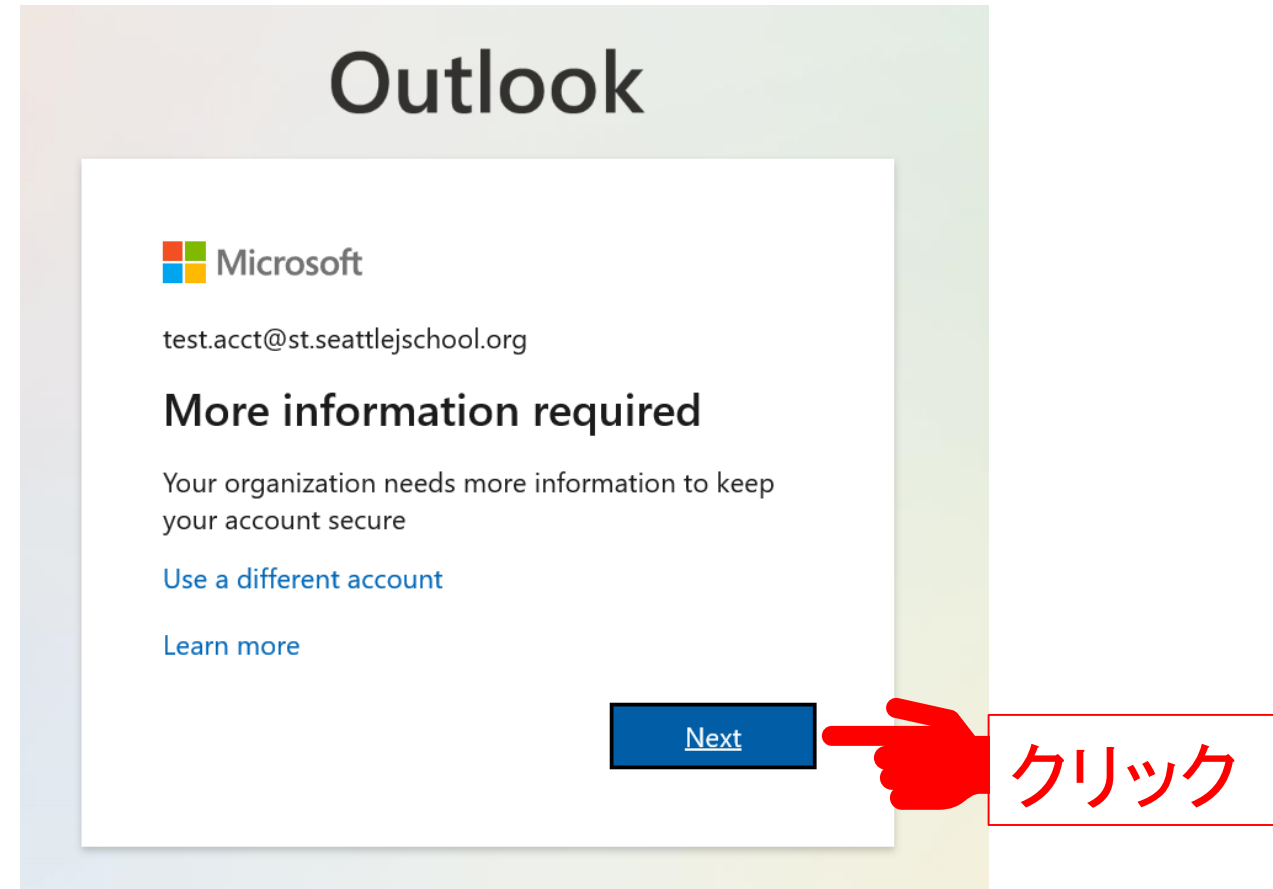
Sign in

クリック

B) メール (Outlook)

続いて、保護者の連絡先情報の登録を行います。

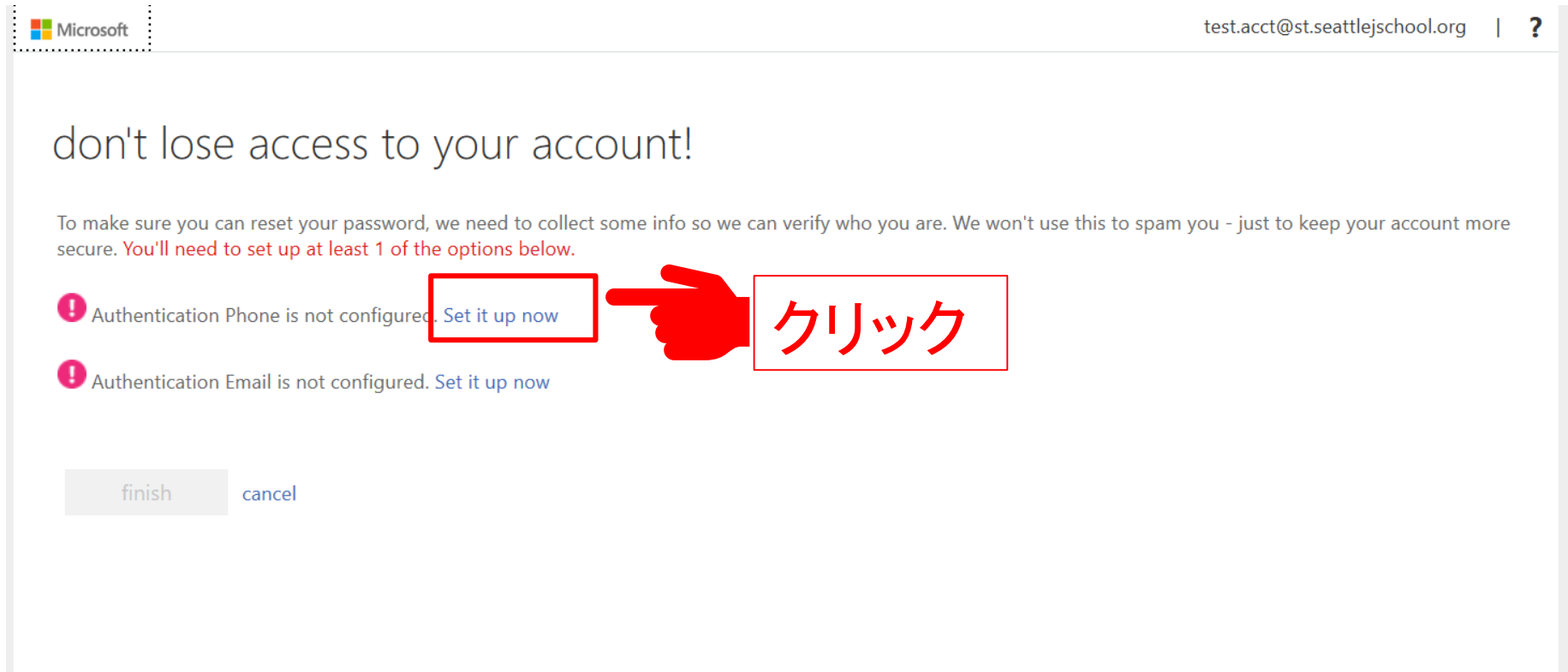
(こちらの情報を登録頂くことで、パスワードを忘れた時に代わりにこちらの情報でログイン頂くことができます)



The screenshot shows the Outlook login interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold font. Below it, the Microsoft logo is visible, followed by the email address "test.acct@st.seattleschool.org". The main heading is "More information required", with a sub-message: "Your organization needs more information to keep your account secure". There are two links: "Use a different account" and "Learn more". A blue button labeled "Next" is positioned at the bottom right of the white content area. A red hand icon with a pointing finger is overlaid on the "Next" button, and a red-bordered box containing the Japanese word "クリック" (click) is placed to the right of the hand.

B) メール (Outlook)

電話番号の登録のために下記赤枠内の[Set it up now]をクリックします。



The screenshot shows a Microsoft account security page. At the top left is the Microsoft logo, and at the top right is the email address 'test.acct@st.seattlejschool.org' with a help icon. The main heading is 'don't lose access to your account!'. Below this is a paragraph: 'To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. You'll need to set up at least 1 of the options below.' There are two items listed: 'Authentication Phone is not configured. Set it up now' and 'Authentication Email is not configured. Set it up now'. The 'Set it up now' link for the phone option is highlighted with a red box, and a red hand icon points to it. A red box with the Japanese word 'クリック' (click) is also present. At the bottom, there are 'finish' and 'cancel' buttons.

Microsoft

test.acct@st.seattlejschool.org | ?

don't lose access to your account!

To make sure you can reset your password, we need to collect some info so we can verify who you are. We won't use this to spam you - just to keep your account more secure. You'll need to set up at least 1 of the options below.

- ! Authentication Phone is not configured. **Set it up now**
- ! Authentication Email is not configured. Set it up now

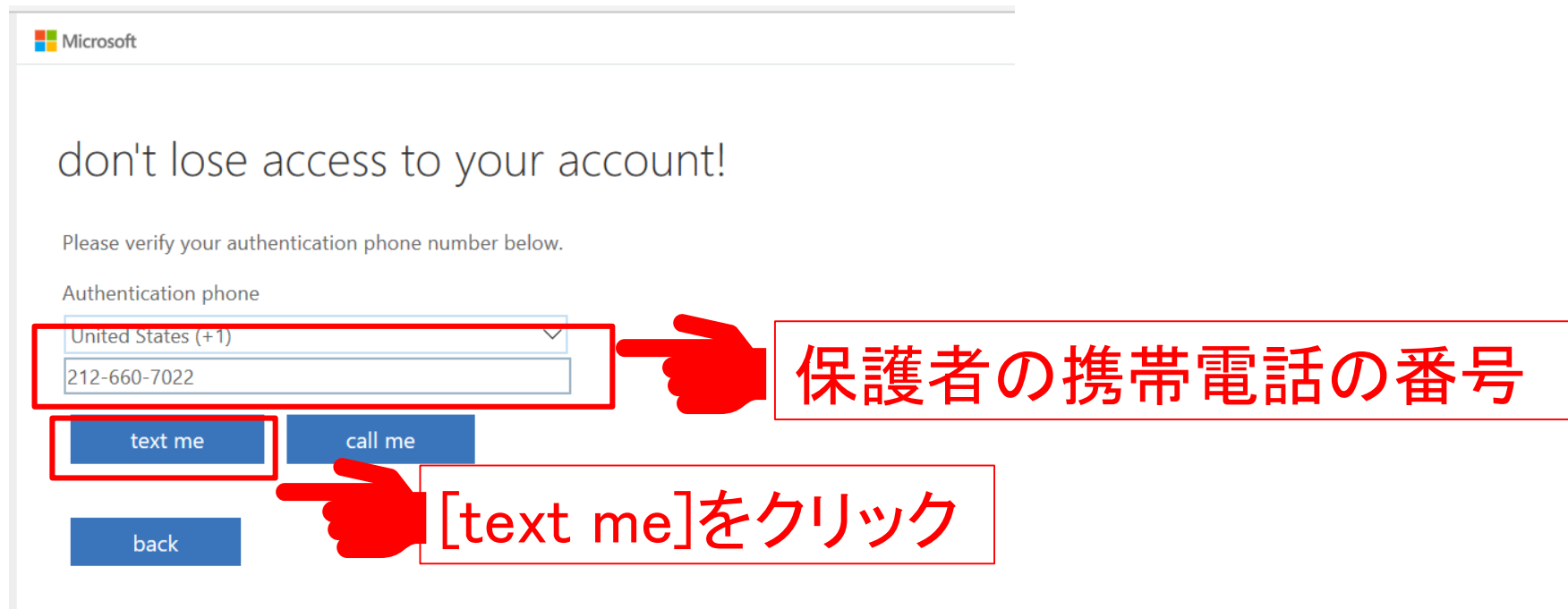
finish cancel

クリック

B) メール (Outlook)

保護者の携帯電話番号を入力し、[text me]をクリックします

※固定電話でSMSを受信できない方は代わりに[call me]をクリックして下さい



The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is "don't lose access to your account!". Below it, the instruction reads "Please verify your authentication phone number below." The "Authentication phone" section contains a dropdown menu with "United States (+1)" selected and a text input field containing "212-660-7022". A red box highlights the dropdown and input field, with a red hand icon pointing to it and a red text box containing "保護者の携帯電話の番号". Below the input field are three buttons: "text me", "call me", and "back". A red box highlights the "text me" button, with a red hand icon pointing to it and a red text box containing "[text me]をクリック".

B) メール (Outlook)

SMSに送られてきた確認コード(数字6桁)を入力します。

don't lose access to your account!

Please verify your authentication phone number below.

携帯電話のSMSに
送られてきた確認コード

The screenshot shows a verification interface. At the top, there are two buttons: "text me" and "call me". Below them, a message states: "We've sent a text message containing a verification code to your phone." A text input field contains the code "268121". To the right of the input field is a blue button labeled "verify". Below the input field is a blue button labeled "back". Red annotations include a hand pointing to the input field, a hand pointing to the "verify" button, and a box containing the text "クリック" (Click).

268121

verify

back

クリック

B) メール (Outlook)

電話番号が登録されたことを確認し、下の[Set it up now]をクリックします
※[Finish]はまだ押さないようお願いします


Microsoft test.acct@st.seattleschool.org |

don't lose access to your account!

Thanks! We'll use the info below to recover your account if you forget your password. Click "finish" to close this page.

- ✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)
- ! Authentication Email is not configured. [Set it up now](#)

[finish](#) [cancel](#)



B) メール (Outlook)

保護者のメールアドレスを入力し、[email me]をクリックします

The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. The main heading reads "don't lose access to your account!". Below this, a message states: "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." There is a text input field labeled "Authentication Email" containing the address "Peter@multinet-usa.com". A red box highlights this field, with a red hand icon pointing to it and a red text box containing the Japanese text "保護者のメールアドレス". Below the input field are two buttons: "email me" and "back". A red hand icon points to the "email me" button, with a red text box containing the Japanese text "クリック".

B) メール (Outlook)

保護者のメールに送られてきた確認コード(数字6桁)を入力します。



don't lose access to your account!

Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email.

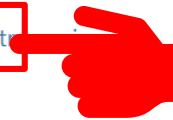
メールに送られてきた確認コード



We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

622114

verify



クリック

back

B) メール (Outlook)

電話番号とメールアドレスが両方登録されていることを確認し、[finish]をクリック。



- ✓ Authentication Phone is set to [+1 212-660-7022](#). [Change](#)
- ✓ Authentication Email is set to [Peter@multinet-usa.com](#). [Change](#)

[finish](#) [cancel](#)

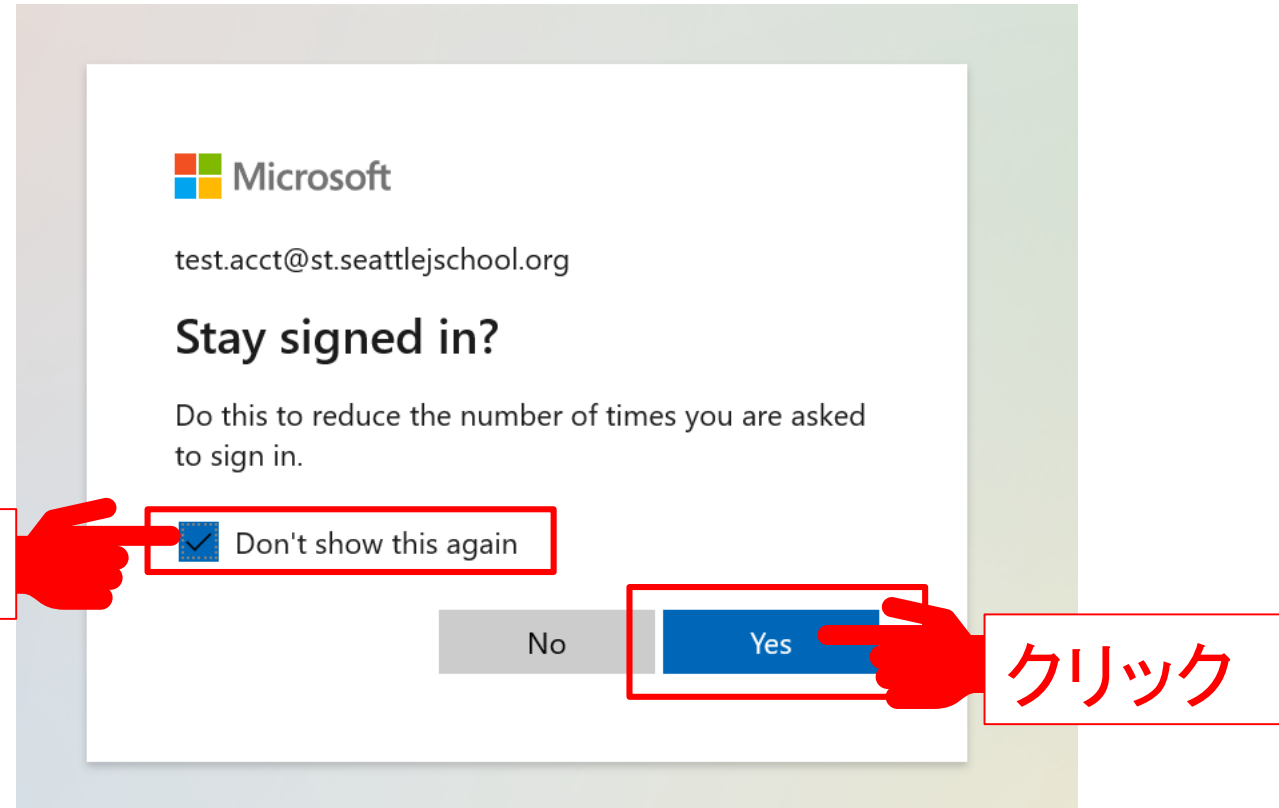
クリック

登録された電話番号と
メールアドレス

B) メール (Outlook)

サインインの状態を維持するか聞かれたら、下記のチェックを入れて [Yes] を押します。

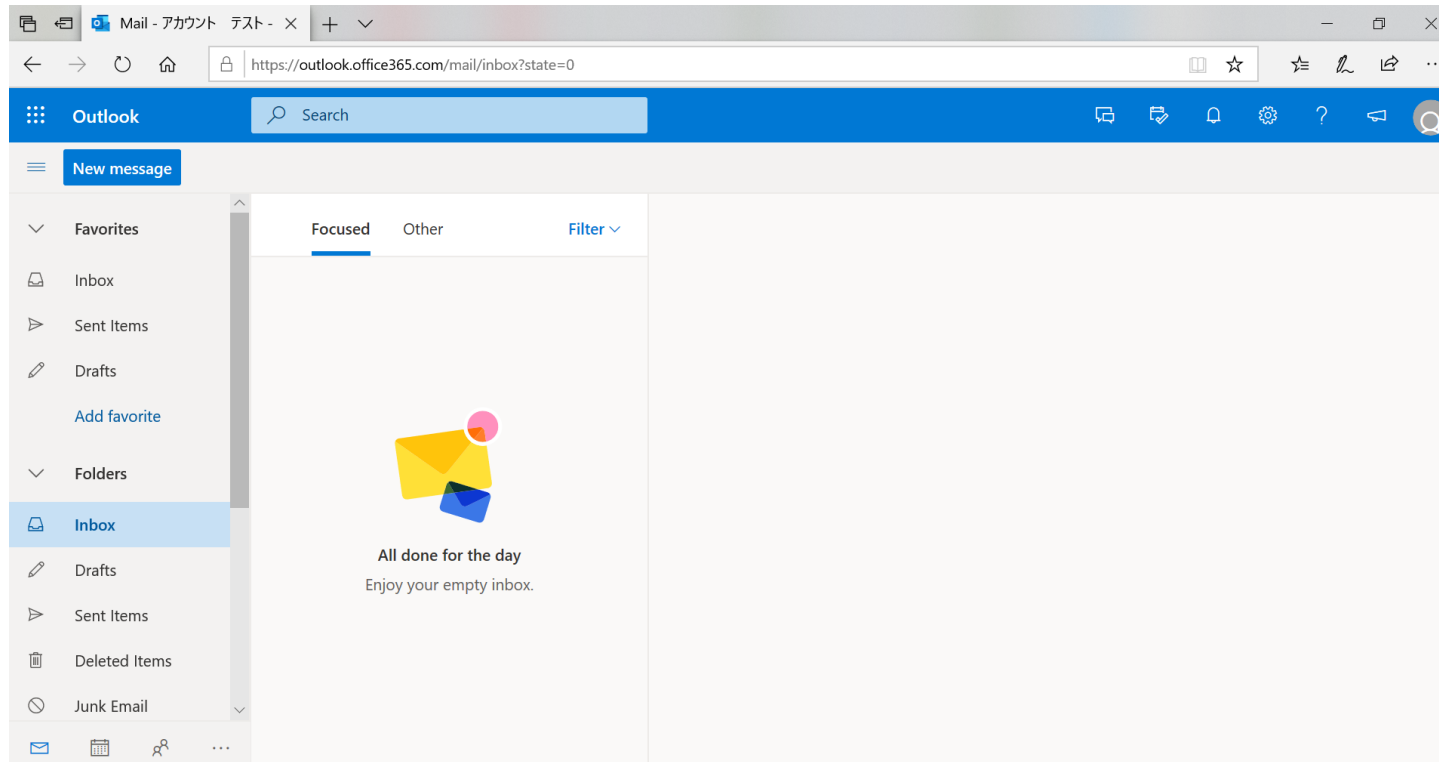
クリックしてチェックを入れる。



クリック

B) メール (Outlook)

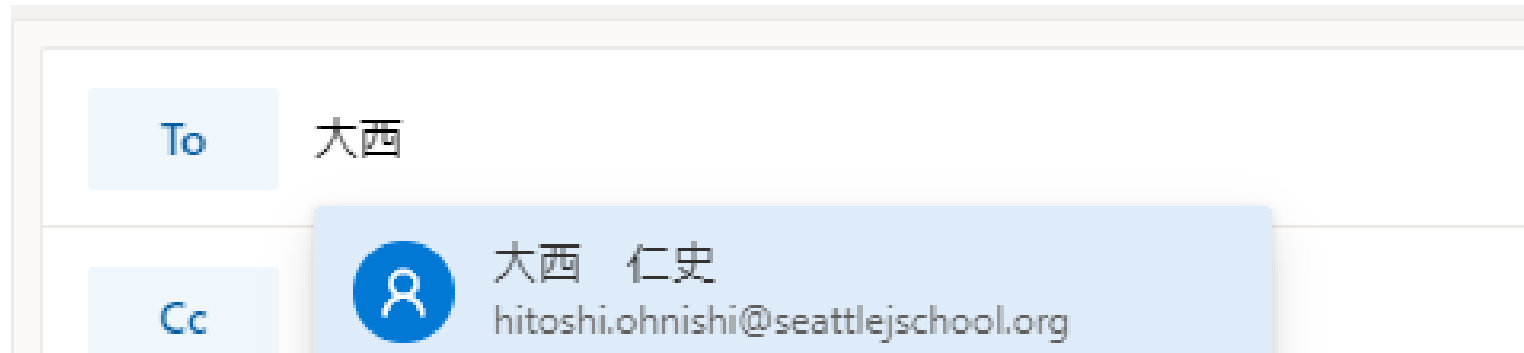
ブラウザ版メール画面が開きます。



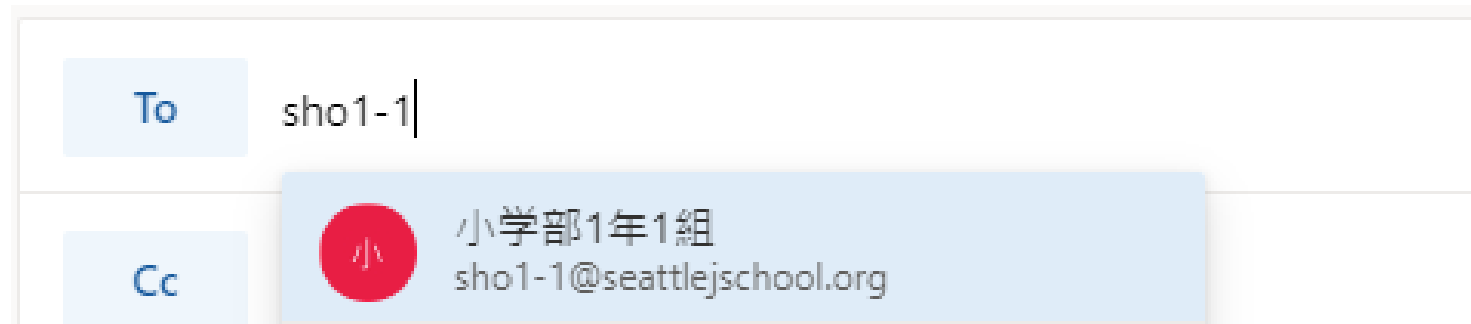
B) メール (Outlook)

メールの送信宛先アドレスは検索できます。

「大西」とタイプすると大西教頭が候補に現れます。



「sho1-1」とタイプすると小学部1年1組(グループ)が候補に現れます。



以上で B) メール(Outlook)編は
完了です。

C) Teamsでできること

- チーム会議
- 音声通話・ビデオ通話
- テキストチャット



Microsoft Teams 4+

Hub for teamwork

Microsoft Corporation

#2 in Business

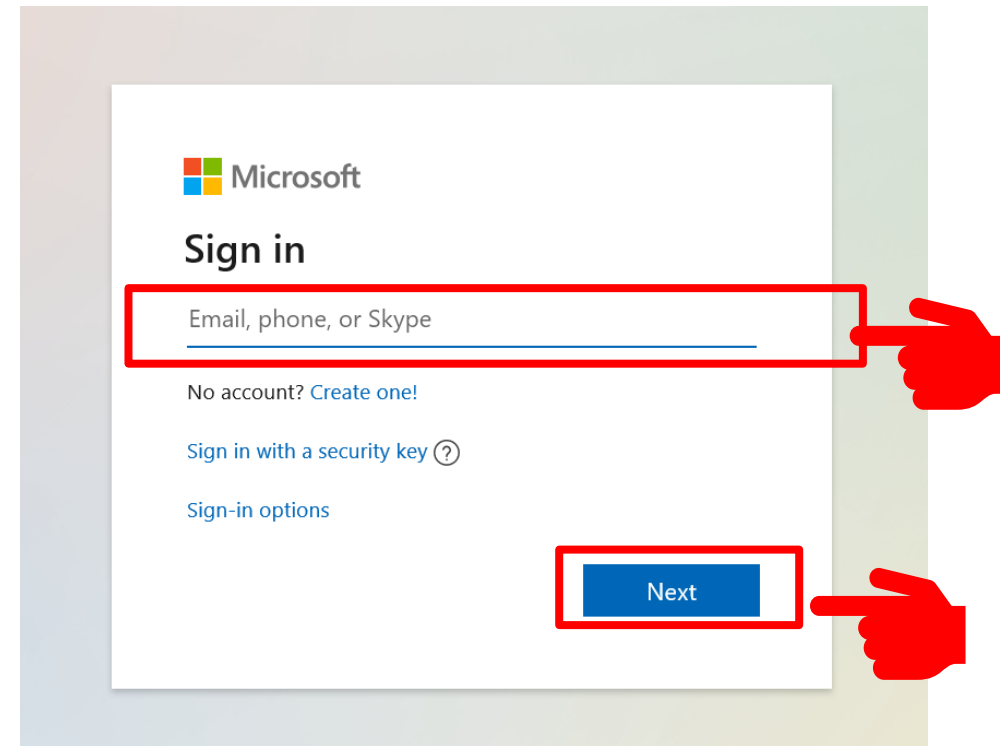
★★★★★ 4.4, 44.1K Ratings

Free

C) Teamsの初回設定

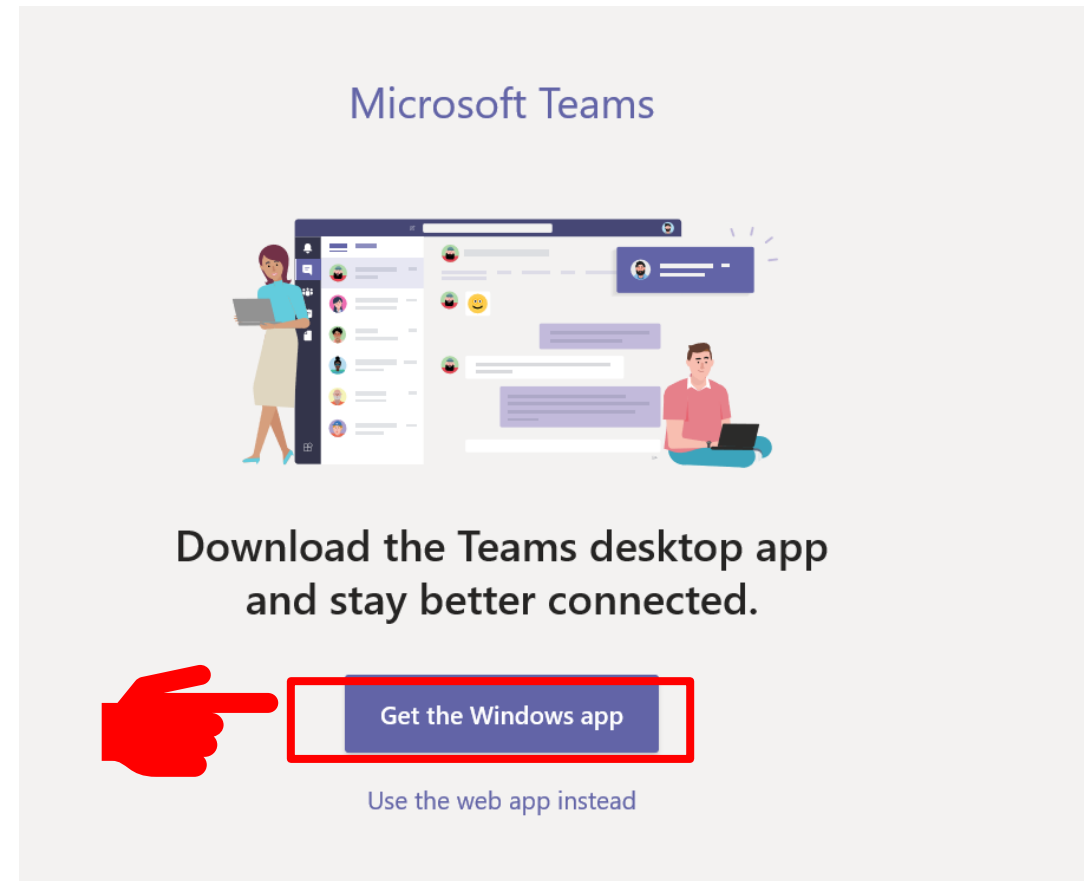
teams.microsoft.com を
ブラウザで開きます。

サインイン画面が表示された場
合には、メールアドレスとパス
ワードを入力してサインインしま
す。



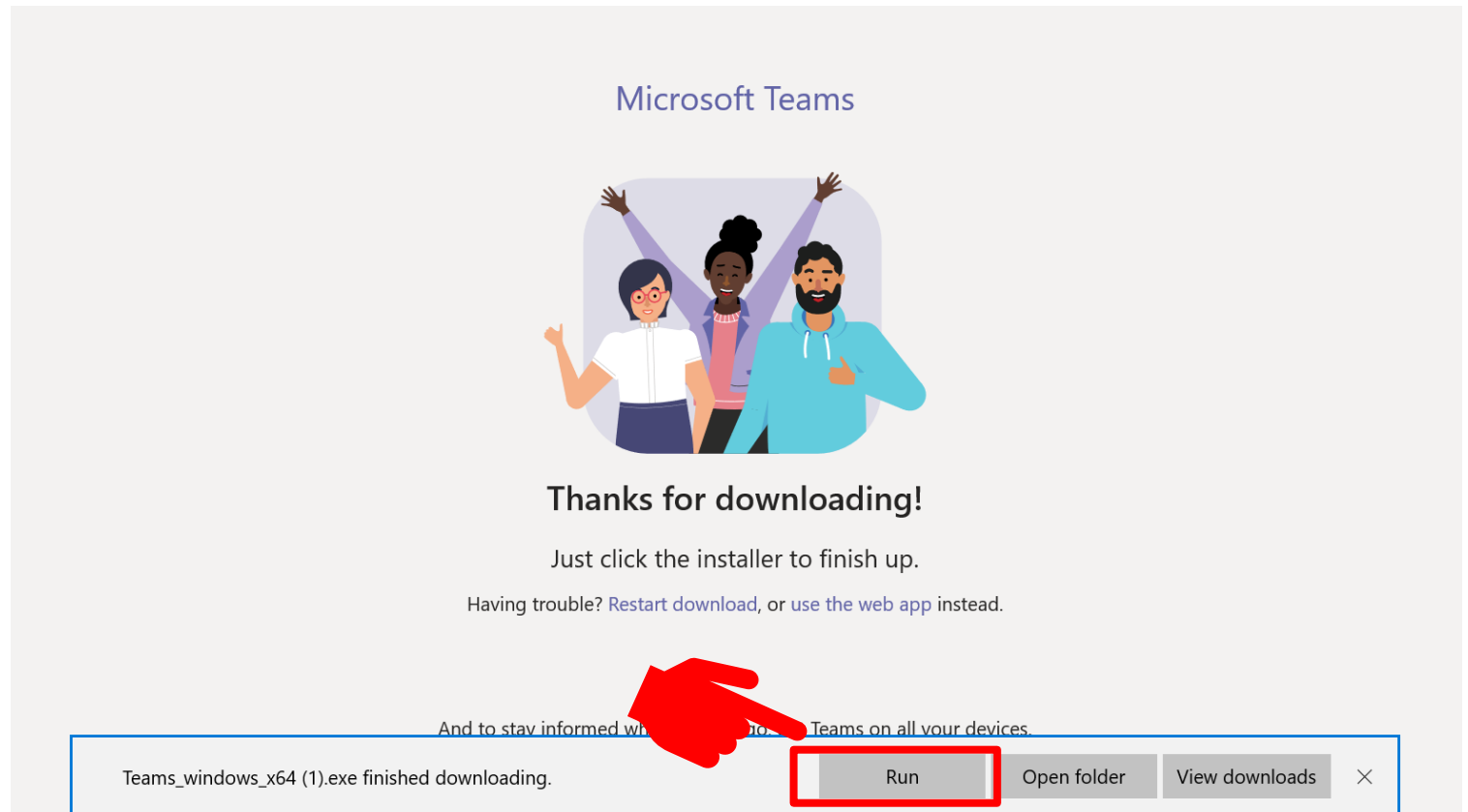
C) Teamsの初回設定

[Get the Windows app]をクリックします。



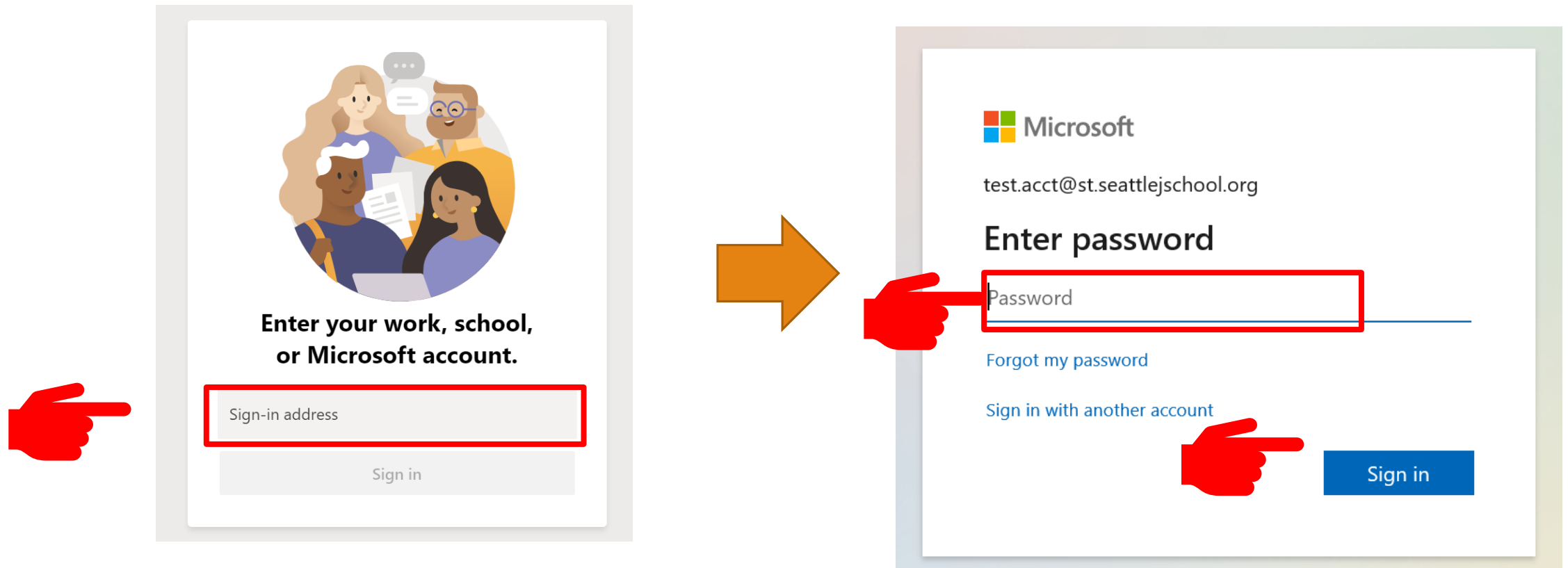
C) Teamsの初回設定

ダウンロードしたインストーラを実行します。



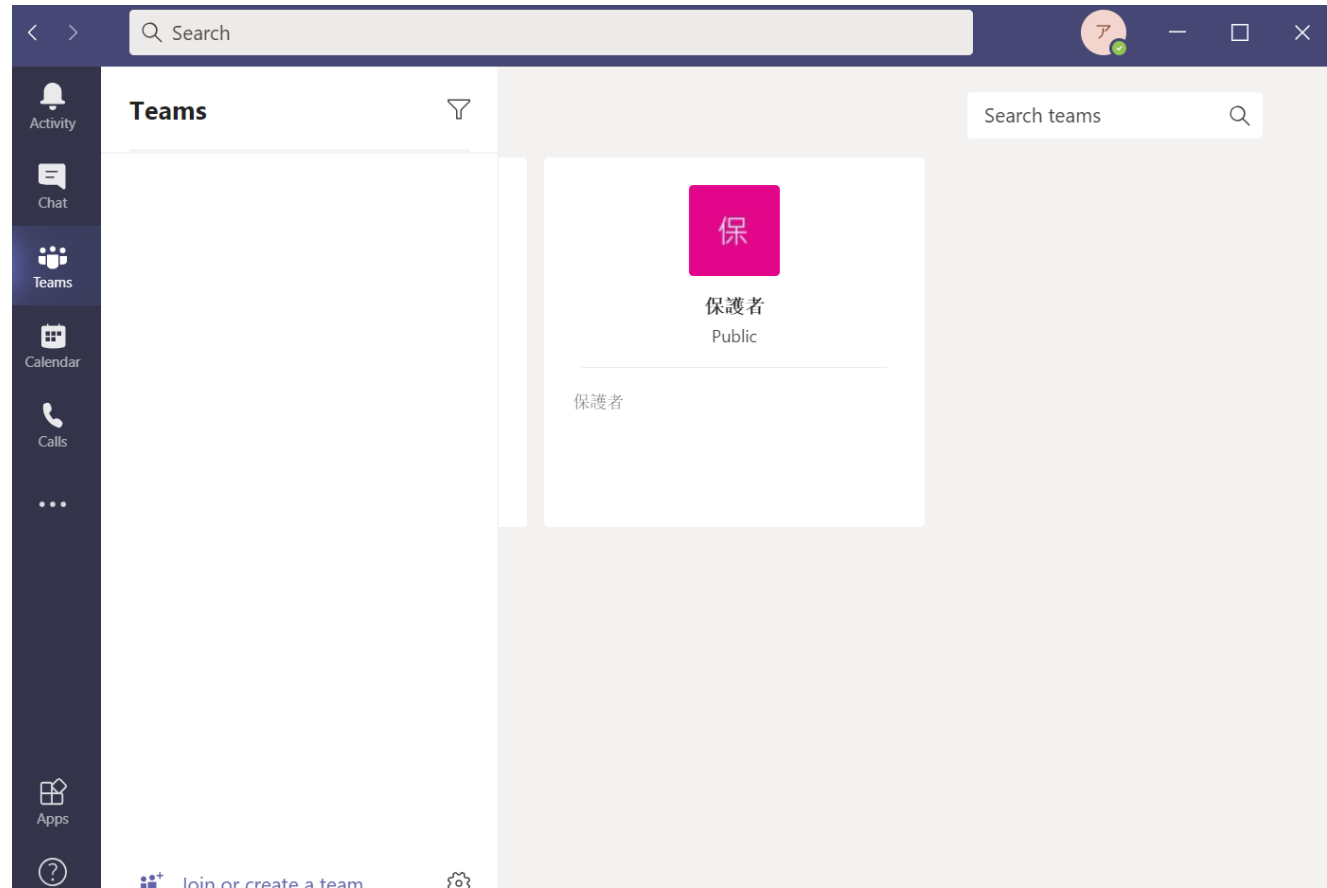
C) Teamsの初回設定

Teamsが開いたらメールアドレスとパスワードを入力してサインインします。



C) Teamsの初回設定

次のような画面が開いたらサインイン完了です。



C) Teamsでの会議

Teamsで会議に参加するには下記3通りの手段があります

1. Teamsの予定表から参加
2. Outlookで受信した招待メールから参加
3. Outlookのカレンダーから参加

C) Teamsでの会議（1.予定表から参加）

Teamsの予定表から、出席する会議を選択し、[Join]をクリック

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the calendar view selected. The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Teams, Calendar, Calls, Apps, and Help. The main area displays a calendar for September 2020 to October 2020. A red hand icon points to the 'Calendar' icon in the sidebar. Another red hand icon points to a meeting entry in the calendar, which is highlighted with a red box. A red box also highlights the 'Join' button within the meeting entry details. A red text box with the text 'Joinをクリック' (Click Join) is positioned between the two hand icons.

Day	28 Monday	29 Tuesday	30 Wednesday	01 Thursday	02 Friday
Time					
2 PM					ミーティング Admin [Join]
3 PM					
4 PM					
5 PM					

C) Teamsでの会議（2.招待メールから参加）

メール本文下の [Join Microsoft Teams Meeting] をクリックして参加

The screenshot shows the interface for a Microsoft Teams meeting invitation. At the top right is a blue 'Join' button. Below it is a text input field 'Add a message (optional)'. A red box highlights a row of four buttons: a checkmark, a question mark, an 'X', and a three-dot menu. A red hand icon points to the question mark button. Below this is the 'Organizer' section, showing 'Admin' with a red hand icon pointing to the name. A red box contains the text '参加の意思を招待者に伝える'. At the bottom, a red box with the text 'クリック' and a red hand icon points to the 'Join Microsoft Teams Meeting' link. Below the link are the options 'Learn more about Teams | Meeting options' and a scrollbar.

クリック

参加の意思を招待者に伝える

C) Teamsでの会議 (3.カレンダーから参加)

Outlookのカレンダーから、出席する会議を選択し、[Join Team meeting]をクリック

The screenshot shows the Outlook interface. On the left, the calendar navigation pane is visible with the date '2' highlighted. The main calendar view shows a meeting event on Friday, October 2nd at 12:30 AM. The meeting details pane on the right shows the meeting title 'Internal Meeting' and a 'Join Teams meeting' button, which is highlighted with a red box. A red hand icon points to this button. Another red box highlights the calendar icon in the bottom left navigation bar, with a red hand icon pointing to it.

カレンダーを選択

クリック

C) Teamsでの会議

○ビデオ会議

着信があった際、以下のいずれかのボタンを押します。

- ① ビデオ通話
- ② 音声通話
- ③ 着信拒否

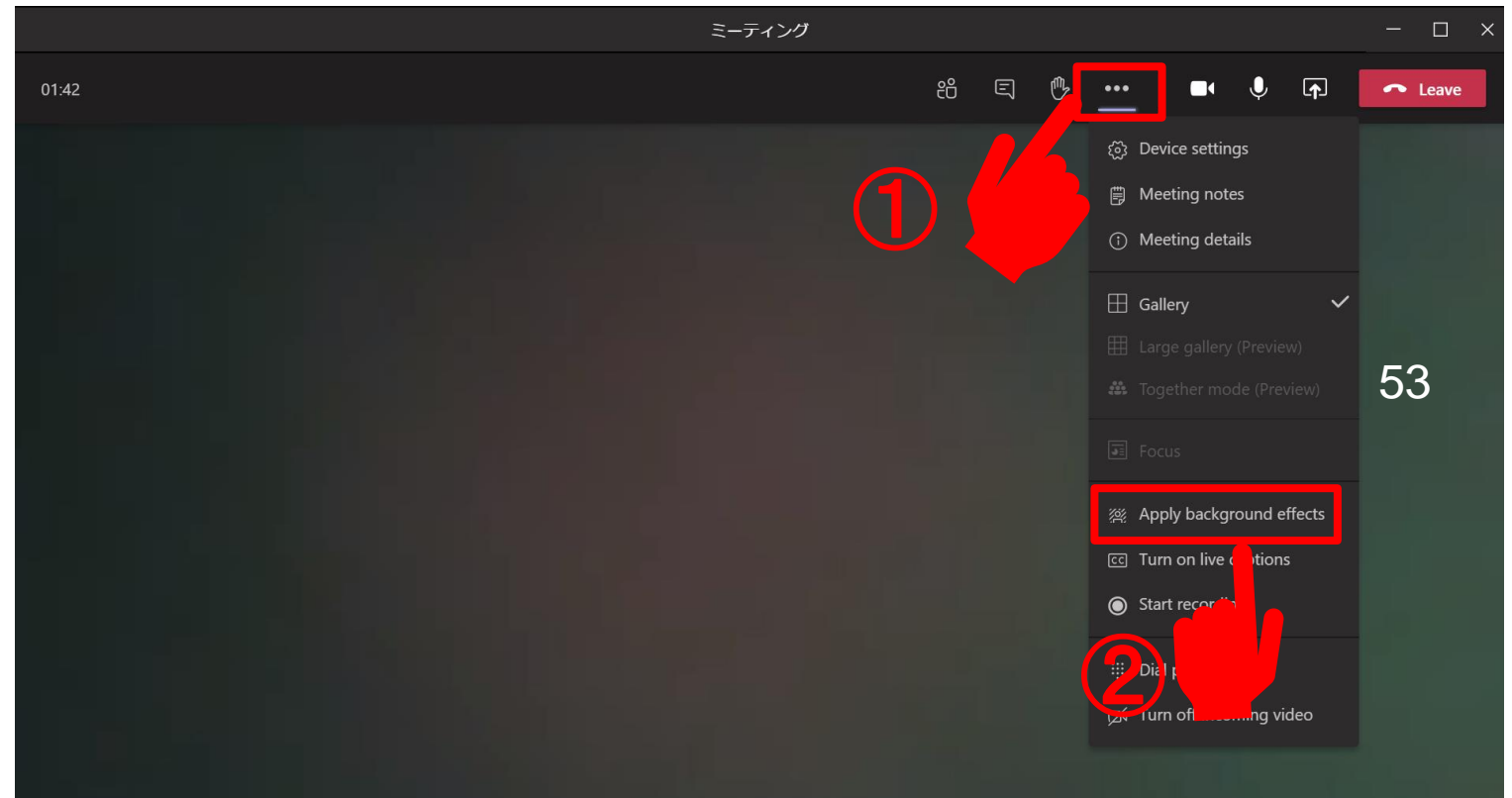


C) Teamsでの会議

○ビデオ会議

ビデオ通話のおすすめ機能の中に、自分の背景をぼかす機能があります。

①-②の手順で設定してください。



C) Teamsの機能制限

後日アップデート予定

以上で C) Teams編は
完了です

困ったときは

1. ネットには接続されていますか
2. アプリやブラウザの再起動を試されましたか
3. PCの再起動を試されましたか
4. Windows Updateを試されましたか

スマホからの利用

Office365の各種サービスはモバイルアプリからも利用可能です。

- iPhone (Apple App Store)
 - [Outlook アプリ](#)
 - [Teams アプリ](#)
 - [OneDrive アプリ](#)
- Android (Google Play Store)
 - [Outlook アプリ](#)
 - [Teams アプリ](#)
 - [OneDrive アプリ](#)

参考文献

Outlook公式マニュアル

- [Outlookの基本的な作業](#)

Teams 公式マニュアル

- [チャット](#)、[会議と通話](#)、[ファイル](#)

[Office365 公式ヘルプ](#)