

校長	副校長	教頭	事務

届出年月日(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

シアトル日本語補習学校校長 様

申請者氏名 _____

物品借用申請書

下記のとおり、学校備品の借用をお願いします。

紛失または破損が生じた場合は、実費または同等のもので弁償します。

- 借用する物と数
① _____
② _____
③ _____
④ _____
- 使用目的

- 使用場所

- 借用期間
_____ (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日から
_____ (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日まで
- 借用団体名

- 団体責任者名

- 借用責任者
名前： _____
住所： _____
電話： _____
本校在学者：幼 小 中 高 _____ 年 組・氏名 _____
- 返却日
_____ (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 返還確認サイン(学校) _____