

諸届け出用紙の提出について

退学、一時帰国、欠席、遅刻、早退、住所等変更があった場合には、すみやかに所定の書類を提出してください。
特に退学の場合には、書類の提出が確認されてから授業料等の銀行からの引き落としを停止します。

保護者

学級担任

- ◆ 補習校のウェブサイトから、PDFファイルでダウンロードできます。
- ◆ 届け出用紙は、担任をとおして提出してください。

提出用紙 場合/様式	入学願書 (P-1)	園児児童生徒資料 (P-2)	誓約書 (P-3)	銀行引落のための承諾書 (P-4)	緊急治療処理承諾書 (P-5)	欠席早退遅刻届 (P-6)	休学届 (P-7)	住所名前電話番号メールアドレス等変更届 (P-8)	退学届 (P-9)	一時帰国届 (P-10)	在学証明書 (P-11)	乗用車通学登録届 (P-12)	物品借用申請書 (P-13)	保護者証再発行願 (P-14)	図書カード再発行願 (P-15)	名札名札用図書バーコード再発行願 (P-16)	体験入学証明書 (P-17)	授業料自動引き落とし停止届 (P-18)
入学・編入学	○	○ 進級時 も	○ 進級時 も	○ 口座変 更時も	○ 進級時 も													
欠席						○												
早退						○												
遅刻						○												
休学							○											
届出変更								○										
退学									※1・2 ○									
体験入学、入試、忌引で一時帰国						○				○	必要に応じて							体験入学先で記入
上記以外の一時帰国						○					必要なし							
自動車通学												○						
備品貸出													○					
保護者証														※3 ○				
図書カード															※3 ○			
名札																※4 ○		
授業料引き落とし停止																		※5 ○

※1 退学時には「在学証明書」と「転学児童(生徒)教科用図書給与証明書」(小中のみ)をお渡しします。

※2 提出はその年度内のものに限りません。

※3 図書カードの再発行時の手数料は5ドル、保護者証の再発行時の手数料1つ15ドル(原則1家庭合計2つまで)です。

※4 名札(名札図書バーコード)の再発行の手数料は10ドルです。

※5 授業料自動引き落とし停止届は、卒園・卒業生のみ提出です。卒園・卒業1ヶ月前から受付け開始(高等学部3年を除く)