

(様式 P-10)

教頭	事務長	教務主任	担任	事務

届出年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

保護者氏名 \_\_\_\_\_

体験入学、入学試験、忌引きに伴う一時帰国届 (該当するものを○で囲む)

記

- 1 園児児童生徒氏名 幼 小 中 高 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 氏名 \_\_\_\_\_
  - 2 一時帰国の期間 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 から \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 まで
  - 3 一時帰国先の住所 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
  - 4 一時帰国の理由 体験入学 ・ 入学試験 ・ 忌引き (理由に○印で囲んでください)
  - 5 体験入学の場合  
(1) 学校名 (園名) \_\_\_\_\_  
(2) 体験入学期間 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 から \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 まで  
※在学証明書が必要な場合は、「在学証明書発行願」(様式P-11)もお出しください。
  - 6 入学試験の場合 (受験票のコピーを提出)  
(1) 受験校名 \_\_\_\_\_  
(2) 入試日 \_\_\_\_\_ (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
  - 7 忌引きの場合  
(1) 園児・児童・生徒との関係 \_\_\_\_\_
  - 8 宿題の受け取り方法 (いずれかを選択し、○印をつけ必要事項を記入してください。)  
① \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に園児・児童・生徒本人が受け取ります。  
② 授業日もしくは、\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日の \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分ごろ、(場所) \_\_\_\_\_ に  
\_\_\_\_\_(誰) \_\_\_\_\_ が受け取りに行きますので渡してください。  
③ その他 \_\_\_\_\_
- ※ この届は、みなし出席となる体験入学、入学試験、忌引きのために、一時帰国する場合に限り、欠席届とともに提出をお願いします。それ以外の理由で一時帰国する場合は、欠席届のみを提出してください。
- ※ 一時帰国時の宿題に関して、「前渡し」や学校(担任、教科担任、事務所)からの電子メールや郵送での受け渡しは行なっておりません。あらかじめご了承ください。