

(様式 P-14)

事務長	担任	事務

発効日	/	/
-----	---	---

届出年月日(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_

## 保護者証再発行願

### 記

1 再発行が必要な枚数 \_\_\_\_\_ 枚 (一家庭に 2 枚を原則としています)

2 (再発行されたものを使用する) 保護者氏名① \_\_\_\_\_

(再発行されたものを使用する) 保護者氏名② \_\_\_\_\_

3 園児児童生徒氏名

幼	小	中	高	_____	年	_____	組	_____	名前
幼	小	中	高	_____	年	_____	組	_____	名前
幼	小	中	高	_____	年	_____	組	_____	名前
幼	小	中	高	_____	年	_____	組	_____	名前

4 《再発行が必要な理由》(必ず書いてください)

---



---



---

※ 使用できなくなったものがお手元があれば、この用紙と一緒にご提出ください。

※ 5ドルのチェック (Payable to: Seattle Japanese School) を添付し、補習校事務所に直接ご提出ください。