

(様式 P-9)

校長	教頭	事務長	担任	事務
No.				

届出年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

保護者氏名 \_\_\_\_\_

## 退 学 届

### 記

1 氏名 幼 小 中 高 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_

2 生年月日 (平成) \_\_\_\_\_ 年 / (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

3 最終登校日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

4 退学の理由 \_\_\_\_\_

5 転校先 \_\_\_\_\_

6 新住所 \_\_\_\_\_

(わかっている場合)

《連絡事項》 (必要なことがある場合、記入する。)

- \* 「保護者証、保護者用図書カード、貸し出し図書」をお忘れなくご返却ください。(兄弟姉妹で在籍者がいる場合は、返却の必要はありません。)
- \* 小学部・中学部卒業時に進学しない場合は、退学届の代わりに「授業料自動引き落とし停止届」をご提出ください。卒園・卒業生には、「在学証明書」と「転学児童教科用図書給与証明書」の発行はしません。
- \* この届を受領後、最終日に「在学証明書」と「転学児童教科用図書給与証明書」を担当の先生経由でお渡しいたします。(場合によっては郵送)
- \* 退学届は、年度内のものに限りします。