

校長	教頭	事務長	事務

届出年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_

## 物品借用申請書

下記のとおり、学校備品の借用をお願いします。

紛失または破損が生じた場合は、実費または同等のもので弁償します。

1 借用する物と数 ① \_\_\_\_\_

② \_\_\_\_\_

③ \_\_\_\_\_

④ \_\_\_\_\_

2 使用目的 \_\_\_\_\_

3 使用場所 \_\_\_\_\_

4 借用期間 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から

(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで

5 借用団体名 \_\_\_\_\_

6 団体責任者名 \_\_\_\_\_

7 借用責任者 名前; \_\_\_\_\_

住所; \_\_\_\_\_

電話; \_\_\_\_\_

本校在学者名; 幼 小 中 高 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組

8 返還確認サイン(学校) \_\_\_\_\_