

校長	教頭	事務長	事務

届出年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

申請者氏名 _____

物品借用申請書

下記のとおり、学校備品の借用をお願いします。

紛失または破損が生じた場合は、実費または同等のもので弁償します。

1 借用する物と数 ① _____

② _____

③ _____

④ _____

2 使用目的 _____

3 使用場所 _____

4 借用期間 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日から

(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

5 借用団体名 _____

6 団体責任者名 _____

7 借用責任者 名前; _____

住所; _____

電話; _____

本校在学者名; 幼 小 中 高 _____ 年 _____ 組

8 返還確認サイン(学校) _____