

(様式 P-7)

校長	教頭	事務長	担任	事務

届出年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

保護者氏名 \_\_\_\_\_

## 休 学 届

### 記

1 氏名 幼 小 中 高 \_\_\_\_\_ 年 組 \_\_\_\_\_

2 期間

(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 から (西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 まで

3 理由

---

---

---

《連絡事項》 (特に、必要なことがある場合、記入する。)

---

---

---

---