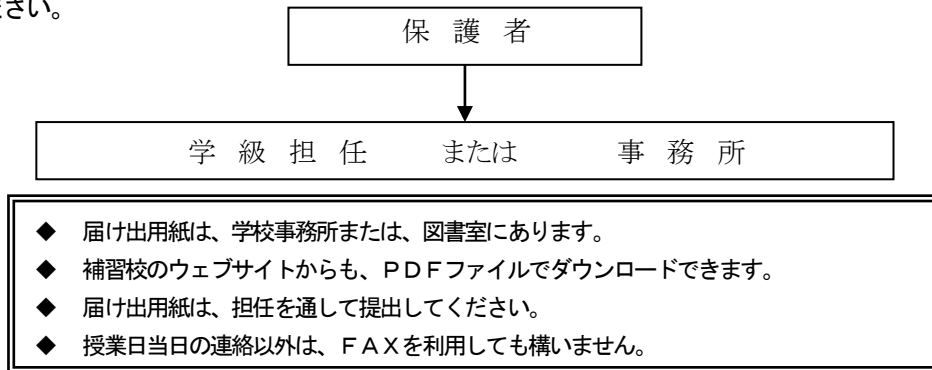


諸届け出用紙の提出について

退学、一時帰国、欠席、遅刻、早退、住所等変更があった場合には、すみやかに所定の書類を提出してください。
特に退学の場合には、書類の提出が確認されてから授業料等の銀行からの引き落としを停止しますので、できるだけ早く提出してください。



提出用紙 場合 様式	入学願書	園児 児童 生徒 資料	誓約書	銀行 振込の ための 承諾書	緊急 治療 処理 承諾書	欠席 早退 遅刻届	休学届	住所名前 電話会員 メールアドレス等 変更届	退学届	一時 帰国届	在学 証明書	単位 認定証 発行願	乗用車 通学 登録届	物品 借用 申請書	保護者証 再発行願	体験 入学 証明書
	(P-1)	(P-2)	(P-3)	(P-4)	(P-5)	(P-6)	(P-7)	(P-8)	(P-9)	(P-10)	(P-11)	(P-12)	(P-13)	(P-14)	(P-15)	(P-16)
入学 ・ 編入学	○	○ 進級時も	○ 進級時も	○ 口座 変更時も	○ 進級時も											
欠席						○										
早退						○										
遅刻						○										
休学							○									
届出変更								○								
退学									○※1							
体験入学、 入試、忌引 で一時帰国						○				○	必要に 応じて					体験入 学先で 記入
上記以外の 一時帰国						○				必要 なし						
クレジット 発行												○				
自動車通学													○			
備品貸出														○		
保護者証の 破損・紛失															○※2	

※1 退学時には「在学証明書」と「転学児童(生徒)教科用図書給与証明書」(小中のみ)を渡しています。

※2 保護者証の再発行時の手数料は5ドルです。