

校長	教頭	事務長	事務

届出年月日(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

申請者氏名 _____

物品借用申請書

下記の通り、学校備品の借用をお願いします。

紛失または破損が生じた場合は、実費または同等のもので弁償します。

- 1 借用する物と数
① _____
② _____
③ _____
④ _____
- 2 使用目的 _____
- 3 使用場所 _____
- 4 借用期間
_____(西暦) 年 _____ 月 _____ 日から
_____(西暦) 年 _____ 月 _____ 日まで
- 5 借用団体名 _____
- 6 団体責任者名 _____
- 7 借用責任者
名前； _____
住所； _____
電話； _____
本校在学者名； 幼 小 中 高 _____ 年 _____ 組
- 8 返還確認サイン(学校) _____