

(様式 P-11)

校長	教頭	事務長	担任	事務
No.				

届出年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

シアトル日本語補習学校長 殿

保護者氏名 _____

在学・在籍証明書発行願

下記の(園児・児童・生徒)について、在学・在籍証明書の発行をお願いします。

記

1 氏名 幼 小 中 高 _____ 年 組 _____

必要に応じ (英語名) _____

2 生年月日 (平成) _____ 年 / (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日生

3 提出先 _____

4 使用目的 _____

《連絡事項》 (必要なことがある場合、記入する。)
